

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 18 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Исполнительное производство

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz400301_26_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Закаржевский Н.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 29 апреля 2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 48 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся комплексных знаний о правовой природе и общих правилах исполнительного производства, особенностях исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел, навыков их практического применения в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Административное право	
2.1.2	Профессиональная речь юриста и оформление юридической документации	
2.1.3	Международное право	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Жилищное право	
2.2.2	Арбитражный процесс	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов

ПК-2.1: Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств

Знать: квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств

Уметь: всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам

Владеть: навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств

ПК-2.2: Понимает содержание стадий нормотворческого процесса

Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами

Уметь: определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами

Владеть: навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Общая часть исполнительного производства						
1.1	Лек	Исполнительное производство: историко-правовой анализ и современное состояние. Понятие и система исполнительного производства.	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.2	Пр	Исполнительное производство: историко-правовой анализ и современное состояние. Понятие и система исполнительного производства.	3	1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	дискуссия
1.3	Ср	Исполнительное производство: историко-правовой анализ и современное состояние. Понятие и система исполнительного производства.	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.4	Лек	Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.5	Пр	Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Ср	Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Лек	Исполнительные документы	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.8	Пр	Исполнительные документы	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Ср	Исполнительные документы	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Лек	Возбуждение исполнительного производства	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.11	Пр	Возбуждение исполнительного производства	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Ср	Возбуждение исполнительного производства	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Пр	Подготовка к принудительному исполнению	3	0,2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Лек	Подготовка к принудительному исполнению	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.15	Ср	Подготовка к принудительному исполнению	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Лек	Принудительное исполнение	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа

1.17	Пр	Принудительное исполнение	3	0,5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Ср	Принудительное исполнение	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Лек	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция- беседа
1.20	Пр	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	3	0,5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Ср	Общие правила обращения взыскания на имущество должника	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Лек	Завершение исполнительного производства	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция- беседа
1.23	Пр	Завершение исполнительного производства	3	0,5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Ср	Завершение исполнительного производства	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Лек	Распределение взысканных денежных сумм	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция- беседа
1.26	Пр	Распределение взысканных денежных сумм	3	0,5	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Ср	Распределение взысканных денежных сумм	3	10	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Лек	Расходы по совершению исполнительных действий	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция- беседа
1.29	Пр	Расходы по совершению исполнительных действий	3	0,25	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.30	Ср	Расходы по совершению исполнительных действий	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Лек	Ответственность в исполнительном производстве.	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.32	Пр	Ответственность в исполнительном производстве..	3	0,25	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	Ср	Ответственность в исполнительном производстве..	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Лек	Защита прав в исполнительном производстве	3	0,1	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
1.35	Пр	Защита прав в исполнительном производстве	3	0,25	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Ср	Защита прав в исполнительном производстве	3	8	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.37	Зачёт	Подготовка к зачету	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	Раздел 2. Особенная часть исполнительного производства						
2.1	Лек	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	3	0,1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,1	лекция-беседа
2.2	Пр	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	3	1	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	дискуссия
2.3	Ср	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	3	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Лек	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-организации	3	0,2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,2	лекция-беседа

2.5	Пр	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-организации	3	0,25	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Ср	Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-организации	3	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Лек	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	3	0,25	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	лекция-беседа
2.8	Пр	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	3	0,25	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Ср	Исполнение исполнительных документов неимущественного характера	3	9	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	Лек	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом. Исполнение судебного акта в отношении иностранного государства и его имущества	3	0,25	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	лекция-беседа
2.11	Пр	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом. Исполнение судебного акта в отношении иностранного государства и его имущества	3	0,25	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	Ср	Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации и судов России за рубежом. Исполнение судебного акта в отношении иностранного государства и его имущества	3	9	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.13	Зачёт	Подготовка к зачету	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практическое занятие, дискуссия, сообщение, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	ред. Гуреев В. А.	Исполнительное производство: учебник	Москва: Статут, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683371
Л1. 2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560129
Л1. 3	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559853

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Малешин Д. Я.	Исполнительное производство: учебное пособие	Москва: Статут, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404
Л2. 2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство. Практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560856
Л2. 3	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: цивилистические основы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/568718

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Пронякин А. Д., Селезнев В. А.	Исполнительное производство: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ	www.irbis.brstu.ru
Э3	навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических	
Э4	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
---------	---

7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.3	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2408	Специализированная аудитория по криминалистике	Основное оборудование: - Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000 CoreDuo/2Gb/250Gb (Монитор TFT 19" LG L1953S-SF) – 1шт. - Унифицированный криминалистический чемодан для ОМП «Криминалист» (расширенная комплектация) – 8 шт. - Комплект стендов по криминалистической технике (по видам экспертиз) – 8 шт. - Тренажер-манекен для реконструкции места преступления – 1 шт. - Интерактивный 3D-макет «Место преступления» – 1 шт. - Микроскоп стерео Микромед MC-1 вар. 2C Digital – 4 шт. - Телевизор LED Toshiba 43" (108 см) 43U7752EC черный – 1 шт. - ПК Intel Pentium Gold G5400/D4_4Gb/SSD240Gb (Монитор AOC m2060swd, 19,5") – 8 шт. - Шкаф для хранения криминалистических чемоданов ШАМ-12/680 – 2 шт. - Витрина антивандальная пристенная для экспонатов с фризом и накопителем – 2 шт. Дополнительно: - Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 12/8 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2411	Учебный зал судебных заседаний (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Стол коллегии судей – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Постамент для флага – 2 шт. - Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. - Герб Российской Федерации – 1 шт. - Ограждение суда – 2 шт. - Кресло председателя суда – 1 шт. - Кресло судей – 2 шт. - Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Скамья для подсудимого – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор 23 " MSI PRO MP 245v) – 1 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. - Системный блок Tesla – 1шт. - Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт. - МФУ CANON I-SENSYS MF 4018 -1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/4 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Лек

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью, словарей, справочников с выписыванием толкований в

тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».