

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 15 " _____ мая _____ 2025 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план bz440301_25_ДО.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Дошкольное образование
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.пед.н., доц. Блинова Татьяна Иннокентьевна _____

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301_25_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 11.03.2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

от 25.04.2025 г. № 8

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у студентов целостного представления о воспитательно - образовательном комплексе современной дошкольной организации и воспитателе как субъекте воспитательного процесса в детском саду.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация учебно-исследовательской работы
2	Педагогическое мастерство
3	Психология
4	Теория и технологии развития речи детей
5	Профессиональная речь педагога
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Подготовка к школе в ДОУ
3	Педагогика
4	Основы волонтерской деятельности
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Производственная (педагогическая) практика №1

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1:Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
УК-4.2:Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках
ПК-2:Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ
ПК-2.1:Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ
ПК-2.2:Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
- метод системного анализа;
основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий;принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;

принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии; методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
2. Уметь:
применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;
применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам;
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке;
применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке;
- анализировать научную психологическую литературу;
оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
3. Владеть:
методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации;
навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке;
- умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями;
- умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап.					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике

1.2	Введение в профессию. /Ср/	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Ознакомление с рабочей программой по практике. /Ср/	1	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 2. Ознакомительный этап.						
2.1	Изучение специфики труда педагога ДОУ. /Ср/	1	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.2	Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. /Ср/	1	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.3	Типы и структура дошкольных учреждений. /Ср/	1	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.4	Должностные обязанности сотрудников ДОУ. /Ср/	1	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Итоговый этап.						
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	1	54	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике

3.2	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	1	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
-----	---------------------------------------	---	---	---	---	--

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
---	--

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Изучение специфики труда персонала ДОУ

1. Структурные компоненты педагогической деятельности.
2. Основные функции педагогической деятельности в ДОУ.
3. Профессиональные и личностные качества педагога.
4. Профессиограмма педагога дошкольного образования

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с особенностями педагогической деятельности в теоретических источниках.
2. Наблюдение за работой воспитателя в группе ДОУ.

Форма отчетности:

1. Написание эссе «Какой воспитатель нужен сегодня со-временному дошкольному образовательному учреждению».

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составить профессиограмму педагога дошкольного образования.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Выпишите основные профессиональные и личностные качества воспитателя ДОУ, при наблюдении за работой воспитателя, отметьте, какие качества были Вами замечены.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что понимается под профессиограммой педагога, ее составляющие.
2. Перечислите основные функции педагогической деятельности.

Задание 2: Документация, регламентирующая деятельность ДОУ

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Декларация прав ребенка.
3. «Конвенция о правах ребенка»
4. ФГОС дошкольного образования.
5. «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
6. Устав ДОУ.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться со всеми вышеперечисленными документами.
2. Подробно изучить ФГОС дошкольного образования.

Форма отчетности:

1. Письменная работа по ФГОС дошкольного образования

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Письменная работа по ФГОС дошкольного образования, выделить его основные разделы, а также комментарии Минобрнауки России к ФГОС.

Рекомендации по выполнению заданий

1. При изучении ФГОС дошкольного образования особое внимание обратить на основные принципы дошкольного образования, на требования к структуре образовательной программы, на требования к условиям ее реализации, на требования к развивающей предметно – пространственной среде, на особенности пребывания в ДОУ детей с ОВЗ.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие разделы содержит ФГОС дошкольного образования?
2. Основные образовательные программы, по которым может работать ДОУ?
3. Что такое целевые ориентиры дошкольного образования?

Задание 3: Типы и структура дошкольных учреждений

1. ДОУ общеразвивающего вида, с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития воспитанников.
2. ДОУ компенсирующего вида, реализует основную образовательную программу компенсирующей направленности с учетом недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей дошкольного возраста.
3. ДОУ комбинированного вида, реализует общеразвивающие, компенсирующие, оздоровительные и комбинированные программы.
4. ДОУ пресмотра и оздоровления, реализует основную общеобразовательную программу по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
5. Центр развития ребенка, реализует общеобразовательную программу по нескольким направлениям (речевое, эстетическое, физическое и т.д.).

Порядок выполнения:

1. Изучить типы ДОУ и их структуру в педагогической литературе.
2. Сделать сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Форма отчетности:

1. Письменный сравнительный анализ ДОУ по структуре и функционированию

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Сравнить два типа ДОУ, отметить сходства и различия в структуре и функционировании данных ДОУ.
2. Описать тип ДОУ, где проходит практика.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При выполнении заданий обратите внимание и аргументируйте, чем вызвано появление в Вашем населенном пункте того или иного типа ДОУ.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие типы ДОУ больше всего функционируют в Вашем городе (селе и т.д.)
2. Как связаны тип и структура ДОУ?

Задание 4: Должностные обязанности сотрудников ДОУ

1. Должностные обязанности руководителя ДОУ,
2. Должностные обязанности методиста,
3. Должностные обязанности музыкального руководителя,
4. Должностные обязанности педагога – психолога,
5. Должностные обязанности воспитателя,
6. Должностные обязанности помощника воспитателя
7. Особенности взаимодействия сотрудников ДОУ при осуществлении образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.
8. Режим работы сотрудников ДОУ.

Порядок выполнения:

1. Подробно изучить должностные обязанности сотрудников ДОУ.
2. Выявить основные отличия в должностных обязанностях сотрудников ДОУ.

Форма отчетности:

1. Краткий конспект должностных обязанностей сотрудников ДОУ.
2. Составить и описать схему взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя при организации одного из

режимных моментов в ДОУ.			
Задание 5: Итоговый этап практики			
Порядок выполнения:			
1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики.			
2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации.			
3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики			
4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговой конференции.			
Не предусмотрено учебным планом.			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой:			
1. Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.			
2. Педагогическая деятельность, как профессия.			
3. Профессиональное назначение педагога ДОУ.			
4. Квалификационные требования к профессии педагога.			
5. Профессиональная компетентность педагога ДОУ.			
6. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников ДОУ.			
7. Федеральный закон «Об образовании в РФ».			
8. Декларация прав ребенка.			
9. Конвенция о правах ребенка			
10. ФГОС дошкольного образования.			
11. Устав ДОУ.			
12. Основные типы ДОУ в РФ.			
13. Особенности организации работы и программы в зависимости от типа ДОУ			
14. Должестные обязанности сотрудников ДОУ			
15. Трудности во время прохождения практики.			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник по практике.			
Отчет по практике.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	
	УК-3.1	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	

У-3.2	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
УК-4.1	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
УК-4.2	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ПК-2.1	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ПК-2.2	Инструктаж по технике безопасности. Введение в профессию. Ознакомление с рабочей программой по практике. Изучение специфики труда педагога ДОУ. Документация, регламентирующая деятельность ДОУ. Типы и структура дошкольных учреждений. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Блинова Т.И. Дефектология: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2013. - 207 с.
Л1.7	Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 253 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536980
Л1.6	Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 183 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537914
Л1.2	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574
Л1.5	Микляева Н., Микляева Ю. В., Виноградова Н. А. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 411 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535736
Л1.4	Титовец Т. Е., Поздеева Т. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО,

	2024. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717835		
Л1.3	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: введение в специальность [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096		
Дополнительная литература			
Л2.5	Габова М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 151 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537832		
Л2.4	Дубровская Е. А. и др. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 179 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537588		
Л2.7	Милькевич О. А. Дошкольная педагогика. Педагогика младенчества [Электронный ресурс]:учебник для вузов. Москва: Юрайт, 2025. - 197 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567935		
Л2.3	Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлинцев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с.		
Л2.2	Блинова Т.И., Шмонева Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.		
Л2.1	Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.		
Л2.6	Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 121 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543444		
Учебно-методическая литература			
Л3.3	Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУКПЗиКР.2021.pdf		
Л3.2	Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУКПЗиКР.2021.pdf		
Л3.1	Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУКПЗиКР.2021.pdf		
Л3.4	Блинова Т.И.,Шмонева Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению практик. - Братск:БрГУ, 2021. - 88с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУКППП.2021.pdf		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Э2	Академические словари, энциклопедии, справочники		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСоц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров			
Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во			

время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.