

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Е.И.Луковникова
" 03 " _____ мая _____ 20 24 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план bz440301_24_ДО.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Дошкольное образование
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.пед.н., доц. Блинова Татьяна Иннокентьевна _____

ст.пр. Шмонина Наталья Ивановна _____

Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301_24_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 06.03.2024 г. № 6

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ _____ Лебедева Н.Н.

№ 7 от 26.03.2024 г.

№56

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Государственно-правовое обеспечение образование
2	Основы вожатской деятельности
3	Основы волонтерской деятельности
4	Педагогика
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Введение в педагогическую деятельность
7	Педагогическое мастерство
8	Психология
9	Учебная (ознакомительная) практика
10	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика обучения и воспитания
2	Производственная (педагогическая) практика №2
3	Теория и методика организации игровой деятельности в ДОУ
4	Организация дошкольного образования
5	Психология общения участников образовательного процесса
6	Психолого-педагогический практикум
7	Теория и технологии экологического воспитания детей
8	Производственная (педагогическая) практика №3
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:	
Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:	
Индикатор 1	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Индикатор 2	ОПК.6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3	Владеть:
Индикатор. 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап.					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	30	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. /Ср/	2	44	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Профессиональная деятельность практиканта.					

2.1	Создание «педагогической копилки» на практику. /Ср/	2	45	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. /Ср/	2	45	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
2.3	Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. /Ср/	2	45	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
2.4	Работа практиканта с родителями. /Ср/	2	45	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Итоговый этап.						
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	64	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.3,Л3.4,Л3.2	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	2	6	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2 отчет по практике, дневник по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДООУ в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проходите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушках.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.
2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?
2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя

1. Проведение приема детей в группу.
2. Проведение с детьми зарядки.
3. Проведение гигиенических и закаляющих процедур.
4. Проведение игр с детьми.
5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.
2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.
2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:
 - а) проведение утреннего приема детей в группу.
 - б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.
 - в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.
 - г) проведение подвижных игр с детьми.
 - д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?
2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.
2. Уровень оснащенности методического кабинета.
3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДОУ.
2. Критический анализ сайта ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.
2. Из беседы с методистом ДОУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями.
3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащенности методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.);
- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?
2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.
2. Помощь в оформлении родительского уголка.
3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.
2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.
2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.
2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?
3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.
4. Участие в родительском собрании.

<p>Перед проведением родительского собрания оказать по-сильную помощь в его подготовке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продумать форму приглашения родителей на собрание. - организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании. - помощь в организации выставки детских работ для родителей. <p>Рекомендации по выполнению заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление. <p>Примерные темы консультаций для родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать. 2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь? 3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка. 4. Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста. <p>Контрольные вопросы для самопроверки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились? 2. Как часто следует обновлять информацию в родительском уголке? <p>Задание 5: Итоговый этап практики:</p> <p>Порядок выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. 2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. 3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики 4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговую конференцию. 			
Темы письменных работ			
Не предусмотрено учебным планом.			
Фонд оценочных средств			
<p>Вопросы к зачету с оценкой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дошкольное образовательное учреждение, его структура 2. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста. 3. Содержание профессиональной деятельности специалиста ДООУ. 4. Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов. 5. Планирование и учет воспитательно– образовательной работы в дошкольных учреждениях 6. Перечислите функции одного из сотрудников ДООУ (на выбор) 7. Основные требования к оснащенности методического кабинета. 8. Формы организации методической работы в ДООУ. 9. Планирование методической работы в ДООУ 10. Педагогическая документация методического кабинета 11. Основные требования к оснащенности методического кабинета. 12. Формы организации методической работы в ДООУ. 13. Планирование методической работы в ДООУ 14. Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях. 15. Режим дня и его значение в ДООУ 16. Основные формы работы педагогов ДООУ с родителями 17. Нетрадиционные формы работы с родителями. 18. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка. 19. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике. 20. Структура образовательного процесса в ДООУ, его компоненты, их взаимосвязь. 			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник по практике.			
Отчет по практике.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-3	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
	<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	
	<p>ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	
	<p>ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	
	<p>ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	

	ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащённости методического кабинета и форм организации методической работы в ДОО. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574
Л1.4	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: введение в специальность [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096
Л1.3	Буршит И. Е., Иванова Т. Ф. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. - 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614549
Л1.1	Блинова Т.И. Дефектология:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2013. - 207 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с.
Л2.1	Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.
Л2.2	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf
Л3.4	Блинова Т.И.,Шмони́на Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению практик. - Братск:БрГУ, 2021. - 88с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf
Л3.2	Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям м выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.3	Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров.

Дневник практики.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.