

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебно работе  
 Дата подписания: 16.11.2021 10:32:50  
 Уникальный программный ключ:  
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



*Е.И. Луковникова*  
 Е.И. Луковникова  
 20 21 г.

Производственная (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
 Учебный план b440301\_21\_И.plx  
 Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
 Профиль История  
 Квалификация **Бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
 Вид практики Производственная  
 Тип практики Производственная (проектно-технологическая) практика  
 Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108



### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам предметной подготовки
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
------------	------------

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная (педагогическая) практика №3
2	Методика обучения и воспитания
3	Основы обработки информации и интернет-технологии
4	Педагогика
5	Производственная (педагогическая) практика №1
6	Профессиональная речь педагога
7	Учебная (проектно-технологическая) практика

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Производственная (педагогическая) практика №3
---	---

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ПК-1: Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

#### Знать:

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности
Индикатор 2	ПК 1.2 Осуществляет учебную и внеучебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.

#### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьным дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения .
Индикатор. 2	-принципы организации и осуществления учебной и внеучебной деятельности, методики выявления и развития индивидуальных способностей обучающихся.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	-оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов .
Индикатор. 2	-осуществлять учебную и внеучебной деятельности обучающихся с учетом их образовательных возможностей и избранной образовательной траектории.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	-умениями по созданию и применению в практике для обучения школьным дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
Индикатор. 2	-навыками практической организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Инструктаж по технике по ТБ /Ср/	8	2	ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	8	2	ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)					
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					
4	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					

	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>					
2.1	Проектно-технологическая деятельность. /Ср/	8	80	ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1
2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	8	20	ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)					
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					
4	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					

	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>					
3.1	Защита отчета по практике /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1
3.2	Зачет с оц /Ср/	8		ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-1

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейншторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)					
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)					
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)					
4	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					

задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуальных заданий

Подготовить материалы для:

- проектирования дополнительных общеразвивающих программ и разработки научно- методического обеспечения их реализации;
- использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, социальной адаптации, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

#### Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

#### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

1. Дайте методическую характеристику структуры вашего плана.
4. Планирование работы учителя и ее организация.
5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:
  - Знание предмета и общая эрудиция учителя.
  - Уровень педагогического и методического мастерства.
  - Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи.
  - Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.
  - Внешний вид, культура, мимика и жесты.
6. .Какие особенности учащихся были учтены при планировании программы
7. Охарактеризуйте вашу программу с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.
10. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.

#### Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

#### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------

1	Подготовительный этап	ПК-1	Инструктаж по технике по ТБ Ознакомление с рабочей программой по практике	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1 Дневник практики, отчет по практике, ПК-1
2	Профессиональная деятельность	ПК-1	Проектно-технологическая деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность.	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1 Дневник практики, отчет по практике, ПК-1
3	Подготовка отчета по практике	ПК-1	Защита отчета по практике Зачет с оц	Дневник практики, отчет по практике, ПК-1 Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-1

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности	Инструктаж по технике по ТБ Ознакомление с рабочей программой по практике Проектно-технологическая деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Защита отчета по практике Зачет с оц	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК 1.2 Осуществляет учебную и внеучебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Инструктаж по технике по ТБ Ознакомление с рабочей программой по практике Проектно-технологическая деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Защита отчета по практике Зачет с оц	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.2	Власова Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 103 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575701</a>
Л1.1	Власова Т. И. Педагогика духовности: содержание и технологии духовно-нравственного воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 107 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575702">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575702</a>

Дополнительная литература

Л2.3	Абраухова В. В. Педагогика творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 127 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574373">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574373</a>
Л2.4	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 392 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496697">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496697</a>
Л2.1	Власова Т. И. Социальная педагогика: содержание социализации и методики преодоления девиантного поведения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 111 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575703</a>
Л2.2	Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности: учебник для студентов средних и высших учебных заведений [Электронный ресурс]: учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 252 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575016</a>

Дополнительная литература

Л3.3	Надеева М. И. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 260 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560935">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560935</a>
------	---

ЛЗ.2	Блинова Т.И. Социальная педагогика. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 176 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Социальная%20педагогика.Учебно-метод.пособие.В%202012ч.1.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Блинова%20Т.И.Социальная%20педагогика.Учебно-метод.пособие.В%202012ч.1.2012.pdf</a>
ЛЗ.1	Блинова Т.И. Педагогика:Планы семинарских занятий и методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2013. - 60 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	библиотека "Лань"
----	-------------------

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика проводится в структурном подразделении университета и (или) в профессиональных организациях с которыми заключены договора.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Учебная (проектно-технологическая) практика проводится во 4 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом учебной(проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каж-дого обучающегося.

Обучающийся, проходящий проектно-технологическую практику должен:

присутствовать на общем собрании по практике;

пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при рабо-те в образовательных

учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и кл.рук системы образования;

ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;

изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие

психолого-педагогическую деятельность в образовании: особенности ра-боты с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога , кл.рук системы образования; нормативно-правовые основы деятельности кл.рук. образо-вания; вести дневник практики.

На заключительном этапе:

подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;

своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедру.

В процессе прохождения проектно-технологической практики руко-водитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохожде-ния практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конфе-ренции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководи-теля практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;

индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

сбирать и обобщать материал по практике;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;