

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патурсова

_____ 14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Таможенное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz400301_25_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Закаржевский Н.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17 апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25 апреля 2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 47 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний о системе основных источников таможенного права; особенностях основных механизмов таможенного регулирования, формирование знаний о таможенном законодательстве, необходимых для практической деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Международное частное право	
2.1.2	Конституционное право	
2.1.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Налоговое право	
2.2.2	Предпринимательское право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

ПК-2.1: Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

Знать: квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств

Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам

Владеть: навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств

ПК-2.2: Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами

Уметь: определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами

Владеть: навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики

ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-4.1: Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению

Знать: сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений в сфере таможенного дела

Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере таможенного дела

Владеть: методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений в сфере таможенного дела

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации						

1.1	Лек	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	5	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	лекция – беседа
1.2	Пр	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	круглый стол
1.3	Ср	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	5	3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Экзамен	Таможенное регулирование и организация таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика России в составе таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 2. Таможенные органы РФ						
2.1	Лек	Таможенные органы РФ	5	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	1	лекция – беседа
2.2	Пр	Таможенные органы РФ	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.3	Ср	Таможенные органы РФ	5	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Экзамен	Таможенные органы РФ	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 3. Таможенные процедуры						
3.1	Пр	Таможенные процедуры	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

3.2	Ср	Таможенные процедуры	5	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.3	Экзамен	Таможенные процедуры	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 4. Таможенные операции						
4.1	Ср	Таможенные операции	5	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
4.2	Экзамен	Таможенные операции	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 5. Таможенный контроль						
5.1	Ср	Таможенный контроль	5	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
5.2	Экзамен	Таможенный контроль	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 6. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей						
6.1	Ср	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	5	18	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
6.2	Экзамен	Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей	5	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 7. Виды ответственности в области таможенного дела						
7.1	Пр	Виды ответственности в области таможенного дела	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
7.2	Ср	Виды ответственности в области таможенного дела	5	15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

7.3	Экзамен	Виды ответственности в области таможенного дела	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел	Раздел 8. Международное таможенное право						
8.1	Ср	Международное таможенное право	5	14	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
8.2	Экзамен	Международное таможенное право	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
8.3	Экзамен		5	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практические занятия, дискуссия, вопросы к экзамену

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Матвеева Т. А.	Таможенное право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/566768

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Эриашвили Н. Д., Рассолов М. М., Кардашова И. Б., Галузо В. Н., Шматков И. И., и др., Эриашвили Н. Д., Рассолов М. М.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683319
Л2. 2	Эриашвили Н. Д., Рассолов И. М., Бочаров С. Н., Мантусов В. Б., Галузо В. Н., Эриашвили Н. Д.	Таможенное право: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685724
Л2. 3	Филиппова Е. О.	Таможенное право: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260749

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Безуглов С.В.	Таможенное право: методические рекомендации	Краснодар: КубГАУ, 2020	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Безуглов%20С.В.Таможенное%20право.МУ.2020.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/
Э4	«Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/index.php?page=uch_n
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	https://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?
Э8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ

7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.8	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2101	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт. Меловая доска – 1 шт.	Ср
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Лек
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс) Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. Системный блок – 16 шт. Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».