

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебно работе
Дата подписания: 16.11.2021 10:32:50
Уникальный программный ключ:
662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
Е.И. Луковникова
26 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Основы обработки информации и интернет-технологии

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**

Учебный план b440301_21_И.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	13		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	13	13	13	13
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	39	39	39	39
Сам. работа	33	33	33	33
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Ефремова А.Н.



Рабочая программа дисциплины

Основы обработки информации и интернет-технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Протокол от 16 сентября 2021 г. № 9

Срок действия программы: 2021 - 2025 уч.г.

Зав. кафедрой Горохов Д. Б.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Лебед 15.09. 2021 г.

Ответственный за реализацию ОПОП



Кудряшов В.В.
(ФИО)

Директор библиотеки

Сосина
(подпись)

Сосина Л.П.
(ФИО)

№ регистрации

907
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины является изучение и освоение современных методов обработки информации и интернет-технологий
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина Основы обработки информации и интернет-технологии базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основных общеобразовательных программ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Индикатор 1	УК.1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК.1.2.Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор 1	УК.2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Индикатор 2	УК.2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикатор 1	ОПК.2.1. Демонстрирует знание современных ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ
Индикатор 2	ОПК.2.2. Применяет интернет-технологии в разработке программ отдельных учебных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методики поиска, сбора и обработки информации;
3.1.2	Основные методики системного подхода для решения поставленной задачи;
3.1.3	Современные средства вычислительной техники для обработки информации;
3.1.4	Оптимальные способы решения поставленных задач, применяя программное обеспечение и учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при достижении поставленной цели;
3.1.5	Современных ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ;
3.1.6	Основные виды современных web-технологий и принципы их функционирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
3.2.2	Применять Основные методики системного подхода для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности;
3.2.3	Решать прикладные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств; работать в качестве пользователя персонального компьютера;
3.2.4	Определять круг задач в рамках поставленной цели обучения: выполнять вычисления с применением современных информационных технологий и программных средств;
3.2.5	Выбирать современных ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ;
3.2.6	Структурировать информацию для её публикации на web-ресурсах.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;

3.3.2	Владеть методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи;
3.3.3	Навыками практической работы с важнейшими техническими и программными средствами для достижения поставленной цели;
3.3.4	Практическим опытом выбора оптимальных способов решения задач с применением правовых норм и современного программного и технического обеспечения;
3.3.5	Практический опыт работы с современных ИКТ для разработки основных и дополнительных образовательных программ;
3.3.6	Навыками разработки макетов web-страниц, отвечающих современным требованиям.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Введение в современные методы обработки информации						
1.1	Лек	Определение и общая классификация видов информационных технологий. Модели, методы и средства сбора, хранения, коммуникации и обработки информации с использованием компьютеров	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.2	Лек	Создание и обработка текстовых файлов и документов с использованием текстовых редакторов и процессоров.	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.3	Пр	Технология работы в текстовом редакторе MS Word	4	4	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.4	Лек	Программные средства создания и обработки электронных таблиц	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3	2	Лекция визуализация УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.5	Пр	Технология работы в табличном редакторе MS Excel	4	6	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.6	Лек	Информационные технологии создания и обработки базы данных	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	Лекция визуализация УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.7	Пр	Работа в СУБД MS Access	4	6	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	6	Работа в малых группах УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1

1.8	Ср	Подготовка к ПР	4	10	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
1.9	Зачёт	Подготовка к зачету	4	5	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1
	Раздел	Раздел 2. Интернет-технологии						
2.1	Лек	Язык гипертекстовой разметки HTML	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	2	Лекция визуализаци я УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.2	Лек	Каскадные таблицы стилей CSS	4	3	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.3	Пр	Создание простейшего HTML-документа	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.4	Пр	Создание Web-страницы с фреймами	4	2	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.5	Пр	Таблицы стилей или CSS	4	3	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.6	Пр	HTML-формы	4	3	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.7	Ср	Подготовка к ПР	4	12	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2
2.8	Зачёт	Подготовка к зачету	4	6	УК-1 УК-2 ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК.1.1 УК.1.2. УК.2.1. УК.2.2. ОПК.2.1 ОПК.2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

<p>Вопросы к защите практических работ</p> <p>Технология работы в текстовом редакторе MS Word</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что нужно сделать, чтобы выделить слово, строку, несколько строк, предложение, абзац, весь документ? 2. Какие Вы знаете способы копирования (перемещения) фрагментов текста? 3. Как установить интервал между символами в тексте? 4. Где и как можно применить эффекты шрифта – нижний индекс, верхний индекс. 5. Как установить (отменить) автоматическую проверку орфографии и грамматики? 6. Какими способами можно установить нумерацию страниц? 7. Как создать колонтитул? 8. Какую информацию можно занести в колонтитул? Как можно это выполнить? 9. Что нужно сделать, чтобы добавить в документ таблицу, и какого рода информацию можно в нее занести? 10. Как добавить в таблицу дополнительный столбец или строку, несколько строк или столбцов? 11. Как изменить ширину у столбца (нескольких столбцов одновременно) или высоту строки (нескольких строк одновременно). 12. Что нужно сделать, чтобы произвести выравнивание информации внутри ячеек таблицы по вертикали и горизонтали? 13. Как выполнить объединение ячеек и разъединение ячеек на составляющие? 14. Перечислите возможности выполнения вычислений в таблице? 15. Как осуществить автоматический пересчет формулы в ячейке таблицы? 16. Какие функции можно использовать при построении формул? 17. Что следует сделать для отображения формул в таблице? 18. Как построить диаграмму по данным таблицы. 19. Что такое заголовок таблицы? Как он задается? 20. Как осуществляется автоматическая вставка названия таблицы? 21. Какие формулы можно создавать в Word без обращения к Редактору формул? 22. Как добавить в панель инструментов необходимую кнопку (например, кнопку создания верхнего индекса в панель Редактирование)? 23. Как вставить в набираемую формулу пробел? 24. Как изменить стиль написания символов в готовой формуле? 25. Можно ли с помощью редактора формул записать матрицу размерности $n \times n$ ($n > 5$)? <p>Технология работы в табличном редакторе MS Excel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы рабочего окна программы Excel. 2. Какие данные может содержать ячейка? 3. Каким образом вводятся текст и числа в ячейку? 4. Что такое маркер заполнения? 5. Сформулируйте правила записи формул? 6. Что такое диапазон? Как он задается? 7. Что такое абсолютная и относительная ссылка? Чем они отличаются? 8. Как производится выравнивание данных при отображении? Как задать ориентацию расположения данных в ячейке? 9. Как изменить высоту и ширину ячеек? 10. Как задать рамку и цвет ячейке? 11. Как объединить ячейки и для чего их объединяют? 12. Какие операции можно выполнять с документами? 13. Как записать электронную таблицу в файл? 14. Какие действия нужно выполнить, чтобы подготовить документ к печати?
--

15. Как вывести электронную таблицу на печать?
16. Какие категории функций используются в Excel?
17. Какие аргументы могут иметь функции?
18. Дать определение понятию «список».
19. Каким условиям должен удовлетворять список, чтобы MS Excel распознал его как базу данных?
20. Что является полем в базе данных MS Excel?
21. Что является записью в базе данных MS Excel?
22. Дать определение понятию сортировка списка MS Excel.
23. Что такое фильтрация списка MS Excel?
24. Что такое промежуточные итоги в базе данных MS Excel?
25. Какой порядок подведения итогов в базе данных MS Excel.
26. Дать определение понятию сводная таблица для базы данных MS Excel.
27. Для чего используются сводные таблицы?

Работа в СУБД MS Access.

1. Что такое база данных, СУБД?
2. Основные объекты базы данных. Их характеристика.
3. Режимы работы с объектами БД Access.
4. Как создать базу данных, таблицу, форму, отчет базы данных?
5. Структура таблицы базы данных.
6. Типы данных, используемые в Access.
7. Типы форм БД Access.
8. Сортировка данных.
9. Отбор данных с помощью фильтра в режиме таблицы, формы.
10. Свойства полей БД.
11. Поиск в режиме таблицы, формы.
12. Изменения названия поля в режиме таблицы, формы
13. Технология создания формы.
14. Технология создания отчета.
15. Определение и назначение объекта Запрос.
16. Типы запросов и их назначение.
17. Способы создания запросов.
18. Чем отличаются перекрестный и итоговый запросы?
19. Отличие запроса от других объектов.
20. Достоинства запросов.
21. Понятие арифметического выражения, операнда.
22. Правила конструирования условий отбора.

Создание простейшего HTML-документа

1. Что представляет собой web-страница на языке HTML?
2. Что такое теги? Какие бывают теги?
3. Что такое исходный код?
4. Как обозначают начало и конец тега?
5. Что такое заголовок документа? Какими тегами он выделяется?
6. Что такое тело документа? Какими тегами оно выделяется?
7. Какими буквами следует писать теги?
8. Назовите основные атрибуты тега <BODY>...</BODY>.
9. Как выделить текст полужирным шрифтом, курсивом?
10. Как выполнить мигание текста?
11. Какие теги изменяют размер шрифта?
12. Как сделать горизонтальную линию?
13. Как сделать отступ от линии вниз?
14. Как изменить цвет линии? Как указать параметры линии?
15. Какие параметры тега <BODY> влияют на изменение цвета?
16. Как установить цвет фона?
17. Что такое таблица цветов? Для чего она служит?
18. Какой тег позволяет перейти на новую строку
19. Как оформить маркированные или нумерованные списки?
20. Как оформить вложенные списки?
21. Какими тегами определяется цвет гипертекстовой связи?
22. Какие объекты на HTML-странице могут иметь ссылку?
23. Какие теги используются для вставки гиперссылки?
24. Какой параметр определяет адрес ссылки?
25. Что нужно сделать, чтобы подготовить графический файл для последующей вставки изображения в HTML-страницу?
26. Назовите параметры графических изображений?
27. Назовите атрибуты тега ?
28. Какими тегами вставляется таблица в HTML-документ? Какими параметрами она обладает?

29. Какие элементы могут располагаться между тегами вставки таблицы?
30. Какие теги используются для создания заголовков таблицы?
31. Какие теги позволяют объединять ячейки таблицы?
32. Какой тег позволяет редактировать оформление таблицы?
33. Как задать ширину таблицы?

Создание Web-страницы с фреймами

1. Какие теги используются для создания фреймов?
2. Как делится экран между фреймами?
3. Какой параметр используется для деления на фреймы?
4. Как разместить изображение в одном из фреймов?
5. Как сделать полосу прокрутки?
6. Какие атрибуты задают отступы внутри фрейма?
7. Как сделать гиперссылку из фрейма?
8. Как открыть страничку без фреймов?

HTML-формы

1. Какие теги используются для создания форм?
2. Какие атрибуты тега <Form> вы знаете?
3. Назовите атрибуты тега <Select> и <Option>?
4. Перечислите атрибуты тега <Text Area> и <Input>?

Таблицы стилей или CSS

1. Задание логики сайта с помощью тегов DIV.
2. Подключение CSS. Значение CSS – каскадных таблиц стилей. Структура CSS..
3. Селекторы и свойства body и #header.
4. Использование отступов *. padding и margin.
5. Стилизация вложенных тегов. Импортирование содержимого CSS-файла в текущую стилевую таблицу @import.

6.2. Темы письменных работ

Рабочим планом не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Информационная технология подготовки текстовых документов в среде текстового процессора
2. Работа в среде Microsoft Word
3. Информационная технология обработки числовых данных в среде табличного процессора
4. Работа в среде Microsoft EXCEL: интерфейс, основные понятия и возможности
5. Работа в среде Microsoft ACCESS: основные понятия и возможности
6. Структура HTML-документа
7. Форматирование web-страниц
8. Создание списков и гиперссылок
9. Графика в HTML
10. Создание и форматирование таблиц в HTML
11. Создание фреймовой структуры в HTML
12. Создание форм в HTML
13. Что такое CSS?
14. Какие способы применения стилей в документе HTML существуют?
15. Что такое селекторы?
16. Что такое псевдоклассы?
17. Что такое маски?

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для зачета

Отчеты по практическим работам

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Симонович С.В.	Информатика. Базовый курс: учебник для бакалавров и специалистов	Санкт-Петербург: Питер, 2015	13	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 2	Карпова Т. С.	Базы данных: модели, разработка, реализация: учебное пособие	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Ефремова А.Н.	Табличный редактор Microsoft Excel: учебное пособие для вузов	Братск: БрГУ, 2008	99	
Л2. 2	Самохина М.И., Барковская Н.А.	Работа с СУБД Microsoft Access: Учебное пособие	Братск: БрГУ, 2008	47	
Л2. 3	Макарова Н.В., ред.	Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2001	49	
Л2. 4	Федяев П.А., Лебедева Т.А.	Программные продукты проектирования WEB-страниц и презентаций: Методические указания по выполнению практических занятий	Братск: БрГУ, 2012	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Федяев%20П.А.%20Программные%20продукты%20%20проектирования%20WEB-страниц%20и%20презентаций.МУ.2012.pdf

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Кобзов А.Ю., Кобзова А.В.	Программные средства разработки Web- страниц и презентаций: методические указания к выполнению лабораторных работ	Братск: БрГУ, 2014	45	
Л3. 2	Ефремова А.Н.	Информатика. Excel: методические указания по выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Ефремова%20А.Н.Информатика.Pascal.МУ%20для%20ИСИТ.2018.PDF
Л3. 3	Ефремова А.Н.	Компьютерный практикум: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Информатика%20-%20Вычислительная%20техника%20-%20Программирование/Ефремова%20А.Н.Компьютерный%20практикум.Учеб.пособие.2019.PDF

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Chrome

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1346	Дисплейный класс	1. Учебная мебель. 2. ПК (системный блок AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.66 GHz, RAM 2GB, монитор LG 19") - 16. 3. Принтер лазерный HP Laser Jet P3005n. 4. Интерактивная доска SMARTBoard 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см).
1344	Дисплейный класс	1. Учебная мебель. 2. ПК (системный блок AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.66 GHz, RAM 2GB, монитор LG 19") - 18. 3. Принтер лазерный HP Laser Pro 400. 4. Интерактивная доска SMARTBoard 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см). 5. Сканер Canon CanoScan Lide 220.
1001	читальный зал №3	Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
1346	Дисплейный класс	1. Учебная мебель. 2. ПК (системный блок AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.66 GHz, RAM 2GB, монитор LG 19") - 16. 3. Принтер лазерный HP Laser Jet P3005n. 4. Интерактивная доска SMARTBoard 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом предусмотрены лекции, Практические работы, самостоятельная работа студента, подготовка и сдача зачета.

Лекции

- 1) Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
- 2) Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практической работе.

Практические работы

- 1) Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике.
- 2) Подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины.
- 3) Выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление отчетов.

Самостоятельная работа обучающихся

- 1) Подготовка к практическим работам.
 - а) Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, формул требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в разделе.
 - б) Конспектирование прочитанных литературных источников.
 Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - в) Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.
- 2) Подготовка к зачету
 - а) Систематическая работа с конспектом лекций: чтение записей; проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей и справочников;
 - б) Обозначение вопросов, материал, которых вызывает трудности; попытка найти ответ в рекомендуемых источниках; подготовка вопросов преподавателю для консультации, если не удастся самостоятельно разобраться в материале.