

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 15:51:13
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9f6b2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Психология общения участников образовательного процесса

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz440301_21_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Каменева Наталья Викторовна
Рабочая программа дисциплины



Психология общения участников образовательного процесса

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

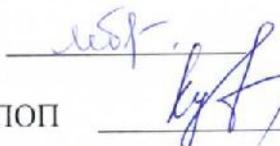
Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



07.04.2021 г.

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.



15.04.2021 г.

Ответственный за реализацию ОПОП



Кудряшов В.В.

Директор библиотеки



Сотник Т.Ф.

№ регистрации

978

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формировать теоретические знания, практические умения и навыки эффективного общения участников образовательного процесса в условиях дошкольного образовательного учреждения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практикум по решению педагогических задач
2.1.2	Методика обучения и воспитания
2.1.3	Образовательные программы для детей дошкольного возраста
2.1.4	Производственная (педагогическая) практика №3
2.1.5	Производственная (педагогическая) практика №2
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация дошкольного образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и техно-логии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках

ПК-2: Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ

Индикатор 1	ПК-2.1. Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
Индикатор 2	ПК-2.2. Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
3.1.2	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации; способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ;
3.1.3	методики обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам
3.2.2	; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ
3.2.3	; реализовывать методики обучения де-тей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества

3.3.2	; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ; навыками применения методик обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы психологии общения						
1.1	Лек	Понятие общения, виды структура и функции. Стороны общения	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.2	Пр	Цели, виды, формы и стили коммуникации.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.3	Пр	Круги общения.	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.4	Лек	Вербальное и невербальное общение	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0,5	Лекция с использованием видеоматериалов УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.5	Пр	Невербальное общение.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.6	Пр	Коммуникативные барьеры в общении.	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.7	Пр	"Баланс" в общении и план построения коммуникации.	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
1.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
	Раздел	Раздел 2. Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении						

2.1	Лек	Общение и личность.	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
2.2	Пр	Диагностика личностных качеств партнёров по общению.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
2.3	Лек	Основы эмоционального интеллекта	4	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0,5	Лекция с использованием мультимедийной презентации УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
2.4	Пр	Эмоциональная матрица.	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
2.5	Пр	"Токсичные чувства" и общение. Работа с "токсичными чувствами"	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	1	Практическое занятие с использованием элементов тренинга УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
2.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	15	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
	Раздел	Раздел 3. Раздел 3. Психология эффективного общения.						
3.1	Лек	Техники эффективной коммуникации	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.2	Пр	Синтоничекая модель общения	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.3	Пр	Трансактный анализ общения	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	1	Работа в малых группах УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.

3.4	Лек	Конфликты в общении и их разрешение	4	1	УК-3 УК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2	1	Лекция с использованием мультимедийной презентации УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.5	Пр	Способы разрешения конфликтов в процессе общения	4	1,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	20	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.7	Ср	Подготовка к зачёту	4	35	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2	0	УК-3.1.;УК-3.2.; УК-4.1.; УК-4.2.; ПК-2.1.; ПК-2.2.
3.8	Зачёт	Зачёт	4	4			0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Темы докладов, сообщений.

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

1. Общая характеристика понятия «отношение».
2. Разница между «субъект-объектными» и «субъект-субъектными» отношениями.
3. Сущность взаимоотношений.
4. Классификация психологических отношений.
5. Осмыслите соотношение психологических и экономических отношений людей.
6. Изучите роль и специфику проявления всех видов взаимоотношений людей в их повседневной жизни и деятельности.
7. Исследуйте, каким взаимоотношениям вы обычно отдаете предпочтение в повседневной жизни и деятельности.
8. Опишите иерархию взаимоотношений в вашей семье.
9. Понятия и сущность общения

Раздел 2. Структурные компоненты процесса общения.

1. Перечислите виды трудностей общения.
2. Изучите своеобразие общения как кинесики.

3. Осмыслите роль и значение барьеров общения в повседневной жизни и деятельности людей.
4. Изучите формы и способы коммуникативного воздействия.
5. Перечислите коммуникативные стили.
6. Назовите основные барьеры коммуникации.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная сторона общения.
9. Перцептивная сторона общения.
10. Трансактная модель общения.
11. Значение общения в формировании личности.
12. Стратегия и тактика делового общения.
13. Невербальное общение и его значение в практике деловых контактов
14. Физиогномика как область исследования.
15. Правила позитивного общения.
16. Язык жестов.
17. Теории развития речи.
18. Барьеры коммуникаций.

Раздел 3. Психология эффективного общения в социально-проблемных ситуациях.

1. Групповые нормы и правила.
2. Рольевые конфликты и их причины.
3. Социальная роль, в чем ее особенности.
4. Формальное и неформальное лидерство.
5. Психологические механизмы убеждения, внушения.
6. Приемы и правила эффективного слушания.
7. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.
8. Взаимосвязь деятельности и общения.
9. Служебный этикет. Раздел
10. Общение как коммуникация
11. Манипуляции в общении
12. Коммуникативная компетентность.
13. Теории коммуникаций.
14. Психологическое воздействие на личность
15. Внушаемость.
16. Отличие гипноза от внушаемости.
17. Назовите приемы и правила эффективного слушания.

Комплект практических заданий

Практические самостоятельные задания представлены в методическом пособии к практическим занятиям:

Каменева Н.В. Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. В. Каменева, Н. И. Шмонина. - Братск: БрГУ, 2015. - 158 с.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

1. Как понимается категория «отношение» в психологической науке? Общая характеристика понятия «отношение».
2. В чем разница между «субъект-объектными» и «субъект-субъектными» отношениями?
3. Что определяет содержание и особенности межличностных отношений? Сущность взаимоотношений.
4. Какие виды взаимоотношений вам известны? Классификация психологических отношений.
5. Осмыслите соотношение психологических и экономических отношений людей.
6. Изучите роль и специфику проявления всех видов взаимоотношений людей в их повседневной жизни и деятельности.
7. Исследуйте, каким взаимоотношениям вы обычно отдаете предпочтение в повседневной жизни и деятельности.
8. Опишите иерархию взаимоотношений в вашей семье.
9. Что такое общение?
10. Какова структура общения?
11. Перечислите цели и функции общения.
12. Раскройте средства и механизм общения.
13. Какие виды, формы и уровни общения вам известны?
14. Перечислите модели и стили общения.

Раздел 2. Структурные компоненты процесса общения.

1. Что вы можете рассказать о барьерах общения? Перечислите виды трудностей общения.
2. Изучите своеобразие общения как кинесики.
3. Осмыслите роль и значение барьеров общения в повседневной жизни и деятельности людей.
4. Что такое коммуникация?
5. Изучите формы и способы коммуникативного воздействия.

6. Каковы особенности коммуникации, её структура?
7. Перечислите коммуникативные стили.
8. Назовите основные барьеры коммуникации.
9. Что такое социальная перцепция?
10. Каковы особенности межличностного восприятия?
11. Что такое взаимопонимание людей?
12. От каких факторов и условий зависит взаимопонимание людей?
13. Выясните различия в методологических подходах к пониманию социальной перцепции в отечественной и западной социальной психологии.
14. Изучите особенности своей социальной перцепции.
15. Опишите условия достижения взаимопонимания между вами и другими людьми.
16. Изучите направления вашего личностного совершенствования в изучении взаимопонимания людей.
17. Раскройте психологические закономерности установления взаимопонимания.
18. В чем заключается взаимодействие и каковы формы его проявления?
19. Какова динамика взаимодействия?
20. Что такое обратная связь во взаимодействии?
21. Какие ведущие стратегии поведения во взаимодействии вы знаете?
22. Попробуйте описать свои чувства и переживания на всех этапах вашего знакомства и взаимодействия с каким-то новым человеком.
23. Попробуйте зафиксировать, чем отличаются ваши собственные варианты взаимодействия от подобных у других людей.

Раздел 3. Психология эффективного общения в социально-проблемных ситуациях.

1. Какая группа называется малой?
2. Что такое роль, и какие роли используются в групповой работе?
3. Зачем нужны групповые нормы и правила? Какую миссию выполняют в групповой работе позиции? Каковы их виды?
4. Какие ролевые конфликты вы знаете и в чем их причины?
5. Что такое социальная роль, в чем ее особенности?
6. В чем специфика референтной группы? 7. Какие виды власти вы знаете, в чем их отличие? Что представляет собой психологическая власть, каков ее инструментарий?
7. Что представляет собой формальное и неформальное лидерство?
8. От каких факторов зависит выбор стиля руководства?
9. Как происходит взаимовлияние людей?
10. Какие психологические характеристики позволяют одному человеку влиять на другого?
11. Каковы психологические механизмы убеждения, внушения?
12. Чем отличается слушание?
13. Каковы виды и помехи слушания?
14. Назовите приемы и правила эффективного слушания.

Задания для групповой работы на практических занятиях

Раздел 3. Психология эффективного общения в социально-проблемных ситуациях.

Практическое занятие: Транзактный анализ Э. Берна.

Задания для групп:

Задание 1. Прочитайте диалоги и определите типы транзакций.

- Бедлам в доме, ничего нельзя найти! Неужели так трудно сделать уборку? (Муж — жене.)

- А неужели так трудно класть всё на место?

*

- Ну не волнуйся так сильно, ты же все выучила. Я уверена, ты соберешься с духом и все прекрасно сдашь. (Подруга — подруге.)

- Ага... как же! Он меня точно завалит!

*

- Шеф может сделать со мной все, что хочет, но я не буду больше заниматься этим дурацким отчетом! (коллега-коллеге)

- Ну и я не собираюсь за всех отдуваться!

*

- Молодые люди, время позднее, многие легли спать.

- Да, вы правы, сейчас приглушим музыку.

*

- Когда будет следующая дискотека?

- В ближайшую субботу.

*

- Ты не знаешь, где мой ключ?

- Ты ослеп, что ли? Он же в двери торчит.

- При чем тут ослеп — вещи надо класть на свои места, а не разбрасывать, где попало.

- Вот именно! А ты всегда разбрасываешь. Я не прислуга, чтобы все за тобой подбирать!

*

- Почему Вам постоянно нужно объяснять и показывать, как выполнять ежедневную работу? Если Вы не знаете своих обязанностей, тогда может быть Вам следует поискать другую работу? (начальник подчинённому)

- Фёдор Степанович, я постараюсь всё выполнить так, как нужно.

Задание 2. Составьте схемы трансакций для нижеприведенных отрывков из художественных произведений. Обратите внимание, что в большинстве отрывков позиции персонажей неоднократно меняются, поэтому необходимо рассмотреть несколько схем. Постарайтесь зафиксировать как явные, так и скрытые трансакции. Аргументируйте свои схемы: какие признаки свидетельствует в пользу занимаемой собеседниками позиции.

«Всегда как встречаются (две знакомые) на семейных сборищах, затевается между ними какая-то петуховина...

Пикируются хитро, так что со стороны и не заметишь. Вроде ватерполистов, которые бьют друг друга ногами под водой, чего зрители не видят.

И тогда началось с подводных толчков. «Как поживаешь, Марина? У тебя все по-прежнему?» — «Конечно! А как у тебя? Служишь все там же?» Эти фразы, сказанные с улыбкой и в рамках правил, означали на самом деле: «Ну как, Марина, никто на тебя по-прежнему не клюнул? Я-то уверена, что никто не клюнул и никогда не клюнет, моя дорогая старая дева». — «А меня это не волнует, потому что я живу творческой жизнью. Не то, что ты. Ведь ты служишь, а я творю, живу творчеством». Марина работала редактором в издательстве. «А что-нибудь хорошее вы издали за последнее время?» — «Кое-что издали. Это у тебя что за материал? Брала в ГУМе?» И тут были упругие удары под водой. «О каком творчестве ты лепечешь? Хоть одну хорошую книгу ты лично отредактировала, выпустила?» — «Да, конечно. Но говорить с тобой об этом нет смысла, потому что тебя это не может интересовать. Тебя же интересует ширпотреб.»

Ю.В. Трифонов

ОБМЕН

«В гастроном забежали последние посетители. Ольга Васильевна услышала знакомый голос за спиной, оглянулась:

Иринка? Дочь стояла с двумя подругами, все трое болтали и жевали что-то... Девочкам еще нет семнадцати, и она сама в их годы не думала ни о чем, кроме учебы. Десятый класс, такая ответственность.

— А деньги, между прочим, были даны на универмаг, — сказала Ольга Васильевна. — А ты, я вижу, транжиришь на пирожные и сигареты... Ира, пойдем домой, будем ужинать. Пора, девочка, пойдем.

— Мама, я пойду домой, когда захочу, — отчеканила Иринка с внезапной враждебностью.

— Что значит когда захочешь?

— То и значит: когда захочу, тогда пойду.

— Нет, ты пойдешь сейчас со мной.

— Нет, не пойду.

Ольга Васильевна почувствовала, как хлынула изнутри какая-то слабая ярость.

— Да как ты можешь... со мной... сейчас... — заговорила задыхаясь.

— А как ты можешь? У меня тоже неприятности. Мне надо поговорить с друзьями.

Ольга Васильевна повернулась и пошла из магазина...

Иринка пришла спустя час. Ольга Васильевна уже простила ее, и когда, отворив дверь, увидела ее с поникшей головой, шмыгающую носом, увидела детское виноватое выражение ее лица, опять охватила волна тепла и жалости. «Бессовестная я! Зачем рычала на нее?» — пронеслось в сознании.

Ничего не сказала, провела рукой по волосам дочери. Та вдруг рванулась, обняла мать, шепча что-то жалобное... И обе вдруг ослабели, обнявшись и едва сдерживая слезы, пошли на кухню, чтобы побыть одним... потому что ближе их людей не было. Там долго сидели, пили чай, Иринка рассказывала... Она была скрытной, делилась переживаниями редко... Но это значило, что силы ее оставили, она нуждалась в помощи.»

Ю.В. Трифонов

ДРУГАЯ ЖИЗНЬ

«В пятом «Б» раньше помещался спортивный зал, и в классе до сих пор находится шведская стенка. Собакин каждый раз забирается на перекладину, и каждый раз я начинаю урок с того, что уговариваю его сойти вниз. Обычно это выглядит так:

— Собакин! — проникновенно вступаю я.

— А? — с готовностью откликается Собакин.

— Не «а», а слезь сию минуту.

— А че, я мешаю?..

Я проигрываю явно... Кончается это обычно тем, что детям становится жаль меня, они быстро и без разговоров водружают Собакина на его положенное место.

Сегодня я как обычно открыл урок разговором с Собакиным.

— Собакин?

— А?

— Ну что ты каждый раз на стену лезешь? Хоть бы поинтереснее что придумал.

— А что?

— Ну вот, буду я тебя учить на свою голову.

Собакин смотрит на меня с удивлением. Он не предполагал, что я сменю текст и не подготовился.

— А вам не все равно, где я буду сидеть? — спросил он.

Я подумал, что мне, в сущности, действительно все равно, и сказал:

— Ну сиди.

Я раскрыл журнал, отметил отсутствующих...

Собакин слез сразу, так как, получив мое разрешение, потерял всякий интерес публики к себе, а просто сидеть на узкой перекладине не имело смысла.»

В. Токарева
 ДЕНЬ БЕЗ ВРАНЬЯ

Задание 3. Участники разбиваются по парам-тройкам и придумывают диалоги, в которых бы реализовались разные стили общения. Затем идёт групповой анализ диалогов.

6.2. Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для зачёта

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

- 1.1. Общение и основные подходы к его определению. Структура общения. Специфика общения.
- 1.2. Виды общения. Средства общения. Функции общения. Особенности общения в современном мире.
- 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности. Критерии удовлетворённости общением.
- 1.4. Понятие коммуникации. Характеристика "кругов общения".
- 1.5. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции.
- 1.6. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры.
- 1.7. Восприятие собеседниками друг друга в процессе общения. Закономерности формирования первого впечатления.
- 1.8. Трудности межличностного общения. Барьеры межличностного общения.
- 1.9. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
- 1.10. Обратная связь: понятия, виды, краткая характеристика.
- 1.11. Невербальное общение: особенности протекания общения.
- 1.12. Учёт невербальных сигналов собеседника в процессе общения.
- 1.13. Невербальное общение: параметры "чтения" собеседника.
- 1.14. Специфика педагогического общения, отличие педагогического общения от других видов общения.
- 1.15. Невербальные сигналы собеседника, указывающие на ложь.
- 1.16. Баланс в общении и план построения коммуникации.
- 1.17. Круги общения и фильтры восприятия.

Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении

- 2.1. Эмпатическое, критическое, активное и пассивное слушание.
- 2.2. Техники регуляции эмоционального напряжения в процессе общения.
- 2.3. Личностные аспекты эффективности коммуникации.
- 2.4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- 2.5. Психологические потребности человека и общение.
- 2.6. Динамика эмоционального состояния в процессе общения.
- 2.7. Чувство обиды и общение.
- 2.8. Трансактный анализ общения. Игры.
- 2.9. Трансактный анализ общения. Сценарии.
- 2.10. Трансактный анализ общения. Драйверы и предписания.
- 2.11. Коммуникативные привычки.
- 2.12. Визуальная психодиагностика собеседника в процессе общения.
- 2.13. Треугольник С. Карпмана.
- 2.14. Манипулятивное общение. Виды манипуляций. Манипулятивные типы личности.
- 2.15. Гендерные и возрастные особенности общения.
- 2.16. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки. Стадии доверительного общения.
- 2.17. Конфликтные типы личности и конфликтогены.

Раздел 3. Психология эффективного общения.

- 3.1. Активное и пассивное слушание. Структура техник активного слушания. Ассертивное общение.
- 3.2. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.
- 3.3. Основные характеристики конфликта. Виды конфликта.
- 3.4. Способы разрешения конфликта.
- 3.5. Конфликты в педагогической деятельности.
- 3.6. Трансактный анализ общения. Характеристика эго-состояний.
- 3.7. Трансактный анализ общения. Виды трансакций.
- 3.8. Влияние на собеседника в процессе общения (убеждение, внушение, угрозы).
- 3.9. Правила эффективной речевой коммуникации.
- 3.10. Характеристика доверительного общения. Стадии доверительного общения.
- 3.11. Конструктивные и деструктивные модели общения.
- 3.12. Характеристика способов реагирования в конфликтных ситуациях (Томас-Килманн).
- 3.13. Синтоническая модель общения.
- 3.14. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
- 3.15. Публичное выступление.

- 3.16. Основные ошибки в процессе публичного выступления.
 3.17. Техники эффективного общения.
4. Практические задания к зачёту.
 4.1. Анализ коммуникативных привычек собеседника.
 4.2. Распознавание эмоций собеседника.
 4.3. Анализ токсичного чувства и способы его "отреагирования".
 4.4. Анализ драйверов.
 4.5. Анализ предписаний.
 4.6. Анализ способов реагирования в конфликтных ситуациях.
 4.7. Характеристика и анализ собеседника (синтоническая одежда общения).
 4.8. Анализ взаимодействия (Треугольник Карпмана).
 4.9. Работа с эмоциональными состояниями (страх, вина, обида).

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к зачёту, доклады и сообщения, задания для работы в группах, вопросы для собеседования, практические задания.

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

ФОС: вопросы к зачёту 1.1-1.9

практические задания к зачёту 4.1-4.9

доклады и сообщения, самостоятельные задания к практическим занятиям, вопросы для собеседования

Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении.

ФОС: вопросы к зачёту 2.1-2.17

практические задания к зачёту 4.1-4.9

доклады и сообщения, самостоятельные задания к практическим занятиям, вопросы для собеседования

Раздел 3. Психология эффективного общения.

ФОС: вопросы к зачёту 3.1.-3.17

практические задания к зачёту 4.1-4.9

доклады и сообщения, самостоятельные задания к практическим занятиям, вопросы для собеседования, комплект заданий для работы в малых группах

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Горянина В.А.	Психология общения: учебное пособие	Москва: Академия, 2008	40	
Л1. 2	Ильин Е.П.	Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2011	13	
Л1. 3		Педагогическая конфликтология: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563296

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Чуфаровский Ю.В.	Психология общения в становлении и формировании личности: учебное пособие	Москва: Социально-политическая Мысль, 2004	10	
Л2. 2	Баева О.А.	Ораторское искусство и деловое общение: Учебное пособие	Москва: Новое знание, 2005	10	
Л2. 3	Берн Э.	Трансактный анализ: научное издание	Москва: Академический проект; Трикста, 2004	10	
Л2. 4	Рогов Е.И.	Психология общения: учебное пособие	Москва: Владос, 2004	28	
Л2. 5	Кильмашкин а Т. Н.	Конфликтология: социальные конфликты: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3.1	Каменева Н.В., Шмонина Н.И.	Психология общения. Тексты лекций: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2016	16	
Л3.2	Каменева Н.В., Шмонина Н.И.	Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе	Братск: БрГУ, 2015	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Каменева%20Н.В.%20Психология%20общения.МУ.2015.pdf
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Психология общения. Урок 1. Понятие, функции, три основных типа общения		https://www.youtube.com/watch?v=ake803fe6nM		
Э2	Психология общения. Урок 2. Индивидуальные особенности общения		https://www.youtube.com/watch?v=Kdk4fyiKPlk		
Э3	Психология общения. Урок 3. Общение как обмен информацией. Вербальная коммуникация		https://www.youtube.com/watch?v=cRx4txScgow		
Э4	Психология общения. Урок 4. Невербальная коммуникация. Виды невербальных средств общения		https://www.youtube.com/watch?v=O8EXS58CebQ		
Э5	Психология общения. Урок 5. Пространственная и временная организация общения. Жесты-иностранцы		https://www.youtube.com/watch?v=Haur9fHqZnA		
Э6	Психология общения. Урок 6. Сложности социальной перцепции. Эффект межличностного восприятия		https://www.youtube.com/watch?v=FaADKWdfPzs		
Э7	Психология общения. Урок 7. Как мы понимаем друг друга. Универсальные психологические механизмы		https://www.youtube.com/watch?v=eJQfDjkoATc		
Э8	Психология общения. Урок 8. Конфликт как неэффективное общение. Алгоритм выхода из конфликта		https://www.youtube.com/watch?v=AGkJTqgeX60		
Э9	Психология общения. Урок 9. Правила эффективной коммуникации		https://www.youtube.com/watch?v=jc_f0YjAgtA		
Э10	Психология общения. Урок 10. Поведение, затрудняющее общение. Концепции Карен Хорни и Эрика Берна		https://www.youtube.com/watch?v=o6Wg0ux8pKU		
Э11	Психология общения. Передача 1. Проблема общения		https://www.youtube.com/watch?v=i745NXpbMKc&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=160		
Э12	Психология общения. Передача 2. Обратная связь в общении. Технология слушания		https://www.youtube.com/watch?v=gFuGfIEKPYM&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=161		
Э13	Психология общения. Передача 3. Как разговаривать любого собеседника?		https://www.youtube.com/watch?v=dd3FYLqsvUQ&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=162		
Э14	Психология общения. Передача 3. Как разговаривать любого собеседника?		https://www.youtube.com/watch?v=dd3FYLqsvUQ&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=162		
Э15	Психология общения. Передача 4. Феноменология общения		https://www.youtube.com/watch?v=cgGleZ3wQZY&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=163		
Э16	Психология общения. Передача 5. Стили и типы общения		https://www.youtube.com/watch?v=byEc23f5q6Y&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=164		
Э17	Психология общения. Передача 6. Конфликт. Способы предупреждения и завершение конфликта		https://www.youtube.com/watch?v=jMGM7WIjQ9M&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=165		
Э18	Психология общения. Передача 7. Восприятие людьми друг друга		https://www.youtube.com/watch?v=1DjToDgbIAQ&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=166		

Э19	Психология общения. Передача 8. Трудные собеседники	https://www.youtube.com/watch?v=wSNAo5A_law&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=167
Э20	Психология общения. Передача 9. Генотип человека	https://www.youtube.com/watch?v=Q9WCgBVelhk&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=168
Э21	Психология общения. Передача 10. Фенотип человека	https://www.youtube.com/watch?v=mZAIv-H8zeo&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=169
Э22	Психология общения. Передача 11. Искусство публичного выступления. Способы обращения к аудитории	https://www.youtube.com/watch?v=_70HZwzOSOY&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=170
Э23	Психология общения. Передача 12. Преодоление страха публичного выступления. Подготовка оратора	https://www.youtube.com/watch?v=0RM0G7Veu_Y&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=171
Э24	Психология общения. Передача 13. Методы убеждения	https://www.youtube.com/watch?v=U8o0TQ7i1Z0&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=172
Э25	Психология общения. Передача 14. Искусство самопрезентации	https://www.youtube.com/watch?v=T_vvX7ev0jg&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=173
Э26	Психология общения. Передача 15. Структура личного имиджа	https://www.youtube.com/watch?v=f5QwRcb5IVA&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=174
Э27	Психология общения. Передача 16. Цветовосприятие в общении	https://www.youtube.com/watch?v=cfQZ14vr9DA&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=175
Э28	Конфликтология	https://www.youtube.com/watch?v=g70SjNCUx40&list=PLho0jPY15RAGFhG1ZDBpqBcnzbXXPJr1I&index=94

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Архиватор 7-Zip
7.3.1.3	Adobe Reader
7.3.1.4	Ай-Логос Система дистанционного обучения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
- 2) Обязательно записывать дату, тему и план лекции.
- 3) Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- 4) Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- 5) Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому

(практическому) занятию, сдаче зачета.

б) Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

Семинар/практическое занятие.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия.

Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса.

Основой подготовки к семинарскому занятию является работа с обязательной литературой и/или историческим источником.

Изучение и анализ текста научной публикации и источника должен быть направлен на решение задач, поставленных в плане семинарского занятия, поиски ответов на поставленные к тексту вопросы. Культура работы с научным текстом предполагает умение выявлять круг исследовательских проблем, суть авторской концепции, систему аргументации и выводы, сделанные автором по результатам исследования. Изучение дополнительной литературы дает возможность ознакомиться с многообразием точек зрения по проблемам и дискуссионным вопросам, вынесенным на обсуждение на семинаре. Кроме того, дополнительная литература может привлекаться для лучшего понимания, интерпретации и критического анализа исторического источника.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление перед аудиторией опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Методика составления презентации.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамические процессы.

Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс создания презентации состоит из отдельных этапов:

- 1) Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- 2) Разработка структуры презентации
- 3) Создание презентации в Power Point
- 4) Согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды, список использованной литературы;
- слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений);
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и ре-зюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация,

включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

Практические занятия.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Предназначение практических занятий – в осмыслении теории, в приобретении навыков осознанно применять ее в учебной и профессиональной деятельности, в развитии умения убедительно формулировать собственную точку зрения.

Задачи практических занятий:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах обучения (лекции, самостоятельная работа, консультации);
- развитие способности самостоятельно использовать полученные знания;
- приобретение навыков самостоятельного решения научно – практических вопросов;
- приведение разрозненных знаний в определенную систему;
- ознакомление с методами и средствами науки в их практическом применении;
- подготовка к контролю (в виде экзамена или тестирования).

Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психология общения» включает в себя следующие элементы:

умение слушать и записывать лекции;

- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, творческих и самостоятельных заданий;
- выступление с докладом на семинаре или обсуждение самостоятельных заданий;
- подготовку к сдаче зачета.