

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

20 *но* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 Государственно-правовое обеспечение образования

Закреплена за кафедрой **Правоведения и философии**

Учебный план bz440301_20_Пplx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 2, Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ист.н., дек., Тищенко Ольга Валентиновна Саша
Рабочая программа дисциплины

Государственно-правовое обеспечение образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утверженного приказом ректора от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и философии

Протокол от 02 марта 202 г. № 20

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А. Саша

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Лебедева Н.Н. 2020 г. № 17

Ответственный за реализацию ОПОП Саша (подпись) Ярюшкин С.А. (ФИО)

Директор библиотеки Саша (подпись) Т.Р. Сотник (ФИО)

№ регистрации 767
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Государственно-правовое обеспечение образования» являются формирование у обучающихся целостного представления об образовательных организациях и правовом регулировании их деятельности, нормативно-правовой базе и организационно-административной деятельности различных уровней органов власти по созданию и обеспечению функционирования образовательных учреждений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Всеобщая история государства и права
2.1.2	Управление образовательным учреждением
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная (педагогическая) практика №1
2.2.2	Образовательное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	УК-2.1. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
3.1.2	УК-2.2 - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
3.1.3	ОПК-1.1. - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.
3.1.4	ОПК-1.2. - образовательные отношения.
3.2 Уметь:	
3.2.1	УК-2.1. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
3.2.2	УК-2.2 - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
3.2.3	ОПК-1.1. - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
3.2.4	ОПК-1.2. - организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
3.2.5	
3.3 Владеть:	
3.3.1	УК-2.1. - навыками работы с нормативно-правовой документацией
3.3.2	УК-2.2 - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах
3.3.3	ОПК-1.1. - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.
3.3.4	ОПК-1.2. - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.						

1.1	Лек	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Пр	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Ср	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 2. Законодательство об образовании.						
2.1	Лек	Законодательство об образовании.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Пр	Законодательство об образовании.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Ср	Законодательство об образовании.	2	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.						
3.1	Лек	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.	2	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Ср	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.	2	6		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.						
4.1	Лек	Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.	2	0		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Пр	Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.3	Ср	Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.	2	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел	Раздел 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.					
5.1	Лек	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Ср	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.					
6.1	Лек	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Пр	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Ср	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.					

7.1	Пр	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.2	Ср	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	8		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
7.3	Контр.раб.	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э5	0	
7.4	Зачёт	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	2		Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическое занятие №1

Тема: Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные понятия:

Образовательное право, объект, предмет, субъекты правоотношений, педагогические отношения.

Темы сообщений:

1. История развития образовательного законодательства.
2. Явления образовательного права.
3. Предмет образовательного права.
4. Метод образовательного права.
5. Источники образовательного права: понятие, виды, особенности.

Вопросы:

1. Какие этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ можно перечислить?
2. Приведите доказательства образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Дайте характеристику системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.

Практическое занятие №2

Тема: Законодательство об образовании.

Основные понятия:

Принципы государственной политики, система образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы.

Темы сообщений:

1. Реализация принципов образовательного права в правоприменительной практике.
2. Стандартизация образования: от истоков до современности.

Вопросы:

1. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта.
3. В чем различие между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования; профессионального образования и профессиональным стандартом педагога?
4. Покажите соотношение образовательного стандарта и образовательной программы? образовательной программы и программы учебной дисциплины?

Практическое занятие №4

Тема: Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

Темы сообщений:

1. Требования «Дорожной карты» к системе образования России.
2. Основные направления развития образования в долгосрочной перспективе (до 2030 года).

Вопросы:

1. Охарактеризуйте государственную политику в области образования.
2. Раскройте основной вопрос государственной политики в области образования в России.
3. Перечислите принципы государственной политики в области образования.
4. Раскройте организационную основу государственной политики в области образования.
5. Назовите основные направления развития образования до 2020 года.
6. Назовите основные направления развития экономики образования до 2030 года.
7. Раскройте особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
8. Расскажите о расчете нормативных затрат. Предложите свой вариант модернизации финансирования образования.

Практическое занятие №6

Тема: Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.

Основные понятия:

Правового положения участников образовательного процесса.

Темы сообщений:

1. Возникновение образовательных отношений: основания, особенности.
2. Права и обязанности обучающихся (детский сад, школа, вуз).
3. Социально-правовая защита работников образовательных организаций.

Вопросы:

1. Назовите основных участников образовательного процесса.
2. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные учреждения (дошкольные, общеобразовательные)?
3. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?
4. Охарактеризуйте общие права обучающихся по ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?
6. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей?

7. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?
8. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
9. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
10. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
11. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.

Практическое занятие №7

Тема: Локальные нормативно- правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.

Основные понятия:

Локальные нормативно- правовые акты, документооборот, должностные обязанности.

Темы сообщений:

1. Создание, реорганизация, ликвидация и организация работы вузов.
2. Прием в вуз (на бюджетные, платные, целевые места).
3. Образовательная и научная деятельность вуза.
4. Управление вузом. Экономика вуза.
5. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников.
6. Направления развития вузов.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте государственные гарантии развития высшего образования. Какие из них представляются вам наиболее эффективными?
2. Охарактеризуйте деятельность магистратуры, аспирантуры и докторантур в структуре высшего образования.
3. Сравните положения образовательного законодательства, касающиеся создания филиалов вузов, с соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
4. Что такое соискательство? Чем оно отличается от обучения в аспирантуре и докторантуре?
5. Охарактеризуйте основные элементы системы аттестации научных кадров.
6. В чем особенности правового регулирования труда профессорско-преподавательского состава вузов?

6.2. Темы письменных работ

нет

6.3. Фонд оценочных средств

(см. фонд оценочных средств)

6.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы и задания практических занятий, вопросы зачета

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов	Москва: Юстицинформ, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=460435

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Федорова М.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	5	
Л2. 2	Мандель Б. Р.	Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=570222
Л2. 3	Скоробогато в А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=257983

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.3	Microsoft Imagine Premium для ГПФ

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Цели практических занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или преподавателем; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на практических занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт образовательного права в современной России.

На практическое занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практического задания или разбор практического задания, выполненного самостоятельно. Практическое занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на практическом занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии и т.п.

Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Изучение студентами Государственно-правового обеспечения образования должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и внутригосударственного законодательства. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранный литературы, таблиц и текстов договоров студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из практики со ссылками на конкретные статьи договоров и соглашений. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях образовательного права как системы, о способах реализации норм международного и внутригосударственного права, а также о способах регулирования образовательных отношений.

Данная учебная дисциплина имеет тесную взаимосвязь (терминологии, методологии) со многими учебными дисциплинами, что подтверждает ее межсистемный и межотраслевой характер.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к практическому занятию является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой. С целью получения представлений об этапах становления образовательного права как системы необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация сразу записывается с непременной ссылкой на источник.
3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы. Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на практическом занятии.