

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

\_\_\_\_\_ 03 мая \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04.01 Русский язык и культура речи**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz440301\_24\_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Бондарева Д.К. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 21 марта 2024 № 8

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

Лебедева Н.Н. протокол от 26 марта 2024 № 7

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Кудряшов В.В.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_  
(учебный отдел)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины – формировать коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, способствовать их профессионально-коммуникативной инкультурации.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина русский язык и культура речи базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История России
2.2.3	Психология
2.2.4	Основы вожатской деятельности
2.2.5	Педагогика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Индикатор 1	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках
Индикатор 2	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации

**ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

Индикатор 1	ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
Индикатор 2	ОПК.4.2. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий;
3.1.2	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации;
3.1.3	методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству), роль языка как одной из базовых ценностей русской культуры;
3.1.4	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социо-культурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам;
3.2.2	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
3.2.3	выявлять нравственные императивы, заложенные в лексической и фразеологической системе языка, создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
3.2.4	средствами языка создавать воспитательные ситуации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации;

3.3.2	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
3.3.3	выразительной речью, способной донести до обучающихся национальные духовно-нравственные ценности, методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.);
3.3.4	способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Русский литературный язык как средство общения</b>						
1.1	Лек	Язык: понятие, структура национального русского языка.	1	0,5	ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0,5	ОПК-4.1. Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
1.2	Пр	Внелитературные формы русского языка.	1	0,5	ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4	0,5	ОПК-4.1 технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
1.3	Ср	Основные единицы общения. Принципы вербального взаимодействия.	1	12	ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Лек	Язык и речь.	1	0,5	ОПК-4	Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Ср	Основные сведения о языке как средстве общения.	1	12	ОПК-4	Л1.5Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Культура речи</b>						
2.1	Ср	Понятие нормы. Кодификация нормы в словаре.	1	13	УК-4	Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Ср	Орфоэпические и акцентологические нормы.	1	12	УК-4	Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Лек	Понятие нормы. Лексические нормы.	1	0,5	УК-4	Л1.5Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Ср	Лексические нормы.	1	12	УК-4	Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Лек	Морфологические нормы.	1	0,5	УК-4	Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0,5	ОПК-4.1. Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
2.6	Ср	Морфологические нормы	1	7	УК-4	Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Лек	Синтаксические нормы.	1	0,5	УК-4	Л1.5Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Пр	Лексические и грамматические нормы русского языка.	1	0,25	УК-4	Л1.5Л2.1 Л2.4	0,25	УК-4.1 технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
2.9	Ср	Синтаксические нормы.	1	7	УК-4	Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Функциональные стили русского языка</b>						
3.1	Лек	Общая характеристика научного и официально-делового стилей.	1	0,75	УК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0,25	ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа)
3.2	Пр	Вторичные жанры научного стиля: аннотация и реферат-резюме	1	0,25	УК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0,25	ОПК-4.1 технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
3.3	Ср	Особенности и жанры научного и официально-делового стилей.	1	7	УК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Ср	Особенности и жанры газетно-публицистического и разговорного стилей.	1	7	УК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	<b>Раздел 4. Риторика</b>						

4.1	Лек	Понятие устной публичной речи. Риторический канон.	1	0,75	УК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0,75	УК-4.2; ОПК-4.1 Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа).
4.2	Пр	Устная публичная монологическая речь: информационные жанры	1	1	УК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	1	УК-4.2; ОПК-4.1 технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах)
4.3	Ср	Особенности устной публичной речи. Композиция и речевое оформление	1	9	УК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.5Л2.4Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Зачёт		1	4		Л1.2 Л1.5Л2.4	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел I. Русский литературный язык как средство общения.

Практическое занятие № 1. Внелитературные формы языка (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.).

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Внелитературные формы русского языка.

1.2 Просторечие: определение, характеристика, виды.

1.3 Территориальные диалекты: определение, характеристика, виды.

1.4 Жаргон: определение, характеристика, виды.

2. Закрепление терминов: просторечие, жаргон, арг, территориальный диалект, социолект, сленг.

Раздел II. Культура речи

Практическое занятие № 2. Лексические и грамматические нормы русского языка.

План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Лексические нормы: понятие.

1.2 Аспекты лексических норм.

1.3 Типичные лексические ошибки в аспекте точности.

1.4 Акцентологический минимум.

2. Выполнение упражнений на закрепление норм:

2.1. Морфологических:

- определения рода существительных – упр. 57;

- склонения фамилий и личных имен – упр. 58;

- падежных форм существительных – упр. 59;
- склонения числительных – упр. 71.

## 2.2. Синтаксических:

- трудные случаи управления при однокоренных и синонимичных словах – упр. 64;
- построения словосочетаний со связью управление и производными предлогами – упр. 73;
- координации подлежащего и сказуемого – упр. 72;
- построения предложений с деепричастным оборотом, однородными членами – упр. 161.

3. Закрепление терминов: полисемия, плеоназм, тавтология.

## 4. Конспект:

4.1 Лексические нормы: типичные ошибки.

## Раздел III. Функциональные стили русского языка

Практическое занятие № 3. Вторичные жанры научного стиля: аннотация и реферат-резюме (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 1 ч.)

### План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Функциональные стили русского языка.

1.2 Общая характеристика официально-делового стиля.

1.3 Жанры официально-делового стиля.

1.4 Правила оформления и составления заявления, характеристики, резюме как жанров официально-делового стиля.

1.5 Реквизиты документа.

2. Составление частных деловых бумаг: заявления, доверенности, резюме, докладной записки – упр. 168, 169, 170, 172, 173, 174.

## Раздел IV. Риторика

Практическое занятие № 4. Устная публичная монологическая речь: информационные жанры.

### План занятия:

1. Повторение теоретического материала.

1.1 Устная публичная речь: определение, черты.

1.2 Виды устной публичной речи.

1.3 Композиция устной публичной речи.

1.4 Особенности убеждающей публичной речи.

2. Выполнение упражнений:

Подбор аргументов для доказательства тезиса — упр. 136.

### **6.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **6.3. Фонд оценочных средств**

#### Вопросы к зачету (по разделам)

#### Раздел I. Русский литературный язык как средство общения.

- 1.1. Основные единицы речевого общения.
- 1.2. Принципы вербального взаимодействия.
- 1.3. Структура национального русского языка.
- 1.4. Устная и письменная разновидности русского языка.
- 1.5. Язык и речь. Виды и формы речи.
- 1.6. Нелитературные формы национального языка.
- 1.7. Литературный язык.

#### Раздел II. Культура речи

- 2.1. Культура речи и речевой этикет
- 2.2. Языковая норма: понятие, типология норм.
- 2.3. Нормы ударения.
- 2.4. Лексические нормы.
- 2.5. Морфологические нормы имён существительных.
- 2.6. Морфологические нормы имён существительных: склонение фамилий.
- 2.7. Синтаксические нормы: виды подчинительной связи.
- 2.8. Порядок слов в предложении.

#### Раздел III. Функциональные стили русского языка

- 3.1. Функциональные стили русского языка.
- 3.2. Характеристика научного стиля. Жанры.
- 3.3. Характеристика газетно-публицистического и разговорного стилей.
- 3.4. Характеристика официально-делового стиля.
- 3.5. Языковые особенности официально-делового стиля.



- 3.6. Жанры официально-делового стиля.  
 3.7. Частные деловые бумаги: стандарты оформления (заявление, объяснительная записка, резюме).  
 Раздел IV. Риторика  
 4.1. Устная публичная речь: понятие, виды, особенности.  
 4.2. Риторический идеал: понятие, виды, их характеристика.  
 4.3. Риторический канон.  
 4.4. Информационные жанры устной публичной речи.  
 4.5. Диалогические жанры убеждающей речи.  
 4.6. Виды споров и их характеристика.  
 4.7. Виды аргументов.  
 4.8. Уловки в споре.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Практическое занятие, конспект, тесты, вопросы к зачету

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Мистюк Т. Л.	Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576422">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576422</a>
Л1. 2	Локтева М. Е., Куликова Э. Г.	Современный русский язык и риторика: учебник	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567264">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567264</a>
Л1. 3	Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А.	Стилистика русского языка: учебник	Москва: Флинта, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83211</a>
Л1. 4	Лыткина О. И., Селезнева Л. В., Скороходова Е. Ю.	Практическая стилистика русского языка: учебное пособие	Москва: Флинта, 2021	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69158</a>
Л1. 5	Елкина М. В., Слепцова Т. В.	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690233">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690233</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Татарникова Н.М.	Нормативный аспект культуры речи: пунктуация в таблицах и алгоритмах: Практикум	Братск: БрГУ, 2008	99	
Л2. 2	Татарникова Н.М.	Нормативный аспект культуры речи: орфография в таблицах и алгоритмах: Практикум	Братск: БрГУ, 2008	99	
Л2. 3	Головкин Н. В.	Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603198">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603198</a>

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 4	Михеева Л. Н., Долинина И. В., Здорикова Ю. Н., Михеева Л. Н.	Лингвокультурная ситуация в современной России: речевая культура студенчества: монография	Москва: ФЛИНТА, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482229">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482229</a>
Л2. 5	Пенина Т. П., Одекова Ф. Р.	Стилистика современного русского языка: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712305">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712305</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Татарникова Н.М.	Русский язык и культура речи: методические указания к практическим занятиям	Братск: БрГУ, 2013	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Татарникова%20Н.М.%20Русский%20язык%20и%20культура%20речи.МУ.2013.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Татарникова%20Н.М.%20Русский%20язык%20и%20культура%20речи.МУ.2013.pdf</a>
Л3. 2	Татарникова Н.М., Сморкалова Л.В., Ефремов И.В.	Русский язык, культура речи и культурология: методические указания	Братск: БрГУ, 2015	41	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Грамота.ру	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Э2	Словари.ру	<a href="https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&amp;p=5638">https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&amp;p=5638</a>
Э3	UDARENIE.RU	<a href="https://udarenieru.ru/index.php">https://udarenieru.ru/index.php</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	LibreOffice
7.3.1.4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.5	7-Zip

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Лек
2410	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт.	Пр

Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку. Теоретическое усвоение курса обеспечивает необходимый объем знаний по изучаемому курсу. На лекциях преподаватель дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Студенты должны дополнить эти знания в процессе самостоятельной работы с источниками. Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивает и углубляет полученные знания. При изучении теоретической части дисциплины русский язык следует прорабатывать соответствующий лекционный материал и указанные преподавателем параграфы учебника к каждому практическому занятию.

При освоении раздела 1 особое внимание обратить на термины и схему «Структура национального русского языка».

При изучении раздела 2 прежде всего необходимо усвоить типы языковых норм. Затем следует акцентировать внимание на алгоритмах применения теоретических положений к решению практических задач по правильному выбору языковой единицы, образованию ее формы или построению синтаксической конструкции. И, наконец, обучающиеся должны понять строение основной текстовой единицы – сверхфразового единства и научиться осознанно строить текст. При освоении этого раздела обучающиеся должны подготовить конспект на тему «Лексические нормы: типичные ошибки».

При изучении раздела 3 обучающиеся должны получить общее представление об функциональных стилях русского языка и более детальное об официально-деловом и научном стилях. Особое внимание уделить составлению частных деловых бумаг.

При теоретическом освоении раздела 4 в дополнение к лекционному материалу студентам следует обратить особое внимание на риторический канон как универсальный порядок подготовки к публичному выступлению, а также на принципы ведения дискуссии и полемики.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен научиться получать и систематизировать новые учебные знания; оперировать базовыми понятиями учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты. В процессе работы на практических занятиях отбатываются необходимые умения и навыки. При домашней подготовке к практическим занятиям перед выполнением заданий следует проработать соответствующий теоретический материал, а в процессе их выполнения обращаться к словарям различного типа. Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Усвоить понятийный аппарат.
4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

На практических занятиях используются формы работы в малой группе и в паре, способствующие освоению методов самоорганизации при осуществлении трудовой деятельности и техники общекультурного и профессионального самообразования, а также выработке толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира. Все это позволяет сформировать навыки самоорганизации рабочего и личного времени, умение распределять работу между участниками группы.

В процессе самостоятельной работы и на практических занятиях студент работает с текстом, совершенствуя умения и навыки извлечения, передачи и обработки информации. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части и, анализируя каждую из них, выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить план.

На основе изученных источников и литературы студенты должны уметь подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Последовательность составления конспекта:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, дается библиографическое описание первоисточника;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

Информационные выступления разных жанров в учебных целях занимают особое место в структуре практического занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические знания и умение в соответствии с планом доклада систематизировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, а также представлять ее в удобной для восприятия на слух форме.

Для самостоятельной работы обучающегося по ликвидации пробелов в усвоении орфографических и пунктуационных норм следует использовать указанную литературу.

В процессе работы по изучению теоретического курса, подготовке к практическим занятиям, выполнению заданий СР студенты могут пользоваться не только рекомендованной литературой, но и информационными ресурсами.