

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.12.2021 15:51:13  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
Е.И. Луковникова  
*20.12.21* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.04 Методическая работа в ДОУ**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz440301\_21\_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

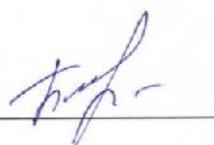
Контрольная работа 4, Экзамен 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.пед.н., доц., Блинова Татьяна Иннокентьевна



Рабочая программа дисциплины

**Методическая работа в ДОУ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

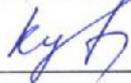
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

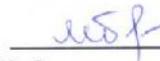
Зав. кафедрой



Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

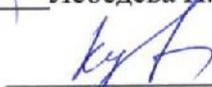
доцент, к. ист.н.,



Лебедева Н.Н.

Протокол от 15 апреля 2021 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП



Кудряшов В.В.

Директор библиотеки



Сотник Т.Ф.

№ регистрации

987

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	-формирование навыков, необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях
1.2	- формирование целостного представления о сущности методической работы и ее специфики в системе дошкольного образования;
1.3	- получение обучающимися знаний о формах методической работы в ДООУ и формах работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.
2.1.2	Основы специальной педагогики и психологии
2.1.3	Педагогика
2.1.4	Основы вожатской деятельности
2.1.5	Введение в педагогическую деятельность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теория и технологии экологического воспитания детей
2.2.2	Теория и технологии музыкального воспитания детей
2.2.3	Теория и технологии эстетического воспитания детей
2.2.4	Организация дошкольного образования

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
<b>ПК-1: Способен к проектированию и реализации программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
Индикатор 1	Знает способы проектирования программ дошкольного образования
Индикатор 2	Умеет реализовывать программы дошкольного образования
<b>ПК-2: Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ</b>	
Индикатор 1	Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
Индикатор 2	Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
<b>ПК-4: Способен использовать возможности предметно-развивающей пространственной среды для всестороннего, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ</b>	
Индикатор 1	Знает возможности предметно-развивающей пространственной среды для всестороннего, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ
Индикатор 2	Владеет навыками использования возможностей предметно-развивающей пространственной среды для всесторонне-го, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность,
3.1.2	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач,
3.1.3	- компоненты основных и дополнитель-ных образовательных программ,
3.1.4	- историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных, результатов в области ИКТ,

3.1.5	- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями,
3.1.6	- основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения,
3.1.7	- принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся,
3.1.8	- специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися,
3.1.9	- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными по-требностями,
3.1.10	- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся,
3.1.11	- основные закономерности правовых (гражданских, семейных) отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ,
3.1.12	- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности,
3.2.2	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты,
3.2.3	- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии,
3.2.4	- разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде,
3.2.5	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума,
3.2.6	- соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся,
3.2.7	- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся,
3.2.8	- проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся,
3.2.9	- использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными по-требностями,
3.2.10	- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями,
3.2.11	- определять права и обязанности участников образовательных от-ношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельно-сти, коррекционной работе,
3.2.12	- выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками работы с нормативно-правовой документацией,
3.3.2	- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах,
3.3.3	- приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ,
3.3.4	- средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности),
3.3.5	- методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.),
3.3.6	- приемами оказания адресной помощи обучающимся,
3.3.7	- действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся,
3.3.8	- приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися,
3.3.9	- действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями,

3.3.10	- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями,
3.3.11	- действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития,
3.3.12	- действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Сущность и содержание методической работы в ДОУ</b>						
1.1	Лек	Цель и задачи методической работы в детском саду. Направления методической работы в детском саду.	4	2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
1.2	Пр	Разработка конспектов нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОУ.	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	1	Работа в малых группах ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	27	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
1.4	Экзамен	Подготовка к экзамену.	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
	Раздел	<b>Раздел 2. Методический кабинет как центр методической работы в детском саду</b>						
2.1	Лек	Требования к оснащению и к организации работы методкабинета.	4	2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	1	Лекция-беседа ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
2.2	Пр	Оснащенность методического кабинета в ДОУ.	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	47	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
2.4	Экзамен	Подготовка к экзамену.	4	2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
	Раздел	<b>Раздел 3. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОУ</b>						

3.1	Лек	Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада	4	2	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	1	Лекция-беседа ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
3.2	Пр	Каким должен быть современный старший воспитатель ДООУ?	4	4	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	1	Семинар - написание эссе ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	79	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2
3.4	Экзамен	Подготовка к экзамену.	4	5	УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.

Тема: Разработка конспектов нетрадиционных по форме педагогических советов в ДООУ.

Работа в малых группах

Обучающимся предлагается разбиться на подгруппы по 3 человека

Каждая малая группа выбирает, одну из интерактивных форм проведения педагогического совета:

1. Педсовет – конференция
2. Педсовет – научно-практическая конференция
3. Ситуативный педсовет
4. Педсовет – дискуссия
5. Педсовет – творческий отчёт
6. Педсовет – презентация
7. Педсовет – конференция

8. Педсовет – аукцион
9. Педсовет – фестиваль
10. Педсовет – деловая игра

### Раздел 3.

#### Семинар - Написание эссе

на тему: «Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО?».

1. При написании эссе особое внимание обратить не только на профессиональные навыки, но и личностные качества старшего воспитателя.
2. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности современного старшего воспитателя ДОО.
3. «Квалификационные характеристики должностей работников образования», единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

### **6.2. Темы письменных работ**

Цель контрольной работы: закрепить теоретические положения, излагаемые в лекционном курсе дисциплины, научить обучающихся ориентироваться в учебных и профессиональных источниках информации, проверить навыки письменного аргументирования и изложения собственной точки зрения. Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы и отдельных ее вопросов.

#### 1. Требования к оформлению работы:

Работа выполняется на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Объем контрольной работы – 10 - 15 страниц (1,5 интервал, шрифт Times NewRoman). При использовании таблиц, схем и рисунков допускаются незначительные отклонения от нормы. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник.

Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.

Нумерация страниц начинается с третьей станицы (титульный лист и содержание (оглавление) не нумеруются).

На титульном листе указывается название вуза;

тема контрольной работы;

курс бучения, группа, ФИО автора;

ФИО, ученое звание, степень преподавателя;

город и год.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом.

#### 2. Структура работы:

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Титульный лист оформляется согласно образцу.

Содержание (оглавление) содержит список основных разделов работы с указанием страниц на которых они начинаются.

Введение отражает значение и актуальность темы, а также цель, задачи и методы исследования, используемые в работе. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует указывать «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

В основной части излагаются и последовательно анализируются рассматриваемые проблемы, дается аргументация научных точек зрения. Материал должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы.

В заключении приводятся собственные выводы автора по итогам работы, а также ее практическая значимость.

Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями, по алфавиту.

Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах и должны быть соответственно пронумерованы.

К защите допускаются контрольные работы, соответствующие всем предъявляемым выше требованиям.

Выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену.

#### Тематика контрольных работ:

1. Педагогический совет, как орган управления и форма методической работы в ДОО.
2. Новые формы методической работы в современном ДОО.
3. Мастер-класс, как одна из форм методической работы в ДОО.
4. Виды методической работы в ДОО и формы ее организации.
5. Наставничество как форма методической работы в ДОО.
6. Методический кабинет в ДОО, его организация и содержание.
7. Семинар – практикум как одна из форм методической работы в ДОО.

8. Старший воспитатель в дошкольном учреждении, его функциональные обязанности.
9. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей.
10. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
11. Организационные основы эффективной методической работы в ДОУ.
12. Использование в методической работе деловых игр, их типы и проведение.
13. Роль методического кабинета в повышении профессиональной компетенции педагогов.
14. Пути совершенствования методической деятельностью в ДОУ.
15. Особенности работы по единой методической теме в ДОУ.
16. Источники содержания методической работы в ДОУ.
17. Критерии оценки методической работы в ДОУ.
18. Организация тематических выставок в методическом кабинете.
19. Методическое сопровождение молодых и начинающих педагогов в ДОУ.
20. Интерактивные возможности мультимедиа – технологий в методической работе с педагогами ДОУ.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

Раздел 1.

1. Понятие методической работы в ДОУ
2. Основные задачи методической работы в ДОУ
3. Структура, формы методической работы в ДОУ
4. Традиционные формы методической работы в ДОУ
5. Нетрадиционные формы методической работы в ДОУ
6. Планирование методической работы в ДОУ, ее виды
7. Виды методического контроля в ДОУ, формы и методы контроля
8. Педагогический совет в ДОУ, его основные функции
9. Анализ методической работы в дошкольном учреждении
10. Виды, формы и методы организации педагогических советов.
11. Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов
12. Групповые формы методической работы в дошкольном учреждении
13. Индивидуальные формы методической работы в дошкольном учреждении
14. Передовой педагогический опыт, его изучение и внедрение
15. Подготовка открытого показа работы педагогов
16. Годовой план работы. Варианты годового планирования деятельности ДОУ

Раздел 2.

17. Методический кабинет, как центр методической работы в ДОУ
18. Требования к организации работы методического кабинета.
19. Требования к оснащенности методического кабинета
20. Содержание методического руководства образовательным процессом в ДОУ

Раздел 3.

21. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОУ
22. Повышение квалификации (методической грамотности) воспитателя ДОУ
23. Методическая работа с молодыми воспитателями в ДОУ
24. Методы изучения личности и деятельности педагога
25. Аттестация педагогов ДОУ.
26. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОУ

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для экзамена, доклады и сообщения для практических занятий, контрольная работа

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Микляева Н.В., Микляева Ю.В.	Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учебное пособие	Москва: Академия, 2013	15	
Л1. 2	Мардахаев Л. В.	Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016</a>
Л1. 3	Абраухова В. В.	Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995</a>

<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Власова Т. И.	Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703</a>
Л2.2	Власова Т. И.	Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701</a>
Л2.3	Арон И. С.	Педагогика: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200</a>
Л2.4	Костюк Н. В.	Педагогика профессионального образования: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3.1	Блинова Т.И.	Дошкольная педагогика: планы семинарских занятий и методические указания к самостоятельной работе	Братск: БрГУ, 2015	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.%20Дошкольная%20педагогика.МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.%20Дошкольная%20педагогика.МУ.2015.pdf</a>
Л3.2		Педагогика и методика развития художественной деятельности детей: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434686</a>
Л3.3	Блинова Т.И.	Дошкольная педагогика: методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ	Братск: БрГУ, 2021	1	<a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf</a>
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Reader				
7.3.1.4	doPDF				
7.3.1.5	Ай-Логос Система дистанционного обучения				
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>					
7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
7.3.2.3					
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.7	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.8	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.9	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель			
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель			

0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины ориентирована на теоретическую и практическую подготовку будущих бакалавров педагогического образования к формированию профессиональной компетентности в области педагогического образования через целостное представление о современных проблемах воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста; их осмысления, на основе понимания структуры и сущности организации педагогического процесса в дошкольной образовательной организации, умения его проектировать и осуществлять при решении профессиональных задач. Построение рабочей программы дисциплины соответствует логике научно-обоснованного содержания: от усвоения и понимания теоретико-функциональных познаний до умения применять их в конкретной практической реальности. Лекционные занятия обеспечивают формирование целостного представления о дисциплине «Методика обучения и воспитания» с целью обеспечения профессиональной компетенции, позволяющей эффективно организовывать воспитательную деятельность дошкольников.

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к экзамену, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров.

Практико-ориентированный компонент представлен серией практических занятий, назначение которых – формирование основных теоретико-познавательных и практико-ориентированных умений для качественного осуществления профессиональной деятельности. Все запланированные практические занятия предполагают:

- 1) рассмотрение теоретических вопросов, вызвавших затруднение при подготовке;
- 2) использование практических заданий (проблемные ситуации, решение педагогических задач, выполнение мысленных экспериментов и т.д.);
- 3) обсуждение в форме «круглого стола» проблемных тем, актуальных в контексте развития ребенка и саморазвития студентов как будущих педагогов;
- 4) выполнение творческих заданий рабочими подгруппами студентов (по желанию студента).

При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует выполнять задания для самостоятельной работы: конспектирование первоисточников, подготовка докладов, сообщений, творческих заданий. Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: развитие способностей самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.