

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

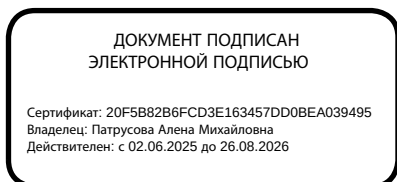
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 18 мая _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.06 Латинский язык

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bv400301_26_Ю.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Лапченко Евгения Петровна _____

Рабочая программа дисциплины

Латинский язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22.04.2026 г. № 9

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ № 8 от 29.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 42 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности, расширение знаний в области гуманитарных наук, представлений о взаимосвязи латинского, русского и новоевропейских языков, знакомство с культурой античности, юридической терминологией, латинскими юридическими идиомами.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.03.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
2.2.2	Гражданское право	
2.2.3	Административное право	
2.2.4	Трудовое право	
2.2.5	Международное право	
2.2.6	Международное частное право	
2.2.7	Жилищное право	
2.2.8	Уголовное право	
2.2.9	Экологическое право	
2.2.10	Земельное право	
2.2.11	Финансовое право	
2.2.12	Налоговое право	
2.2.13	Предпринимательское право	
2.2.14	Семейное право	
2.2.15	Адвокатское право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке

знать: принципы построения устного и письменного высказывания на не менее чем одном иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.

уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на не менее чем одном иностранном языке

владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на не менее чем одном иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на не менее чем одном иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Фонетические , грамматические и лексические особенности латинского языка						

1.1	Лек	Введение. История латинского языка 1. Краткий очерк истории латинского языка. 2. Особенности латинского классического периода. Авторы эпохи «золотой латыни». 3. Этапы развития латинского языка. 4. Латинский язык как фундамент гуманитарного образования. 5. Роль латинского языка в настоящее время.	2	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2	сотрудниче ств о в малых группах
1.2	Пр	Алфавит. Фонетический строй латинского языка. Особенности ударения. Правила чтения Происхождение и краткий очерк истории «латиницы». Состав латинского алфавита, буквы и звуки. Гласные: долгие и краткие гласные; дифтонги и диграфы, произношение гласных. Согласные: произношение согласных; особенности букв u, i; v, j. Правила ударения.	2	0,5	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Лек	Этапы развития латинского языка. Латинский язык как фундамент гуманитарного образования. Роль латинского языка в настоящее время.	2	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	сотрудниче ств о в малых группах
1.4	Пр	Грамматический строй латинского языка. Имена существительные. Существительные в словаре. Понятие склонения. Типы склонений. Прилагательные. Глагол esse.	2	1	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Пр	Имя существительное. Второе склонение существительных (Nomen substantivum. II declinatio) 2-е склонение существительных: состав (2 формы номинатива) Образец склонения существительных второго склонения. 3. Особенности склонения существительных среднего рода. 4. Особенности вокатива. Исключения.	2	1	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

1.6	Пр	Времена системы перфекта. Числительные. Отложительные и полуотложительные глаголы. Инфинитивные обороты.	2	1	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.7	Пр	Pronomina (Местоимения) Общая характеристика Pronomina Possessiva (Притяжательные местоимения) Pronomina Demonstrativa (Указательные местоимения) Склонение is, ea, id- тот, он Склонение ille, illa. Illud – тот Склонение hic, haec, hoc Pronomen Relativum (Относительное местоимение) Pronomina Interrogativa (Вопросительные местоимения) Pronomina Indefinita (Неопределенные местоимения) Pronomina Negativa (Отрицательные местоимения) Adjectiva Pronominalia (Местоименные прилагательные) Numeralia (Числительные). Склонение числительных	2	0,5	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.8	Лек	Латинский язык как фундамент гуманитарного образования. Роль латинского языка в настоящее время. Способы и средства словообразования в латинском языке. Их отражение в общенаучной и терминологии юридического профиля. Использование латинизмов в профессиональном общении. Феномен латинской афористики в истории, современной мировой культуре.	2	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	сотрудниче ство в малых группах
1.9	Пр	Герундий и герундив. Обобщение пройденного материала. Латинский язык в юриспруденции.	2	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2	тестировани е
1.10	Ср	самостоятельная работа по чтению и переводу текстов с латинского на русский, подготовка к зачету.	2	132	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.11	Зачёт		2	0	УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены письменные работы.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы к зачету, тестовые задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Нисенбаум М.Е.	Латинский язык (Латинская дорога к праву): Учебник для вузов	Москва: Проспект, 2000	40	
Л1. 2	Солопов А.И., Антонец Е.В.	Латинский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	8	
Л1. 3	Титов, О. А.	Латинский язык : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/562166

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Клёнышева Н.	Латинский язык: вводный курс: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576934
Л2. 2	Добрыдина Т. И., Юрьева Л. И., Филиппева Е. Ф.	Латинский язык: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573810
Л2. 3		Латинский язык: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483727

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Ткаченко И.А., Жарникова И.П.	Латинский язык: Учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2006	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Ткаченко%20И.А.Латинский%20язык.УМП.2006.pdf

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO
7.3.1.6	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2410	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Монитор MSI 23.8", PRO MP243X (100Hz.1920x1080. IPS. 5ms. 2x2Вт, HDMI.DP); - телевизор Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. *Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 72 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Лек
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт, - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт., - Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

- практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение,

готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».