

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 18 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Зарубежный опыт муниципального управления

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bv400301_26_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	7	7	7	7
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	10	10
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	127	127	127	127
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Зарубежный опыт муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 4г. 6м.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 29апреля 2026 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 45 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов относительно ценности и значения опыта муниципального управления в зарубежных странах; воспитание обучаемых в духе уважения к закону и праву, профессионализму, убежденности в необходимости решения задач совершенствования демократических основ муниципального управления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Конституционное право	
2.1.2	История государства и права России	
2.1.3	История государства и права зарубежных стран	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Жилищное право	
2.2.2	Уголовное право	
2.2.3	Экологическое право	
2.2.4	Земельное право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3.1: Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности

знать: систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты в сфере действия зарубежного опыта муниципального управления;

уметь: анализировать и использовать зарубежный опыт муниципального управления в части прав, свобод, гарантий личности, выбирать способы их защиты;

владеть: навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности в сфере зарубежного опыта муниципального управления;

ПК-3.2: Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

знать: систему должностных обязанностей субъектов муниципального права в зарубежных странах, содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка.

уметь: ориентироваться в системе муниципального управления зарубежных стран в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

владеть: навыками реализации должностных обязанностей субъектов муниципального управления в зарубежных странах в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука						
1.1	Лек	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	лекция-беседа

1.2	Пр	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	проблемное обучение/решение ситуационных задач
1.3	Ср	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	5	6	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Лек	Источники муниципального права	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	лекция-беседа
1.5	Пр	Источники муниципального права	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Ср	Источники муниципального права	5	6	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел	Раздел 2. Общая характеристика, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления в зарубежных странах						
2.1	Лек	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	лекция-беседа

2.2	Пр	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	дискуссия, проблемное обучение/решение ситуационных задач
2.3	Ср	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Лек	Территориальная организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	1	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	лекция-беседа
2.5	Пр	Территориальная организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Ср	Территориальная организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Лек	Вопросы местного значения и полномочия органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах по их решению.	5	1	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Пр	Вопросы местного значения и полномочия органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах по их решению.	5	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.9	Ср	Вопросы местного значения и полномочия органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах по их решению.	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Ср	Наделение органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах отдельными государственными полномочиями. Право органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах участвовать в осуществлении государственных полномочий. Право органов местного управления и самоуправления в зарубежных странах осуществлять отдельные полномочия.	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Ср	Формы непосредственного осуществления населением местного управления и самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Ср	Органы и должностные лица местного управления и самоуправления в зарубежных странах.	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.13	Ср	Муниципальная служба в зарубежных странах	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел	Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления в зарубежных странах						

3.1	Ср	Муниципальная собственность в зарубежных странах: понятие, формирование, состав, порядок управления. Участие органов местного управления и самоуправления зарубежных стран в хозяйственном обороте.	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Ср	Финансовая основа местного управления и самоуправления в зарубежных странах . Бюджетный процесс в муниципальных образованиях в зарубежных странах.	5	10	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел	Раздел 4. Особенности организации местного управления и самоуправления в зарубежных странах на отдельных территориях и ответственность в местном самоуправлении						
4.1	Ср	Ответственность и контроль в сфере организации местного управления и самоуправления в зарубежных странах	5	11	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Ср	Особенности организации местного управления и самоуправления на отдельных территориях в зарубежных странах.	5	14	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел	Раздел 5. Контроль						
5.1	Зачёт		5	0	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Текущий контроль**

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрены

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практическое занятие, дискуссия, проблемное обучение/решение ситуационных задач, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Гасанов К. К., Хазов Е. Н., Чихлалзе Л. Т.	Муниципальное право России: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683334
ЛП. 2	Чаннов С. Е.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560166

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	5	
ЛП. 2	Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186
ЛП. 3	Нарыкова Н. М., Канавцев М. В.	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496892
ЛП. 4	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691566
ЛП. 5	Овчинников И. И., Писарев А. Н.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559953
ЛП. 6	Нечкин А. В., Кожевников О. А.	Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/566869
ЛП. 7		Муниципальное право России: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2024	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720488

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Нарыкова Н. М., Каратуева Е. Н.	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621187
ЛЗ. 2	Марков Р. С.	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714500

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Э3	«Университетская библиотека online»	
Э4	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
Э5	Электронная библиотека БрГУ	
Э6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Э7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.9	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3128	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. - Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. - Системный блок – 16 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт.	Лек

		- Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 28/14 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	
3128	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. - Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. - Системный блок – 16 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. - Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 28/14 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Пр
2411	Учебный зал судебных заседаний (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Стол коллегии судей – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Постамент для флага – 2 шт. - Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. - Герб Российской Федерации – 1 шт. - Ограждение суда – 2 шт. - Кресло председателя суда – 1 шт. - Кресло судей – 2 шт. - Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Скамья для подсудимого – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор 23 " MSI PRO MP 245v) – 1 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. - Системный блок Tesla – 1шт. - Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт. - МФУ CANON I-SENSYS MF 4018 -1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/4 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий - лекции-визуализации; лекция- беседа. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые

слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических (семинарских) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, рекомендации дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

В программе курса невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к муниципальному праву. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам практических занятий, должен быть согласован с преподавателем. Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание обучающихся на постоянное обновление и совершенствование законодательства. Поэтому обучающимся рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

Прорабатывать основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующиеся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».