

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

28 мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Основы библиографии

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz440301_20_И.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Кунжаров Е.М. Кунжаров Е.М.

Рабочая программа дисциплины

Основы библиографии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 31.01.2020 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 21 05 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020/2021 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Леб 26 05 2020 г. №4

Ответственный за реализацию ОПОП

Куф
(подпись)

Кудряшов В.В.
(ФИО)

Директор библиотеки

Сотник
(подпись)

Сотник Т.Ф.
(ФИО)

№ регистрации

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать будущим педагогам знание сущности и навыки применения библиографическо-информационного поиска с использованием всего арсенала современных поисковых средств.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Архивоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Специальные исторические дисциплины

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикатор 1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикатор 2	Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-1.1. методики поиска, сбора и обработки информации.
3.1.2	УК-2.2. виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
3.1.3	.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-1.1. применять различные методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
3.2.2	УК-2.2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-1.1. методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
3.3.2	методики поиска, сбора и обработки информации.
3.3.3	УК-2.2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Организации библиотечного дела в нашей стране и за рубежом.						
1.1	Лек	Библиотека и библиотечное дело: общие сведения. Принципы организации библиотечного дела в РФ Правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек. Библиотечная сеть Российской федерации.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2 Лекция-презентация

1.2	Пр	Библиотека: с древнейших времен до наших дней.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2,
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 2. Библиографическое описание документа.						
2.1	Лек	Источники научной информации. Аппарат книги. ГОСТ 7.60–2006. Основные виды изданий. Методика составления библиографических описаний и списков литературы.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2, ОПК-8.1
2.2	Пр	Информация и информационная грамотность.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	УК-1.1, УК-2.2, ОПК-8.1 Семинар-игра
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	2	20	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Зачёт	Подготовка к зачёту	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 3. Информационно-библиографический поиск.						
3.1	Лек	Справочно–поисковый аппарат библиотеки.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2 лекция-визуализация
3.2	Пр	Библиографическое обслуживание.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2 Семинар-экскурсия.
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	10	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Зачёт	Подготовка к зачёту.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 4. Теория и методика отечественной библиографии						
4.1	Лек	Библиография и библиографическое обслуживание.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2
4.2	Пр	Общие сведения о библиографии.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	УК-1.1, УК-2.2

4.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	2	10	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	Зачёт	Подготовка к зачёту.	2	1	УК-1 УК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

Раздел 1.

- 1.1 Принципы организации библиотечного дела.
- 1.2 История возникновения библиотек. Функции библиотеки.
- 1.3 Правовое обеспечение деятельности отечественных библиотек.
- 1.4 Библиотечная сеть Российской Федерации.
- 1.5 Общие сведения об информации. Нетократия.
- 1.6 Основные виды документов.
- 1.7 Аппарат книги и его элементы.
- 1.8 Классификация документов
- 1.9 Типизация документов по целевому назначению.
- 1.10 Виды учебных и научных изданий.
- 1.10 Типология неопубликованных документов
- 1.11 Методика разыскания и использования неопубликованных документов.

Раздел 2.

- 2.1 Библиографическое описание.
- 2.2 Область заглавия и сведений об ответственности в описании документа.
- 2.3 Способы группировки материала в списках литературы.
- 2.4 Оформление ссылок и цитат
- 2.5 Общие принципы организации библиотечного фонда
- 2.6 Система библиотечных каталогов.
- 2.7 Виды библиотечных каталогов.
- 2.8 Алфавитно-предметный указатель.
- 2.9 Библиографическое обслуживание.
- 2.10 Национальные библиотечно - библиографические классификации
- 2.11 Рубрикатор ГРНТИ.
- 2.12 Универсальная десятичная классификация.
- 2.13 Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
- 2.14 Основные цели и виды информационного поиска
- 2.15 Методы информационно-библиографического поиска
- 2.16 Электронные данные по содержанию и режиму доступа.
- 2.17 Отечественные и зарубежные поисковые системы. Метапоисковые машины.
- 2.18 Гипертекст» и протокол передачи гипертекста.

Раздел 3.

- 3.1 Перечислите известные вам булевы.
- 3.2 Организация информационного обслуживания в научной библиотеке

3.3	Электронные библиотеки. Сводные каталоги библиотек. Каталоги библиотек в Интернете
3.4	Физические носители электронных ресурсов
3.5	Справочно-библиографический фонд библиотеки
3.6	Причины возникновения библиографической информации в обществе.
3.7	Основные общественные функции библиографии разных уровней
3.8	Основные типы изданий научно-вспомогательной библиографии
3.9	Классификация библиографических изданий.
Раздел 4.	
4.1	Организация современной отечественной библиографии. Место библиографической деятельности в ГСНТИ.
4.2	Федеральные центры ГСНТИ, библиографические аспекты их деятельности.
4.3	Российская книжная палата: структура, функции, система пособий.
4.4	Научно-вспомогательная библиография
4.5	Рекомендательная библиография РФ

6.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены учебным планом.

6.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Вопросы к зачету № 1.1 – 1.11. сообщения и доклады на практических занятиях
 Раздел 2. Вопросы к зачету № 2.1. - 2.18. сообщения и доклады на практических занятиях
 Раздел 3. Вопросы к зачету № 3.1. - 3.9. сообщения и доклады на практических занятиях
 Раздел 4. Вопросы к зачету № 4.1. – 4.5. сообщения и доклады на практических занятиях

6.4. Перечень видов оценочных средств

Доклады и сообщения на практических занятиях, зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Скипина И. В.	Библиографическое описание документа: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573990

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Коготков Д.Я.	Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: Учебник	Санкт-Петербург: Профессия, 2004	6	
Л2. 2	Наумова Н.Н.	Основы библиографии и библиотечного дела: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2010	54	
Л2. 3	Разработан ФГУП "ИТАР-ТАСС филиал "Российская книжная палата", ФГБУ "Российская государственная библиотека", ФГБУ "Российская национальная библиотека"	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01: официальное издание	Москва: Стандартинформ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/ГОСТ%20Р%207.0.100-2018.pdf

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 4	Стародубова Г. А.	Библиографоведение: сборник тестовых заданий	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472893

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Наумова Н.Н.	Основы библиографии и библиотечного дела: методические указания к семинарам	Братск: БрГУ, 2013	51	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Imagine Premium для ГПФ
7.3.1.3	Архиватор 7-Zip
7.3.1.4	Adobe Reader
7.3.1.5	doPDF

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.8	
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы библиографии направлена на получение теоретических знаний и практических навыков анализа развития библиографии для их дальнейшего использования в практической деятельности. В ходе освоения овладеть базовыми библиографическими знаниями.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном мире, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для формирования навыков индивидуальной и групповой работы; умения осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующему аспекту: чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать и концептуализировать в соответствии со следующим порядком: хронология исторических событий; историография (различные научные точки зрения по вопросу); причины исторических событий (экономические, социальные, политические, духовные, влияние международной обстановки); ход исторических событий (систематизируя знания по тому или иному вопросу, надо выделить основные этапы (направления) в развитии исторических событий, а затем описать и объяснить их); итоги и следствие исторических событий; значение (определяя значение тех или иных исторических событий, надо показать их историческую роль, дать оценку, выявить последствия).

В процессе проведения семинаров происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о профессиональной деятельности, развитие у обучающихся гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

В процессе консультации с преподавателем выявляются и устраняются возможные пробелы в знаниях обучающихся, уточняется и актуализируется предметное поле дисциплины. Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и семинаров.) в сочетании с внеаудиторной работой.