

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

28 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Административное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и философии**

Учебный план bz440301_20_P.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	73	73	73	73
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 03.02.2020 протокол № 46.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и философии

Протокол от 02 мая 2020 г. № 2

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

26 мая

2020 г.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Григорий СМ
(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

Т. Р. Сошникова
(ФИО)

№ регистрации

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся правового мышления, осознание роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации, освоение обучающимися системы административно-правовых норм и развитие навыков толкования и применения норм административного права.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются уяснение обучающимися основных организационно правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления и формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Конституционное право России	
2.1.2	Муниципальное право	
2.1.3	Теория государства и права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Политология	
2.2.2	Уголовное право	
2.2.3	Административное право зарубежных стран	
2.2.4	Трудовое право	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Производственная (научно-исследовательская работа)	
2.2.7	Производственная (педагогическая) практика №3	
2.2.8	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.9	Производственная (проектно-технологическая) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	УК-2.1. действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
3.1.2	УК-2.2. виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	
3.1.3	ПК-2.1.закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания правового образования	
3.1.4	ПК-2.2. структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов	
3.2	Уметь:	
3.2.1	УК-2.1. использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
3.2.2	УК-2.2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	
3.2.3	ПК-2.1.определять содержание правового образования	
3.2.4	ПК-2.2. осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	
3.3	Владеть:	
3.3.1	УК-2.1. навыками работы с нормативно-правовой документацией	
3.3.2	УК-2.2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах	
3.3.3	ПК-2.1.предметным содержанием правового образования	
3.3.4	ПК-2.2. умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел	Раздел 1. Административное право как отрасль права.						
1.1	Лек	Понятие, предмет и метод административного права.	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Пр	Понятие, предмет и метод административного права.	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Лек	Механизм административно-правового регулирования	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Пр	Механизм административно-правового регулирования	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Ср		3	10	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел	Раздел 2. Субъекты административного права.						
2.1	Лек	Граждане и организации как субъекты административных правоотношений	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	лекция – беседа, лекция – дискуссия
2.2	Пр	Граждане и организации как субъекты административных правоотношений	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследовани е, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационны й анализ)
2.3	Лек	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Пр	Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие.	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Ср		3	13	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел	Раздел 3. Формы и методы государственного управления.						

3.1	Лек	Формы и методы осуществления исполнительной власти	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Пр	Формы и методы осуществления исполнительной власти	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся самостоятельно находят необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
3.3	Лек	Административная ответственность	3	1	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	лекция – беседа, лекция – дискуссия
3.4	Пр	Административная ответственность	3	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)
3.5	Ср		3	20	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел	Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях						

4.1	Лек	Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Пр	Понятие, принципы, стадии, участники производства по делам об административных правонарушениях.	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Лек	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Пр	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Ср		3	30	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.6	Экзамен		3	9	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление: понятие, признаки, принципы.
2. Исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и виды функций исполнительной власти.
4. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»
5. Современная концепции административного права Российской Федерации.
6. Предмет и метод административного права.
7. Место административного права в правовой системе России.
8. Система административного права.
9. Источники административного права.
10. Нормы административного права: понятия, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.
12. Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.
13. Краткая характеристика основных административно-правовых институтов.
14. Общая характеристика субъектов административного права.
15. Понятие и особенности органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.
16. Система исполнительной власти в Российской Федерации.

17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
18. Правительство РФ, его структура, полномочия.
19. Виды и классификация органов исполнительной власти.
20. Административно-правовой статус местного самоуправления и его органов в современный период.
21. Административно-правовой статус физических лиц - граждан РФ.
22. Административно-правовой статус иностранцев и апатридов.
23. Административно-правовой статус общественных объединений.
24. Структура и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
25. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
26. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Понятие, виды государственной службы и ее принципы.
28. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.
29. Порядок прохождения государственной службы.
30. Правовые основы муниципальной службы.
31. Понятие и виды форм государственного управления.
32. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
33. Виды правовых актов.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
35. Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.
36. Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
37. Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.
38. Административно-правовая защита граждан и юридических лиц.
39. Общая характеристика КоАП РФ.
40. Задачи и принципы законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
41. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
42. Понятие административного правонарушения и его признаки.
43. Юридический состав административного правонарушения и его виды.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
45. Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
46. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
47. Виды административных наказаний и порядок их назначений.
48. Общие правила назначения административных наказаний.
49. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
50. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
51. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
52. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
53. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
54. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств (понятие, виды, порядок получения).
55. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: цель применения, виды, характеристика мер.
56. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, основания, сроки, административное расследование.
57. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
58. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
59. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
60. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний

6.2. Темы письменных работ

6.3. Фонд оценочных средств

Дисциплина «Административное право» направлена на получение теоретических знаний в сфере административно-правового регулирования управленческой деятельности и навыков их применения на практике, в том числе для решения задач в педагогической и исследовательской профессиональной деятельности бакалавра.

Изучение дисциплины «Административное право» предусматривает:

- ☐ лекции;
- ☐ практические занятия;
- ☐ самостоятельную работу;
- ☐ экзамен.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: 2.1.; 3.2.; 4.1.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о правовых нормах, а также осмысление теоретического материала.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося и аттестация по итогам освоения

дисциплины. Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы студента, тестирование.

Аттестация по итогам освоения дисциплины предусмотрена учебным планом в форме экзамена.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенциями умения и навыки. В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения правовым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультации с преподавателем обучающийся может получить необходимые пояснения, отработать пропущенные занятия.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

6.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, инновационные оценочные средства, экзамен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971
ЛП. 2	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963
ЛП. 3		Административное право. Общая часть: курс лекций (лекция)	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571362

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛД. 1	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В.	Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272
ЛД. 2		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675
ЛД. 3	Стахов А.И.	Административное право России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level	
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level	
7.3.1.3	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.	
7.3.2 Перечень информационных справочных систем		
7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
2411	Учебный зал судебных заседаний	Учебная мебель
1234	Мультимедийный класс	Учебная мебель на 49 посадочных мест. ПК (системный блок AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.66 GHz, RAM 2GB, монитор LG 19") - 1. Интерактивная доска SMARTBoard 680I со встроенным WXGA проектором CASIO XJ-UT310WN (1280x800).
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям: • ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; • участие в дискуссиях; • выполнение проектных и иных заданий; • ассистирование преподавателю в проведении занятий. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку. Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны: • просматривать основные определения и факты; • повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы; • изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов; • самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях; • использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; • выполнять домашние задания по указанию преподавателя. Домашнее задание оценивается по следующим критериям: • Степень и уровень выполнения задания;		

- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.