

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"15 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план bz440301_25_ДО.plx
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Дошкольное образование
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.пед.н., доц. Блинова Татьяна Иннокентьевна _____

Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301_25_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 11.03.2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

25.04.2025 г. № 8

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у студентов профессионально-педагогических умений и профессионально значимых качеств личности воспитателя, создание условий для приобретения первоначального практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Государственно-правовое обеспечение образование
2	Основы вожатской деятельности
3	Основы волонтерской деятельности
4	Педагогика
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Введение в педагогическую деятельность
7	Педагогическое мастерство
8	Психология
9	Учебная (ознакомительная) практика
10	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика обучения и воспитания
2	Производственная (педагогическая) практика №2
3	Теория и методика организации игровой деятельности в ДОУ
4	Организация дошкольного образования
5	Психология общения участников образовательного процесса
6	Психолого-педагогический практикум
7	Теория и технологии экологического воспитания детей
8	Производственная (педагогическая) практика №3
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1: Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
ОПК-1.2: Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1: Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.2: Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

2. Уметь:

применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями

3. Владеть:

навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап.					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	30	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. /Ср/	2	44	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Профессиональная деятельность практиканта.					
2.1	Создание «педагогической копилки» на практику. /Ср/	2	45	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике

2.2	Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. /Ср/	2	45	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.3	Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. /Ср/	2	45	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.4	Работа практиканта с родителями. /Ср/	2	45	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Итоговый этап.						
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	64	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета по практике. /Зачёт СОц/	2	6	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
---	--

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Непосредственное ознакомление с педагогической деятельностью воспитателя ДООУ в течение всего рабочего дня.

1. Планирование работы воспитателя с детьми в группах разного возраста (в какой группе проходит практика).
2. Особенности планирования режимных моментов.
3. Особенности планирования непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми разного возраста.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планированием педагогического процесса в группе.
2. Наблюдение за деятельностью воспитателя в течение дня.

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя.
2. Письменные ответы на вопросы в дневнике практики.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Самостоятельно изучите вопрос об использовании компьютера в педагогическом процессе дошкольного учреждения, когда и как долго можно его использовать.
2. На прогулке у детей достаточное количество времени для игр. Проанализируйте, какие игрушки используют дети на прогулках в той или иной группе, где вы проходите практику. Сформулируйте ваши предложения по поводу так называемых «выносных» игрушек.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении режимных моментов.
2. Какие формы и средства воспитательной работы чаще всего использовались педагогом в течение дня.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды игрушек вы знаете?
2. Сформулируйте, в чем заключается специфика дошкольного обучения?

Задание 2: Проведение режимных моментов под руководством воспитателя

1. Проведение приема детей в группу.
2. Проведение с детьми зарядки.
3. Проведение гигиенических и закаливающих процедур.
4. Проведение игр с детьми.
5. Проведение с детьми прогулки.

Порядок выполнения:

1. Ознакомление с планом работы с детьми на неделю.

2. Написание развернутых план – конспектов.

Форма отчетности:

1. Развернутые план – конспекты режимных моментов.

2. Подготовка и изготовление атрибутов для проведения режимных моментов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание развернутых план – конспектов и проведение под руководством воспитателя режимных моментов:

а) проведение утреннего приема детей в группу.

б) проведение с детьми утренней зарядки, подбор комплекса упражнений, согласно возрасту.

в) проведение гигиенических и закаливающих процедур с детьми.

г) проведение подвижных игр с детьми.

д) проведение с детьми прогулки.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. После проведения режимных моментов с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие подвижные игры можно использовать в вашей возрастной группе?

2. Какими культурно – гигиеническими навыками должны владеть дети в группе, где вы проходите практику?

Задание 3: Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.

1. Методическая оснащенность дошкольного учреждения.

2. Уровень оснащенности методического кабинета.

3. Возможность осуществлять дистанционное взаимодействие между участниками образовательного процесса и родителями (наличие сайта дошкольной организации).

Порядок выполнения:

1. Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ.

2. Критический анализ оснащенности методического кабинета.

Форма отчетности:

1. Письменный анализ оснащенности методического кабинета ДОУ.

2. Критический анализ сайта ДОУ.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение оснащенности методического кабинета, с особенностями его организации.

2. Из беседы с методистом ДОУ и журнала регистрации методических мероприятий выяснить, какие основные формы методической работы используются с воспитателями. 3. Выяснить, какие информационные и методические материалы расположены на сайте ДОУ, как часто он обновляется.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе уровня оснащенности методического кабинета особое внимание обратить на:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;

- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).

- организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались воспитателями в текущем месяце;

- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;

- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какая педагогическая документация должна находиться в методическом кабинете?

2. Какие постоянные и эпизодические выставки должны функционировать в методическом кабинете?

Задание 4: Работа с родителями.

1. Написание консультаций для родителей.

2. Помощь в оформлении родительского уголка.

3. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала для консультации в родительский уголок.

2. Разработка и оформление приглашения родителям на родительское собрание или иную форму работы с родителями воспитанников.

Форма отчетности:

1. Две консультации для родителей в родительский уголок.

2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Помощь воспитателю в оформлении родительского уголка. Написание консультаций для родителей под руководством воспитателя.

Примерные темы консультаций для родителей:

1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать.

2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь?

3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка и т.д.

4. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать по-сильную помощь в его подготовке: - продумать форму приглашения родителей на собрание. - организовать деятельность детей во время, когда родители будут на собрании. - помощь в организации выставки детских работ для родителей. Рекомендации по выполнению заданий: 1. Для того, чтобы консультация в родительском уголке была для родителей интересной, необходимо хорошо продумывать ее тематику и оформление. Примерные темы консультаций для родителей: 1. Если ваш ребенок не хочет вечером ложиться спать. 2. Нужно ли наказывать ребенка за ложь? 3. Какие игрушки вредны для вашего ребенка. 4. Можно ли ребенку пользоваться гаджетами и с какого возраста. Контрольные вопросы для самопроверки 1. Нужно ли выставлять в родительском уголке рисунки или поделки ребенка, если они неудачны, не получились? 2. Как часто следует обновлять информацию в родитель-ском уголке? Задание 5: Итоговый этап практики: Порядок выполнения: 1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. 2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации. 3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики 4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговую конференцию. Темы письменных работ			
Не предусмотрено учебным планом.			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой: 1. Дошкольное образовательное учреждение, его структура 2. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста. 3. Содержание профессиональной деятельности специалиста ДОУ. 4. Планирование педагогической деятельности воспитателя, виды планов. 5. Планирование и учет воспитательно– образовательной работы в дошкольных учреждениях 6. Перечислите функции одного из сотрудников ДОУ (на выбор) 7. Основные требования к оснащенности методического кабинета. 8. Формы организации методической работы в ДОУ. 9. Планирование методической работы в ДОУ 10. Педагогическая документация методического кабинета 11. Основные требования к оснащенности методического кабинета. 12. Формы организации методической работы в ДОУ. 13. Планирование методической работы в ДОУ 14. Основные принципы организации жизни детей в дошкольных учреждениях. 15. Режим дня и его значение в ДОУ 16. Основные формы работы педагогов ДОУ с родителями 17. Нетрадиционные формы работы с родителями. 18. Семья и детский сад как социокультурная среда формирования личности ребенка. 19. Педагогические условия и методы воспитания и обучения в дошкольной педагогике. 20. Структура образовательного процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник по практике. Отчет по практике.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК-3.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ОПК-1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ОПК-1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ОПК-6.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
ОПК-6.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Создание «педагогической копилки» на практику. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ. Работа практиканта с родителями. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.7	Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 253 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536980
Л1.1	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574
Л1.6	Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024.

	- 183 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537914		
Л1.5	Микляева Н., Микляева Ю. В., Виноградова Н. А. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 411 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535736		
Л1.2	Буршит И. Е., Иванова Т. Ф. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. - 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614549		
Л1.4	Титовец Т. Е., Поздеева Т. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Минск: РИПО, 2024. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717835		
Л1.3	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: введение в специальность [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 192 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096		
Дополнительная литература			
Л2.1	Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.		
Л2.5	Габова М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 151 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537832		
Л2.4	Дубровская Е. А. и др. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 179 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537588		
Л2.7	Милькевич О. А. Дошкольная педагогика. Педагогика младенчества [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 197 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567935		
Л2.3	Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с.		
Л2.2	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.		
Л2.6	Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 121 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543444		
Учебно-методическая литература			
Л3.3	Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf		
Л3.2	Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям м выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf		
Л3.1	Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf		
Л3.4	Блинова Т.И.,Шмони́на Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]:методические указания к прохождению практик. - Братск:БрГУ, 2021. - 88с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Э2	Академические словари, энциклопедии, справочники		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и			

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров.

Дневник практики.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.