

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

*26 апреля* 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.04 Методическая работа в ДОУ \*

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz440301\_22\_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 4, Экзамен 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс<br>Вид занятий                     | 4   |     | Итого |     |
|---|-----|-----|-------|-----|
|   | уп  | рп  |       |     |
| Лекции                                  | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Практические                            | 12  | 12  | 12    | 12  |
| В том числе инт.                        | 4   | 4   | 4     | 4   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                              | 18  | 18  | 18    | 18  |
| Контактная работа                       | 18  | 18  | 18    | 18  |
| Сам. работа                             | 153 | 153 | 153   | 153 |
| Часы на контроль                        | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого                                   | 180 | 180 | 180   | 180 |

Программу составил(и):

к.пед.н., доц., Блинова Татьяна Иннокентьевна



Рабочая программа дисциплины

**Методическая работа в ДОУ**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 г. протокол № 45.

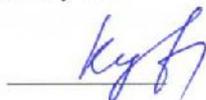
Рабочая программа одобрена на заседании базовой кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07 апреля 2022 г. № 8

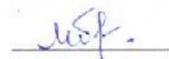
Срок действия программы: 2022- 2027 уч.г.

Зав. базовой кафедрой ИПиП



Кудряшов В.В.

Председатель МКФ



Лебедева Н.Н.

Протокол от 25 апреля 2022 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП



Кудряшов В.В.

Директор библиотеки



Сотник Т.Ф.

№ регистрации

1430

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | -формирование навыков, необходимых для осуществления методического руководства образованием детей в дошкольных учреждениях                         |
| 1.2 | - формирование целостного представления о сущности методической работы и ее специфики в системе дошкольного образования;                           |
| 1.3 | - получение обучающимися знаний о формах методической работы в ДООУ и формах работы по осуществлению преемственности детского сада, семьи и школы; |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.04   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ. |
| 2.1.2              | Основы специальной педагогики и психологии  |
| 2.1.3              | Педагогика  |
| 2.1.4              | Основы вожатской деятельности   |
| 2.1.5              | Введение в педагогическую деятельность  |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                |
| 2.2.1              | Теория и технологии экологического воспитания детей   |
| 2.2.2              | Теория и технологии музыкального воспитания детей   |
| 2.2.3              | Теория и технологии эстетического воспитания детей  |
| 2.2.4              | Организация дошкольного образования   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |   |
|---|---|
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |   |
| Индикатор 1   | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   |
| Индикатор 2   | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                           |
| <b>ПК-1: Способен к проектированию и реализации программ дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>   |   |
| Индикатор 1   | Знает способы проектирования программ дошкольного образования   |
| Индикатор 2   | Умеет реализовывать программы дошкольного образования   |
| <b>ПК-2: Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ</b>   |   |
| Индикатор 1   | Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ   |
| Индикатор 2   | Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ  |
| <b>ПК-4: Способен использовать возможности предметно-развивающей пространственной среды для всестороннего, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ</b>                           |   |
| Индикатор 1   | Знает возможности предметно-развивающей пространственной среды для всестороннего, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ                            |
| Индикатор 2   | Владеет навыками использования возможностей предметно-развивающей пространственной среды для всесторонне-го, гармоничного развития детей, в том числе с ОВЗ |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |               |
|------------|---------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b> |
|------------|---------------|

|            |   |
|------------|---|
| 3.1.1      | действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, компоненты основных и дополнитель-ных образовательных программ, историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных, результатов в области ИКТ, основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения, принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися, законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, основные закономерности правовых (гражданских, семейных) отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития. |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, классифицировать образовательные системы и образовательные технологии, разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде, взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся,   |
| 3.2.2      | проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями, применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями, определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе, выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | навыками работы с нормативно-правовой документацией, методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ, средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности), методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), приемами оказания адресной помощи обучающимся, действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся, приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися, действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями, действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития, действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Сущность и содержание методической работы в ДОУ</b> |                |       |              |            |            |            |

|     |         |  |   |    |                        |   |   |  |
|-----|---------|--|---|----|------------------------|---|---|--|
| 1.1 | Лек     | Методическая работа в ДОУ.   | 4 | 2  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |
| 1.2 | Пр      | Разработка конспектов нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОУ.                                      | 4 | 4  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 1 | Семинар-дискуссия<br>ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2        |
| 1.3 | Ср      | Подготовка к практическим занятиям   | 4 | 27 | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
| 1.4 | Экзамен | Подготовка к экзамену.   | 4 | 2  |                        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
|     | Раздел  | <b>Раздел 2. Методический кабинет как центр методической работы в детском саду</b>                               |   |    |                        |   |   |  |
| 2.1 | Лек     | Требования к оснащению и к организации работы методкабинета.   | 4 | 2  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 Л3.3 | 2 | Лекция-беседа ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2               |
| 2.2 | Пр      | Оснащенность методического кабинета в ДОУ.   | 4 | 4  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
| 2.3 | Ср      | Подготовка к практическим занятиям   | 4 | 47 | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
| 2.4 | Экзамен | Подготовка к экзамену.   | 4 | 2  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
|     | Раздел  | <b>Раздел 3. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОУ</b>                     |   |    |                        |   |   |  |
| 3.1 | Лек     | Должностные обязанности старшего воспитателя ДОО. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада | 4 | 2  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 0 | ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2                             |
| 3.2 | Пр      | Написание эссе с последующим обсуждением на тему: «Каким должен быть современный старший воспитатель ДОУ?».      | 4 | 4  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3      | 1 | Семинар - круглый стол ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2      |

|     |         |                                    |   |    |                        |  |   |   |
|-----|---------|------------------------------------|---|----|------------------------|--|---|---|
| 3.3 | Ср      | Подготовка к практическим занятиям | 4 | 79 | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3 | 0 | ОПК-3.1,<br>ОПК-3.2,<br>ОПК-8.1,<br>ОПК-8.2 |
| 3.4 | Экзамен | Подготовка к экзамену.             | 4 | 5  | УК-2 ПК-1<br>ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.3 | 0 | ОПК-3.1,<br>ОПК-3.2,<br>ОПК-8.1,<br>ОПК-8.2 |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол ( дебаты))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Лекция. Тема: Методическая работа в ДОУ

План лекции:

1. Понятие методической работы в ДОУ
2. Цель и задачи методической работы в детском саду
3. Направления методической работы в детском саду.
4. Планирование методической работы в ДОУ
5. Основные формы и методы методической работы.
6. Ответственные лица за методическую работу в ДОУ.

2. Лекция - беседа Тема: Требования к оснащению и к организации работы методкабинета.

Вопросы для собеседования:

1. Разделы методического кабинета:  
библиотека, документы и методические материалы по обмену опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями и т.д.
2. Доступность методического материала для воспитателя.
3. Эстетические требования к оформлению методического кабинета в ДОУ.
4. График работы методического кабинета.

Семинар - дискуссия № 1 Тема: Разработка конспектов нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОУ.

1. Инновационные формы проведения ПС.

1. Педсовет – конференция
2. Педсовет – научно-практическая конференция
3. Ситуативный педсовет
4. Педсовет – дискуссия
5. Педсовет – творческий отчёт
6. Педсовет – презентация
7. Педсовет – конференция
8. Педсовет – аукцион
9. Педсовет – фестиваль

## 10. Педсовет – деловая игра

2. Составить развернутый план (сценарий) проведения модернизированного педсовета на тему;

1. «Взаимодействие ДОО с семьёй по вопросам защиты прав и достоинства ребёнка».
2. «ФГОС дошкольного образования, новые задачи перед педагогами».
3. «Организация активных форм взаимодействия ДОО с родителями».
4. «Проектирование предметно-пространственной развивающей среды в ДОО»
5. «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. В чем отличие технологии деловой игры от других видов игр, используемых в методической работе детского сада?
2. В чем отличие педсовета – конференции от педсовета – научно-практической конференции?
3. Периодичность проведения педагогических советов в ДОО.
4. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
5. Преимущества нетрадиционных форм методической работы.
6. Организация работы творческих микрогрупп.
7. Работа по единой методической теме.
8. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта.
9. Социальные партнёры детского сада.

## Семинар № 2. Оснащенность методического кабинета в ДОО

1. Основная методическая документация методкабинета детского сада:

1. Годовой план ДОО (с разделом «методическая работа»);
2. Тетрадь протоколов заседаний Совета педагогов;
3. Личный план старшего воспитателя для работы с кадрами на месяц (в любой, удобной форме, в том числе, в виде циклограммы);
4. Журнал поступлений и учёта литературы, пособий (может быть и картотека) или электронный вариант.
5. Документация о состоянии педагогической работы (тетрадь или отдельные листы-схемы посещения групп, где фиксируются наблюдения, итоги тематического контроля, итоги диагностики уровня развития детей и т.д.).
6. Журнал учёта использования воспитателями пособий, литературы, методических разработок и т.д.
7. Тетрадь «Формы методической работы с кадрами в детском саду» (кратко: тема, дата и план проведения того или иного мероприятия; ФИО ответственного). Вся тетрадь делится на разделы по формам методической работы. Здесь фиксируются и краткие обсуждения открытых просмотров, а конспекты прилагаются, и т.д.

У каждого руководителя может быть своя, удобная система записей и оформления результатов методической работы.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
2. Методическая помощь воспитателям в общении с родителями
3. Пути совершенствования управления методической деятельностью ДОО.
4. Система повышения квалификации педагогов детских садов.
5. Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации для педагогов дошкольного образования.

## Семинар-круглый стол № 3. Тема: Написание эссе с последующим обсуждением на тему: «Каким должен быть современный старший воспитатель ДОО?».

Изучить предлагаемые вопросы;

1. Функции методиста, его квалификационная характеристика.
2. Единство и различие в управленческой и исследовательской деятельности старшего воспитателя.
3. Коррекционная методическая работа старшего воспитателя.

1. По учебной, методической литературе различных авторов сравнить требования к:

- компетентности старшего воспитателя ДОО
- должностным обязанностям старшего воспитателя ДОО
- требованиям к личности старшего воспитателя.

1. При написании эссе особое внимание обратить не только на профессиональные навыки, но и личностные качества старшего воспитателя.

2. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности современного старшего воспитателя ДОО определены в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

После написания эссе, участники круглого стола обсуждают и выявляют основные профессиональные и личностные качества, которыми должен обладать старший воспитатель.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.
2. В каких формах методической работы можно использовать презентацию?
3. Проектная деятельность старшего воспитателя.
4. Планирование педагогического процесса в детском саду
5. Проектирование предметно-пространственной развивающей среды в ДОО
6. Проектирование взаимодействия ДОО с социальными партнёрами
7. Технологии проектирования взаимодействия ДОО с семьёй
8. Виды контроля в детском саду.
9. Формы организации контроля в детском саду.

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <b>10. Методы организации контроля в ДОО.</b>   |  |  |  |  |  |
| <b>6.2. Темы письменных работ</b>   |  |  |  |  |  |
| Контрольная работа.<br>Тематика контрольных работ:  |  |  |  |  |  |
| 1. Педагогический совет, как орган управления и форма методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 2. Новые формы методической работы в современном ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 3. Мастер-класс, как одна из форм методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 4. Виды методической работы в ДОО и формы ее организации.   |  |  |  |  |  |
| 5. Наставничество как форма методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 6. Методический кабинет в ДОО, его организация и содержание.  |  |  |  |  |  |
| 7. Семинар – практикум как одна из форм методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 8. Старший воспитатель в дошкольном учреждении, его функциональные обязанности.   |  |  |  |  |  |
| 9. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей.   |  |  |  |  |  |
| 10. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.   |  |  |  |  |  |
| 11. Организационные основы эффективной методической работы в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 12. Использование в методической работе деловых игр, их типы и проведение.  |  |  |  |  |  |
| 13. Роль методического кабинета в повышении профессиональной компетенции педагогов.   |  |  |  |  |  |
| 14. Пути совершенствования методической деятельности в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 15. Особенности работы по единой методической теме в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 16. Источники содержания методической работы в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 17. Критерии оценки методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 18. Организация тематических выставок в методическом кабинете.  |  |  |  |  |  |
| 19. Методическое сопровождение молодых и начинающих педагогов в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 20. Интерактивные возможности мультимедиа – технологий в методической работе с педагогами ДОО.  |  |  |  |  |  |
| <b>6.3. Фонд оценочных средств</b>  |  |  |  |  |  |
| Вопросы к экзамену.   |  |  |  |  |  |
| 1.1. Понятие методической работы в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 1.2. Основные задачи методической работы в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 1.3. Структура, формы методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Традиционные формы методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Нетрадиционные формы методической работы в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Планирование методической работы в ДОО, ее виды .  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Виды методического контроля в ДОО, формы и методы контроля.  |  |  |  |  |  |
| 1.8. Педагогический совет в ДОО, его основные функции.  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Анализ методической работы в дошкольном учреждении.  |  |  |  |  |  |
| 1.10. Виды, формы и методы организации педагогических советов.  |  |  |  |  |  |
| 1.11. Подготовка и проведение консультаций и совещаний для педагогов.   |  |  |  |  |  |
| 1.12. Групповые формы методической работы в дошкольном учреждении.  |  |  |  |  |  |
| 1.13. Индивидуальные формы методической работы в дошкольном учреждении.   |  |  |  |  |  |
| 1.14. Передовой педагогический опыт, его изучение и внедрение.  |  |  |  |  |  |
| 1.15. Подготовка открытого показа работы педагогов.   |  |  |  |  |  |
| 1.16. Годовой план работы. Варианты годового планирования деятельности ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 2.1. Методический кабинет, как центр методической работы в ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 2.2. Требования к организации работы методического кабинета.  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Требования к оснащенности методического кабинета.  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Содержание методического руководства образовательным процессом в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 3.2. Повышение квалификации (методической грамотности) воспитателя ДОО.   |  |  |  |  |  |
| 3.3. Методическая работа с молодыми воспитателями в ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Методы изучения личности и деятельности педагога.  |  |  |  |  |  |
| 3.5. Аттестация педагогов ДОО.  |  |  |  |  |  |
| 3.6. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОО.   |  |  |  |  |  |
| <b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>  |  |  |  |  |  |
| Лекция беседа, семинар-дискуссия, семинар-круглый стол, доклады и сообщения для практических занятий, контрольная работа, вопросы к экзамену. |  |  |  |  |  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|  | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|

|      | Авторы,                         | Заглавие   | Издательство,                           | Кол-во | Эл. адрес   |
|------|---------------------------------|--|---|--------|---|
| Л1.1 | Микляева Н.В.,<br>Микляева Ю.В. | Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учебное пособие  | Москва:<br>Академия, 2013               | 15     |   |
| Л1.2 | Мардахаев Л. В.                 | Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений: учебник | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2020 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016</a> |
| Л1.3 | Абраухова В. В.                 | Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие  | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2020 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598995</a> |

### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,       | Заглавие   | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
|------|---------------|--|--|--------|---|
| Л2.1 | Власова Т. И. | Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения: учебное пособие | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2020  | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703</a> |
| Л2.2 | Власова Т. И. | Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике: учебное пособие                               | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2020  | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701</a> |
| Л2.3 | Арон И. С.    | Педагогика: учебное пособие  | Йошкар-Ола:<br>Поволжский государственный технологический университет,<br>2018 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496200</a> |
| Л2.4 | Костюк Н. В.  | Педагогика профессионального образования: учебное пособие  | Кемерово:<br>Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016      | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472630</a> |

### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы,      | Заглавие  | Издательство,                           | Кол-во | Эл. адрес   |
|------|--------------|---|---|--------|---|
| Л3.1 | Блинова Т.И. | Дошкольная педагогика: планы семинарских занятий и методические указания к самостоятельной работе                 | Братск: БрГУ,<br>2015                   | 1      | <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.%20Дошкольная%20педагогика.МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.%20Дошкольная%20педагогика.МУ.2015.pdf</a>                   |
| Л3.2 |              | Педагогика и методика развития художественной деятельности детей: учебно-методическое пособие                     | Москва Берлин:<br>Директ-Медиа,<br>2016 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434686</a>   |
| Л3.3 | Блинова Т.И. | Дошкольная педагогика: методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ | Братск: БрГУ,<br>2021                   | 1      | <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf</a> |

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                    |
| 7.3.1.3 | Adobe Acrobat Reader DC   |
| 7.3.1.4 | doPDF   |
| 7.3.1.5 | Ай-Логос  |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.2 | «Университетская библиотека online»                 |
| 7.3.2.3 | Электронный каталог библиотеки БрГУ                 |

|         |   |
|---------|---|
| 7.3.2.4 | Электронная библиотека БрГУ   |
| 7.3.2.5 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                              |
| 7.3.2.7 | Национальная электронная библиотека НЭБ                                 |
| 7.3.2.8 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)              |

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|       |                                      |   |
|-------|--------------------------------------|---|
| 0001* | аудитория для практических занятий   | Учебная мебель  |
| 0002* | лекционная аудитория                 | Учебная мебель  |
| 0004* | аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель<br>Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D   |
| 2201  | читальный зал №1                     | Комплект мебели (посадочных мест)<br>Стеллажи<br>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря<br>Выставочные шкафы<br>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);<br>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |
| 2406  | Учебная аудитория                    | Меловая доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт.<br>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.   |

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины ориентирована на теоретическую и практическую подготовку будущих бакалавров педагогического образования к формированию профессиональной компетентности в области педагогического образования через целостное представление о современных проблемах воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста; их осмысления, на основе понимания структуры и сущности организации педагогического процесса в дошкольной образовательной организации, умения его проектировать и осуществлять при решении профессиональных задач. Построение рабочей программы дисциплины соответствует логике научно-обоснованного содержания: от усвоения и понимания теоретико-функциональных познаний до умения применять их в конкретной практической реальности. Лекционные занятия обеспечивают формирование целостного представления о дисциплине «Методика обучения и воспитания» с целью обеспечения профессиональной компетенции, позволяющей эффективно организовывать воспитательную деятельность дошкольников.

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к экзамену, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров.

Практико-ориентированный компонент представлен серией практических занятий, назначение которых – формирование основных теоретико-познавательных и практико-ориентированных умений для качественного осуществления профессиональной деятельности. Все запланированные практические занятия предполагают:

- 1) рассмотрение теоретических вопросов, вызвавших затруднение при подготовке;
- 2) использование практических заданий (проблемные ситуации, решение педагогических задач, выполнение мысленных экспериментов и т.д.);
- 3) обсуждение в форме «круглого стола» проблемных тем, актуальных в контексте развития ребенка и саморазвития студентов как будущих педагогов;
- 4) выполнение творческих заданий рабочими подгруппами студентов (по желанию студента).

При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует выполнять задания для самостоятельной работы: конспектирование первоисточников, подготовка докладов, сообщений, творческих заданий. Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: развитие способностей самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.