

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

*Е.И. Луковникова* 26 апреля 2022 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.01 Россия в мировых войнах XX века \***

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план б440301\_22\_И.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Кунжаров Е.М. Кунжаров Е.М.

Рабочая программа дисциплины

### Новейшая отечественная история

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от 4 04 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022/2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Лебедева Н.Н. 04 2022 г.

Ответственный за реализацию ОПОП Кунжаров Е.М.

(подпись)

Кунжаров Е.М.

(ФИО)

Директор библиотеки Сомин Г.П.

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации 1372

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | расширить исторический кругозор обучающихся, увеличивает запас знаний по истории Отечества. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05.01
--------------------	---------------

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

- |       |   |
|-------|---|
| 2.1.1 | Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучение учебных дисциплин Новейшая отечественная история, Политология |
| 2.1.2 | Новейшая отечественная история  |
| 2.1.3 | Политология   |

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

- |       |  |
|-------|--|
| 2.2.1 | История новейшего времени стран Запада |
|-------|--|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов**

- |             |   |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | Способен дать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы), а также имеет навыки организации методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей. |
|-------------|---|

**ПК-3: способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы**

- |             |   |
|-------------|---|
| Индикатор 2 | Обосновывает и включает в образовательную среду и процесс обучения исторические дисциплины. |
|-------------|---|

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- |       |  |
|-------|--|
| 3.1.1 | характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения школьным дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения; компоненты образовательной и предметной среды, системные связи между ними. |
|-------|--|

**3.2 Уметь:**

- |       |  |
|-------|--|
| 3.2.1 | оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов; эффективно использовать образовательные ресурсы образовательной среды, направленность среды, особенности исторических дисциплин для развития личностных качеств субъектов. |
|-------|--|

**3.3 Владеть:**

- |       |   |
|-------|---|
| 3.3.1 | умениями по созданию и применению в практике для обучения школьным дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся; навыками выявления и использования региональных социокультурных особенностей и возможностей для развития образовательной среды и ее предметных компонентов. |
|-------|---|

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Первая мировая война						

1.1	Лек	Русская армия и флот накануне Первой мировой войны. Россия в системе международных отношений в начале XX в. Причины Первой мировой войны. Начало войны. Общество и начало войны. Русская армия и флот в годы Первой мировой войны. Боевые действия российских вооруженных сил в 1914-1917 гг. Основные театры военных действий. Внутриполитическая обстановка в стране. Перестройка экономики на военный лад. Армия и революции. Развал императорских вооруженных сил. Брест-Литовское перемирие. Брестский мир. Окончание Первой мировой войны. Итоги войны.	7	9	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	3	ПК-1.1., ПК-3.2. Лекция-визуализация
1.2	Пр	Русская армия и флот накануне Первой мировой войны. Россия в системе международных отношений в начале XX в. Причины Первой мировой войны. Начало войны. Общество и начало войны. Русская армия и флот в годы Первой мировой войны. Боевые действия российских вооруженных сил в 1914-1917 гг. Внутриполитическая обстановка в стране. Перестройка экономики на военный лад. Армия и революции. Развал императорских вооруженных сил. Брест-Литовское перемирие. Брестский мир. Окончание Первой мировой войны. Итоги войны.	7	9	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	4	ПК-1.1., ПК-3.2. Семинар - дискуссия
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	7	22	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачёту	7	13,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Вторая мировая война.</b>						

2.1	Лек	СССР в системе международных отношений в 30-е гг. XX в. Советские армия и флот накануне Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Советско-германские договоры. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Великая Отечественная война. Боевые действия в 1941-1945 гг. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны. Ленд-лизские поставки. Общество и война. Перестройка экономики страны на военный лад. Война с Японией (август-сентябрь 1945 года). Окончание Второй мировой войны. Итоги войны.	7	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	3	ПК-1.1., ПК-3.2. Лекция-презентация.
2.2	Пр	СССР в системе международных отношений в 30-е гг. XX в. Советские армия и флот накануне Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Советско-германские договоры. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Великая Отечественная война. Боевые действия в 1941-1945 гг. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны. Общество и война. Война с Японией (август-сентябрь 1945 года). Окончание Второй мировой войны. Итоги войны.	7	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	ПК-1.1., ПК-3.2. Семинар – игра
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	7	25	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Зачёт	Подготовка к зачёту.	7	13,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Первая мировая война.

Лекция-визуализация. Русская армия и флот накануне Первой мировой войны.

1. виды и рода вооруженных сил Российской империи.
2. особенности срочной службы.
3. особенности мировоззрения военнослужащих Российской империи.

Семинар - дискуссия. Русская армия и флот накануне Первой мировой войны. Россия в системе международных отношений в начале XX в.

1. Россия в начале XX века.
2. Россия и Тройственный союз. Российская империя и Антанта.
3. Гаагские конференции.
4. Россия на Балканах.
5. Российские вооруженные силы начала XX века.

Раздел 2. Вторая мировая война.

Лекция-презентация. СССР в системе международных отношений в 30-е гг. XX в. Советские армия и флот накануне Второй мировой войны.

1. СССР в системе международных отношений в 30-е гг. XX в.
2. Советские армия и флот накануне Второй мировой войны.

Семинар – игра. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны. Ленд-лизские поставки. Общество и война.

Перестройка экономики страны на военный лад.

1. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
2. Коллаборационизм в СССР в 1941-1944 гг.
3. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
4. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны.

### 6.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены учебным планом.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Первая мировая война.

- 1.1 Российская императорская армия и военно-морской флот накануне Первой мировой войны.
- 1.2 Россия в системе международных отношений в начале XX в.
- 1.3 «Национальные интересы» Российской империи, причины Первой мировой войны.
- 1.4 Общество и власть в годы Первой мировой войны.
- 1.5 Русская армия и флот в годы Первой мировой войны.
- 1.6 Восточно-прусская операция 1914 г.
- 1.7 Галицийская битва 1914 г.
- 1.8 Кавказский театр военных действий в 1914-1916 гг.
- 1.9 Боевые действия Западного фронта в 1915 г. «Великое отступление».
- 1.10 Боевые действия Западного фронта в 1916 г. «Брусиловский прорыв».
- 1.11 Боевые действия Балтийского военно-морского флота в 1914-1917 гг.
- 1.12 Боевые действия Черноморского военно-морского флота в 1914-1917 гг.
- 1.13 Экономика Российской империи в 1914-1917 гг.
- 1.14 Петроградский гарнизон во время Февральской революции. Приказ №1 Петроградского совета рабочих и солдатских депутатов.
- 1.15 Русская армия и флот в 1917 г. Ударные формирования.
- 1.16 Армия и Октябрьская революция: события в Петрограде, Москве и Иркутске.
- 1.17 Русская армия после Октябрьской революции.
- 1.18 Сепаратные переговоры о мире в Брест-Литовске. Итоги и последствия Первой мировой войны для России

Раздел 2. Вторая мировая война.

- 2.1 СССР в системе международных отношений в 30-е гг. XX в.
- 2.2 Укрепление вооруженных сил Советского Союза в 1939-1941 гг. «Закон о всеобщей воинской обязанности» 1939 г.
- 2.3 Советско-финляндская война 1939-1940 гг.: причины, силы и планы сторон.
- 2.4 Советско-финляндская война 1939-1940 гг.: боевые действия. Московский договор 1940 г. Потери СССР.
- 2.5 Война на уничтожение: немецкие планы «Барбаросса» и «Ост».
- 2.6 Боевые действия советских войск в 1941-1942 гг. Московская битва (1941-1942).
- 2.7 Боевые действия советских войск в 1943 гг. Курская битва.
- 2.8 Сталинградская битва (1942-1943).
- 2.9 Боевые действия советских войск в 1944 г.
- 2.10 Боевые действия советских войск в 1945 г.
- 2.11 Советская дипломатия в годы Второй мировой войны.
- 2.12 Советские вооруженные силы в 1941-1945 гг.

- 2.13 Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.  
 2.14 Коллаборационизм в СССР в 1941-1944 гг.  
 2.15 Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.  
 2.16 Советско-японская война 1945 г.: причины, подготовка операции.  
 2.17 Советско-японская война 1945 г.: боевые действия, капитуляция Японии.  
 2.18 Итоги и уроки Второй мировой войны.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Раздел 1. Первая мировая война.  
 ФОС: вопросы к зачёту 1.1-1.18, сообщения и доклады на практических занятиях.

Раздел 2. Вторая мировая война.  
 ФОС: вопросы к зачёту 2.1-2.17, сообщения и доклады на практических занятиях.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Ходяков М. В.	Новейшая история России (1914-2013): учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	10	

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Кунжаров Е.М.	Подготовка офицерских кадров в Восточной Сибири в XVIII-начале XX века: монография	Братск: БрГУ, 2012	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Монографии/Кунжаров%20Е.М.%20Подготовка%20офицерских%20кадров%20в%20Восточной%20Сибири%20в%2018-%20нач.20%20вв.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Монографии/Кунжаров%20Е.М.%20Подготовка%20офицерских%20кадров%20в%20Восточной%20Сибири%20в%2018-%20нач.20%20вв.2012.pdf</a>
Л2. 2	Гибадуллина Э. М.	Великая Отечественная война советского народа: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364168">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364168</a>
Л2. 3	Сахаров А. Н.	История России – органическая часть истории человечества:	Москва: Директ-Медиа, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233367">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233367</a>

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Бурякова В.А., Витковская Н.Н.	История России в лицах (спецкурс): методические указания	Братск: БрГУ, 2001	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Бурякова%20В.А.История%20России%20в%20лицах.2001.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Бурякова%20В.А.История%20России%20в%20лицах.2001.pdf</a>
Л3. 2	Кунжаров Е.М., Кудашкин В.А.	Отечественная история: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2011	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кунжаров%20Е.М.%20Отечественная%20история.2011.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кунжаров%20Е.М.%20Отечественная%20история.2011.pdf</a>

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека БрГУ	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a> .
Э2	Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ

7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы всемирной истории, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.</p> <p>В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.</p> <p>Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления.</p> <p>Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.</p> <p>Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.</p> <p>Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.</p> <p>Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.</p> <p>Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует</p>		

специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен. Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии. В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует. Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210x297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объемная. Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других курсантов. Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему упадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление. На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех студентов, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться. В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия. Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к практической работе (чтение литературы по теме).

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к докладу заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание предмета предстоящей дискуссии по всем вопросам практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум прочитать конспект лекции и учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы, Интернета и др. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии.

Ценность выступления на практическом занятии значительно возрастет, если в ходе работы над литературой студенты попытаются найти различия во взглядах тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с широким кругом источников и литературы либо с рецензиями на книги или статьи. Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно делать вместе с аргументацией их авторов. Делая выписки из книг, важно приучить себя указывать полные выходные данные источника информации, то есть осуществлять подробное библиографическое описание книги. Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они защищают права авторов книг на интеллектуальную собственность, дают возможность определить авторитетность источника информации. С этой методической рекомендацией связано и такое важное направление формирования профессионализма в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как воспитание бережного отношения к фактам. Чем большим количеством фактов по проблеме выступления Вы овладеете, тем больше вероятность, что Ваше выступление будет самым ярким и запоминающимся, но при условии, что его будет отличать логичность, критический подход к усвоенной

информации.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Составляя план, следует мобилизовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, со слов лектора, своего опыта, других учебных дисциплин и др. Так, на занятиях по истории зачастую удачными бывают выступления, основанные на воспоминаниях родственников – участников важных событий жизни нашей страны. Много интересной информации можно почерпнуть из текущей прессы, Интернета.

Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, чтобы излагать на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть. Это поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах.

Готовясь к выступлению, принципиально важно, по возможности, увязать его с проблемами будущей профессиональной деятельности, текущей жизнью страны.