

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Луковникова Елена Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.12.2021 15:51:13

Уникальный программный ключ:

890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

20 *21* г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.О.02.04 Государственно-правовое обеспечение образование**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz440301\_21\_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., дек., Тищенко Ольга Валентиновна 

Рабочая программа дисциплины

### Государственно-правовое обеспечение образование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

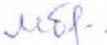
### Правоведения и иностранных языков

Протокол от 16 октября 2021 г. № 4

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А. 

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.  15 апреля 2021 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

  
(подпись)

Кудряшов В.В.  
(ФИО)

Директор библиотеки

  
(подпись)

Соболева А.Р.  
(ФИО)

№ регистрации

350  
(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины «Государственно-правовое обеспечение образования» являются формирование у обучающихся целостного представления об образовательных организациях и правовом регулировании их деятельности, нормативно-правовой базе и организационно-административной деятельности различных уровней органов власти по созданию и обеспечению функционирования образовательных учреждений.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы вожатской деятельности	
2.1.2	Особенности инклюзивного образования в ДОУ	
2.1.3	Введение в педагогическую деятельность	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы вожатской деятельности	
2.2.2	Подготовка к школе в ДОУ	
2.2.3	Методика обучения и воспитания	
2.2.4	Экономика образования	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	
3.1.1	УК-2.1. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
3.1.2	ОПК-1.1. - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	
3.1.3	ОПК-1.2. - образовательные отношения.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	УК-2.1. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
3.2.2	ОПК-1.1. - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	
3.2.3	ОПК-1.2. - организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	
3.2.4		
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	УК-2.1. - навыками работы с нормативно-правовой документацией	
3.3.2	ОПК-1.1. - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	
3.3.3	ОПК-1.2. - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.</b>						

1.1	Лек	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2. лекция-беседа
1.2	Пр	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2. круглый стол
1.3	Ср	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 2. Законодательство об образовании.</b>						
2.1	Лек	Законодательство об образовании.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
2.2	Пр	Законодательство об образовании.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
2.3	Ср	Законодательство об образовании.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.</b>						
3.1	Ср	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.</b>						
4.1	Ср	Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.</b>						

5.1	Ср	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.	2	9	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.</b>						
6.1	Ср	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	5	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
	Раздел	<b>Раздел 7. Локальные нормативно- правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.</b>						
7.1	Ср	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	6	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК 2.1, ОПК 2.1, ОПК 2.2.
7.2	Зачёт		2	4			0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел: Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.

Лекция-беседа "Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования".

План:

1. История развития образовательного законодательства.
2. Принципы правового регулирования системы образования.
3. Явления образовательного права.

3. Предмет образовательного права.
4. Метод образовательного права.
5. Структура системы образования.

Вопросы:

1. Какие этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ можно перечислить?
2. Приведите доказательства образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Дайте характеристику системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.

Круглый стол "Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования".

Цель: развитие умений и навыков анализа проблем правового регулирования системы образования.

Темы для обсуждения:

1. Реализация принципов образовательного права в правоприменительной практике.
2. Стандартизация образования: от истоков до современности.

Вопросы:

1. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта.
3. В чем различие между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования; профессионального образования и профессиональным стандартом педагога?
4. Покажите соотношение образовательного стандарта и образовательной программы? образовательной программы и программы учебной дисциплины?

## 6.2. Темы письменных работ

Вопросы контрольной работы:

1. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
2. Правовое регулирование управленческих отношений.
3. Правовое регулирование финансовых отношений в системе образования.
4. Правовое регулирование педагогических отношений.
5. Договор между образовательным учреждением и обучающимся.
6. Профессиональная подготовка в образовательном учреждении.
7. Время обучения и отдыха.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт.
9. Задачи и государственная политика в области образования.
10. Защита права на образование на международном уровне.
11. Правовые аспекты государственной политики в области образования.
12. Понятие и правовое положение образовательных учреждений.
13. Автономное образовательное учреждение: понятие, структура, компетенция.
14. Негосударственные образовательные учреждения.
15. Учредитель (учредители) образовательного учреждения.
16. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
17. Единый государственный экзамен.
18. Общая характеристика послевузовского профессионального образования.
19. Общая характеристика системы специального образования.
20. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования.

## 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету.

Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.

1. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.
2. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
3. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
4. Общая характеристика законодательства об образовании.
5. Образовательные правоотношения.

Раздел 2. Законодательство об образовании.

6. Федеральные конституционные и федеральные законы как источники образовательного права.
7. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ как источники образовательного права.
8. Акты федеральных органов исполнительной власти как источники образовательного права.
9. Законы и нормативные правовые акты субъектов РФ как регулятор образовательных отношений.
10. Правовые акты органов местного самоуправления как источники образовательного права.
11. Проблемы соотношения компетенции РФ и субъектов РФ в области образования.

Раздел 3. Нормативно- правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.

12. Реформа образования в Российской Федерации.
13. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
14. Понятие и формы освоения образовательных программ в РФ.
15. Права и обязанности образовательных учреждений (организаций).
16. Государственные, областные и муниципальные образовательные учреждения (организации).

17. Устав образовательных учреждений (организаций).
18. Порядок лицензирования, аккредитации образовательных учреждений (организаций).
19. Управление системой образования.
20. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
- Раздел 4. Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.
21. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
22. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
23. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
- Раздел 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.
24. Система государственных органов управления образованием.
25. Контроль в системе образования. Независимая экспертиза качества образования.
26. Понятие и виды образовательных учреждений (организаций).
27. Ответственность образовательных учреждений (организаций).
28. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся образовательных учреждений (организаций).
29. Педагогические работники и работники образовательных учреждений (организаций).
30. Основные права и обязанности педагогических работников.
31. Принципы социальной защиты педагогических работников.
32. Основания возникновения трудовых отношений с педагогическими работниками образовательных учреждений (организаций).
33. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений (организаций).
34. Особенности регулирования трудовых отношений с педагогическими работниками в части рабочего и вне рабочего времени.
35. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.
- Раздел 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.
36. Социальная защита обучающихся образовательных учреждений (организаций): понятие, принципы. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных учреждений (организаций).
37. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
38. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
39. Право на образование: проблемы его реализации.
- Раздел 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.
40. Документы, регламентирующие деятельность социального педагога, учителя-предметника, педагога-психолога, педагога-организатора.
41. Основные локальные нормативно-правовые акты образовательной организации: перечень, механизм принятия, особенности реализации.

#### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

- Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.  
ФОС: вопросы к зачету 1-5, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 2. Законодательство об образовании.  
ФОС: вопросы к зачету 6-11, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 3. Нормативно- правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.  
ФОС: вопросы к зачету 12-20, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 4. Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.  
ФОС: вопросы к зачету 21-23, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.  
ФОС: вопросы к зачету 24-35, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.  
ФОС: вопросы к зачету 36-39, доклады и сообщения на практических занятиях.
- Раздел 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.  
ФОС: вопросы к зачету 40-41, доклады и сообщения на практических занятиях.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

#### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов	Москва: Юстицинформ, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460435">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460435</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Федорова М.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	5	
Л2. 2	Мандель Б. Р.	Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570222">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570222</a>
Л2. 3	Скоробогато в А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ		<a href="http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID">http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID</a>		
Э2	Электронная библиотека БрГУ		<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>		
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>		
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>		
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»		<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>		
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level				
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>					
7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.7	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель			
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель			
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель			
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005			
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Цели практических занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или преподавателем; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на практических занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт образовательного права в современной России.</p> <p>На практическое занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практического задания или разбор практического задания, выполненного самостоятельно. Практическое занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на практическом занятии студентам следует работать активно, высказывать свою</p>					

позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии и т.п.

Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Изучение студентами Государственно-правового обеспечения образования должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и внутригосударственного законодательства. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы, таблиц и текстов договоров студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из практики со ссылками на конкретные статьи договоров и соглашений. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях образовательного права как системы, о способах реализации норм международного и внутригосударственного права, а также о способах регулирования образовательных отношений.

Данная учебная дисциплина имеет тесную взаимосвязь (терминологии, методологии) со многими учебными дисциплинами, что подтверждает ее межсистемный и междотраслевой характер.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к практическому занятию является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой. С целью получения представлений об этапах становления образовательного права как системы необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
  2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с непременной ссылкой на источник.
  3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
  4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.
- Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
  6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на практическом занятии.