

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

" 15 " мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Производственная (педагогическая) практика №2**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
Учебный план bz440301\_25\_ДО.plx  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль Дошкольное образование  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №2  
Форма проведения дискретно

**Распределение часов практики**

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432		432	432

Программу составил(и):

к.пед.н., доц. *Блинова Татьяна Иннокентьевна* \_\_\_\_\_

Программа практики

**Производственная (педагогическая) практика №2**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

bz440301\_25\_ДО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от 11.03.2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

25.04.2025 г. № 8

---

---

**Визирование РПП для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Формирование у обучающихся целостного представления о деятельности педагога дошкольного учреждения, формирование профессиональных компетенций воспитателя детей дошкольного возраста. |
|---|---|

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Введение в педагогическую деятельность  |
| 2 | Психология  |
| 3 | Теория и технологии развития речи детей   |
| 4 | Учебная (ознакомительная) практика  |
| 5 | Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 6 | Педагогика  |
| 7 | Учебная (проектно-технологическая) практика                                       |
| 8 | Производственная (педагогическая) практика №1                                     |

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Теория и технологии экологического воспитания детей      |
| 2 | Производственная (педагогическая) практика №3            |
| 3 | Детская психология                                       |
| 4 | Психология общения участников образовательного процесса  |
| 5 | Психолого-педагогический практикум                       |
| 6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы    |
| 7 | Теория и технологии изобразительной деятельности у детей |
| 8 | Дошкольная педагогика                                    |
| 9 | Теория и технологии музыкального воспитания детей        |

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-3:**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-3.1:**Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

**УК-3.2:**Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

**ОПК-5:**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

**ОПК-5.1:**Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования

**ОПК-5.2:**Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

**ОПК-8:**Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**ОПК-8.1:**Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

**ОПК-8.2:**Владеет методами научно- педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:

основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса; роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний, в области нравственного воспитания.

## 2. Уметь:

применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся; использовать полученные специальные научные (правовые) знания; использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.

## 3. Владеть:

навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	3	30	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. /Ср/	3	44	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность практиканта.</b>					
2.1	Пополнение «педагогической копилки» на практику. /Ср/	3	47	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.2	Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД). /Ср/	3	47	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике

2.3	Самостоятельное проведение различных игр с детьми. /Ср/	3	47	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
2.4	Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста. /Ср/	3	47	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 3. Методическая работа практиканта.</b>						
3.1	Участие в работе педагогического совета ДОУ. /Ср/	3	45	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 4. Работа практиканта с родителями.</b>						
4.1	Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе. /Ср/	3	45	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 5. Итоговый этап.</b>						
5.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	3	74	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике
5.2	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	3	6	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Отчет по практике, дневник по практике

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
---	--

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Задание 1: Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД)

1. Анализ структуры и организации НОД.
2. Продуманность выбора типа НОД.
3. Анализ содержания НОД. Соответствие содержания НОД требованиям государственных стандартов, государственных программ
4. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала.

Порядок выполнения:

1. Изучение особенностей организации и проведения НОД в детском саду.
2. Изучение планирования НОД.
3. Помощь воспитателю в подготовке к занятию.
4. Наблюдение за организацией и проведением НОД.
5. Анализ работы и поведения детей в ходе НОД.

Форма отчетности:

1. Пробные конспекты 2-х занятий в разных областях образовательной деятельности.
2. Перечень наглядных пособий, дидактического раздаточного материала к занятиям по пробным конспектам.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Анализ содержания НОД. Соответствие содержания НОД требованиям государственных стандартов, государственных программ.
2. Написание 2-3-х пробных конспектов проведения НОД, согласно плану работы воспитателя группы.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя при проведении НОД особое внимание обратить на обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию данного материала, поставленным целям НОД, возрастным возможностям данной группы. На разнообразии приемов и методов, применяемых воспитателем. Эмоциональность подачи материала.
2. Выделить этапы подготовки воспитателя к занятию. Перечислить условия успешной подготовки воспитателя к занятию. В дневник практики записать понравившиеся приемы, задания, используемые воспитателем в работе с детьми, подобрать свои к подобным ситуациям.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности планирования НОД в группах разного возраста.
2. Основные методические требования к проведению НОД.
3. Санитарно-гигиенические условия при проведении НОД.

Задание 2. Самостоятельное проведение различных игр с детьми в течении дня

1. Изучение и анализ материалов и оборудования для игровой деятельности детей разных возрастных групп
2. Материалы и оборудование для игровой деятельности (общие основания подбора игрового материала; подбор игрового материала для детей разных возрастных групп).
3. Выполнение должностных обязанностей воспитателя при проведении игр.
4. Организация игровой деятельности для знакомства с детьми в группе, подбор различных игр, согласно возрасту.

Порядок выполнения:

1. Изучение особенностей организации и руководства играми детей.
2. Изучение планирования игровой деятельности в группе на неделю.
3. Наблюдение за организацией игровой деятельности воспитателя с детьми.
4. Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми (со всей группой, с подгруппой детей и индивидуально).

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя в игровой деятельности с детьми.
2. Конспекты всех видов игр (по 2 конспекта на каждый вид игры) с детьми возрастной группы, где проходит практика.
3. Картотека игр на развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста (возраст на выбор)

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение и анализ материалов и оборудования для игровой деятельности детей разных возрастных групп. Материалы и оборудование для игровой деятельности (общие основания подбора игрового материала; подбор игрового материала для детей разных возрастных групп).
2. Написание конспектов проведения различных игр в группе.
3. Самостоятельное проведение различных игр с детьми в течении дня.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении различных игр.
2. Какие игры чаще всего проводит воспитатель в течении дня, с какой целью?
3. При самостоятельном проведении различных игр, обратите внимание на то, проведение каких игр вызвало наибольшее затруднение, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Виды игр в детском саду.
2. Методические требования к проведению различных видов игр в детском саду.
3. Как выбор игр зависит от возрастных особенностей детей?

Задание 3: Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста

1. Организация и проведение развлечений для детей дошкольного возраста.
2. Подготовка атрибутов и дидактических материалов для проведения развлечений.
3. Методические требования к проведению развлечений в группах различного возраста.

Порядок выполнения:

1. Изучение методических требований к проведению развлечений в группах различного возраста.
2. Беседа с воспитателем о выборе форм и видов развлечений.
3. Написание сценариев развлечений.

Форма отчетности:

1. Сценарии развлечений для детей (2шт).
2. Перечень атрибутов, используемых при проведении развлечений.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание подробных сценариев развлечений для детей (2шт).
2. Изготовление атрибутов и дидактических материалов для проведения развлечений

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Перед проведением развлечений особое внимание обратить на интересы детей в группе.
2. После проведения развлечений с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие развлечения можно проводить в вашей возрастной группе?
2. Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей.

Задание 4: Участие в работе педагогического совета ДООУ

1. Педагогический совет, как коллегиальная форма управления в ДООУ.
2. Формы и виды педагогического совета.
3. Методы активизации педагогов при подготовке к проведению педсоветов.
4. Решения педагогического совета.

Порядок выполнения:

1. Изучение положения о педагогическом совете в ДООУ.
2. Ознакомление с планом работы педагогического совета на год в ДООУ.

Форма отчетности:

1. Посещение и письменный анализ педагогического совета по предложенной в задании схеме.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. После посещения педагогического совета сделать письменный анализ по следующей схеме:
  1. Вид педагогического совета:
    - а) тематический, посвященный одной из годовых задач коллектива;

б) итоговый, подводющий итоги работы за полугодие или год.

2. Форма организации педагогического совета:

а) традиционный педсовет — это педсовет с подробной повесткой дня, проведенный четко с соблюдением регламента всех обсуждаемых вопросов и принятием решения по каждому из них;

б) педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов, в ходе такого педсовета председатель может предложить участникам различные активные методы, например, решить ситуативную задачу по теме или использовать метод «игрового моделирования»;

в) нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции и др. Подготовка этого педсовета требует написания сценария, распределения участников на команды и определения ролей. Однако необходимо помнить, что итогом работы любого педсовета должно стать принятие решений по совершенствованию работы коллектива.

3. Задачи и функции ПС.

Обязательным условием правильной организации всей работы в ДОУ является сочетание коллективного руководства и персональной ответственности за свое дело. На заседаниях в ходе обсуждения педагоги приходят к единому решению по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, аттестации воспитателей, организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы. На педагогических советах определяются перспективы в развитии учреждения. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Исполнение решений контролируется, именно поэтому важно, чтобы они были понятны, адресованы конкретным исполнителям и ограничены сроками исполнения. В какой бы форме не проводился педсовет - обязательно принимаются решения. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах, к оформлению которых предъявляются определенные требования.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе организации и проведении педагогического совета обратить внимание на:

- активность воспитателей в обсуждении вопросов ПС;

- выполнение решений предыдущего ПС;

- ведение документации ПС.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Очередность проведения ПС в ДОУ.

2. Виды ПС в ДОУ.

3. Формы ПС в ДОУ

Задание 5: Работа с родителями. Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания

1. Работа с родителями в детском саду по ФГОС, формы взаимодействия.

2. Родительское собрание, как одна из основных форм работы с родителями.

3. Формы и темы родительских собраний.

4. Основные требования к проведению родительского собрания.

5. Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

1. Подбор методического материала к разработке и проведению родительского собрания.

2. Разработка и оформление совместно с детьми приглашения родителям на родительское собрание воспитанников.

Форма отчетности:

1. Разработанный подробный план родительского собрания.

2. Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Внимательно изучите основные мероприятия по подготовке родительского собрания:

1. Помощь воспитателю в разработке и проведении родительского собрания.

2. Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать по-сильную помощь в его подготовке. Родительское собрание начинается, прежде всего, с подготовки:

- выбор темы;

- определение его целей и задач;

- изучение научно-методической литературы;

- проведения диагностического микроисследования;

- определения вида, формы и этапов родительского собрания;

- приглашения родителей и других его участников;

- составление решения собрания, рекомендаций (памяток) родителям;

- оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

3. Анкетирование родителей по теме собрания. Анкеты раздают за две недели до собрания, их результаты используются в ходе его проведения.

4. В подготовке собрания дети - главные участники. Они изготавливают приглашения в виде игрушек, конструкций, аппликаций с использованием бросового и природного материалов и вручают их родителям. Изготовление:

- приглашений каждой семье в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания. Важно, чтобы в изготовлении приглашений-секретов для родителей принимали участие дети. Приглашения раздают за неделю до собрания.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При подготовке к родительскому собранию обязательно учитывайте основные требования:

1. Родительское собрание должно быть основательно подготовлено.

2. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер. Родители на собрании - активные участники и партнеры в обсуждении проблемы.

3. Педагоги группы должны с уважением относиться к родителям, принимать во внимание авторитет семьи и опыт семейного воспитания.
4. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.
5. Вручение дипломов, медалей, памятных лент «Самой дружной семье», благодарственные письма и другие методы поощрения родителей - мощный стимул активизации родителей.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Частота проведения родительских собраний в группе.
2. Основные требования к подготовке и проведению родительских собраний.
3. Формы поведения нетрадиционных родительских собраний.

Задание 6: Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

1. Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствие с дневником практики.
2. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации.
3. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики
4. Подготовка выступления о прохождении практики на итоговую конференцию.

Не предусмотрено учебным планом.

#### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Особенности профессиональной педагогической деятельности.
2. Профессиональные и личностные качества воспитателя ДОУ.
3. Особенности планирования НОД в группах разного возраста.
4. Основные методические требования к проведению НОД.
5. Санитарно-гигиенические условия при проведении НОД.
6. Виды игр в детском саду.
7. Методические требования к проведению различных видов игр в детском саду.
8. Как выбор игр зависит от возрастных особенностей детей?
9. Какие развлечения можно проводить в вашей возрастной группе?
10. Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей.
11. Очередность проведения ПС в ДОУ.
12. Виды ПС в ДОУ. Формы ПС в ДОУ
13. Частота проведения родительских собраний в группе.
14. Основные требования к подготовке и проведению родительских собраний.
15. Формы поведения нетрадиционных родительских собраний.

#### Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике.

Отчет по практике.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Пополнение «педагогической копилки» на практику. Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД). Самостоятельное проведение различных игр с детьми. Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста. Участие в работе педагогического совета ДОУ. Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК-3.2		<p>Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.  Пополнение «педагогической копилки» на практику.  Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД).  Самостоятельное проведение различных игр с детьми.  Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста.  Участие в работе педагогического совета ДОУ.  Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе.  Подготовка отчета по практике.  Защита отчета по практике.</p>	
ОПК-5.1		<p>Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.  Пополнение «педагогической копилки» на практику.  Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД).  Самостоятельное проведение различных игр с детьми.  Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста.  Участие в работе педагогического совета ДОУ.  Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе.  Подготовка отчета по практике.  Защита отчета по практике.</p>	
ОПК-5.2		<p>Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.  Пополнение «педагогической копилки» на практику.  Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД).  Самостоятельное проведение различных игр с детьми.  Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста.  Участие в работе педагогического совета ДОУ.  Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе.  Подготовка отчета по практике.  Защита отчета по практике.</p>	
ОПК-8.1		<p>Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомление с целями, задачами и структурой практики.  Пополнение «педагогической копилки» на практику.  Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД).  Самостоятельное проведение различных игр с детьми.  Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста.  Участие в работе педагогического совета ДОУ.  Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе.  Подготовка отчета по практике.  Защита отчета по практике.</p>	

	ОПК-8.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами и структурой практики. Пополнение «педагогической копилки» на практику. Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД). Самостоятельное проведение различных игр с детьми. Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста. Участие в работе педагогического совета ДОУ. Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания в группе. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	
--	---------	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

ЛП.7	Галигузова Л. Н., Мещерякова-Замогильная С. Ю. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 253 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/536980">https://urait.ru/bcode/536980</a>
ЛП.1	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481574</a>
ЛП.6	Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 183 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/537914">https://urait.ru/bcode/537914</a>
ЛП.5	Микляева Н., Микляева Ю. В., Виноградова Н. А. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 411 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/535736">https://urait.ru/bcode/535736</a>
ЛП.2	Буршит И. Е., Иванова Т. Ф. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. - 155 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614549">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614549</a>
ЛП.4	Титовец Т. Е., Поздеева Т. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Минск: РИПО, 2024. - 384 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=717835">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=717835</a>
ЛП.3	Мардахаяев Л. В. Социальная педагогика: введение в специальность [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 192 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700096">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700096</a>

Дополнительная литература

Л2.1	Блинова Т.И. Методы активного обучения:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 166 с.
Л2.5	Габова М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 151 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/537832">https://urait.ru/bcode/537832</a>
Л2.4	Дубровская Е. А. и др. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 179 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/537588">https://urait.ru/bcode/537588</a>
Л2.7	Милькевич О. А. Дошкольная педагогика. Педагогика младенчества [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 197 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/567935">https://urait.ru/bcode/567935</a>
Л2.3	Блинова Т.И., Морнов К.А., Подлиняев О.Л. Социальная работа в образовании:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 145 с.
Л2.2	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
Л2.6	Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 121 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/543444">https://urait.ru/bcode/543444</a>

Учебно-методическая литература

ЛЗ.3	Блинова Т.И. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Введение%20в%20педагогическую%20деятельность.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>
ЛЗ.2	Блинова Т.И. Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Основы%20специальной%20педагогики%20и%20психологии.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>
ЛЗ.1	Блинова Т.И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям, выполнению курсовой и самостоятельной работ. - Братск: БрГУ, 2021. - 55 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Дошкольная%20педагогика.МУкПЗ%20КРиСР.2021.pdf</a>

ЛЗ.4	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Учебные и производственные практики [Электронный ресурс]: методические указания к прохождению практик. - Братск: БрГУ, 2021. - 88с. - Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Учебные%20и%20производственные%20практики.МУкППП.2021.pdf</a>
------	--

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	Академические словари, энциклопедии, справочники

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	Зачёт СОц

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и /или в профессиональных организациях на основании заключенных договоров.

**Дневник практики.**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

**Отчет по практике.**

**Требования к отчету по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Дошкольное образование;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных

задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.