

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

2020 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

## НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

## ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

**Психология образования**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	6
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>8</b>
6.1. Дневник практики .....	8
6.2. Отчет по практике .....	8
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	13
9.2. Перечень баз практик .....	13
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>29</b>

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Вид практики – учебная.**

1.1.1. Тип учебной практики: учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.1.2. Способ проведения: стационарная.

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) продолжает Учебную (ознакомительную практику) и предполагает более детальное изучение организации психологической службы в образовательном учреждении через непосредственное участие практиканта в профессиональной деятельности в качестве стажёра и позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Основной формой прохождения Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная и заочная (ускоренная) формы обучения), вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 5 настоящей программы. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Вид деятельности выпускника**

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогической деятельности в дошкольном и начальном общем образовании, социально-педагогической деятельности, психолого-педагогическому сопровождению всех видов образования в профессиональной деятельности выпускника.

### **Цель практики**

Целью Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических профессиональных умений и навыков, отработка практических навыков выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности

### **Задачи практики:**

- изучить особенности психологической работы как профессионального вида деятельности;
- изучить личностно-профессиональные и личностно-нравственные качества практикующих психологов в образовательном учреждении;
- изучить особенности психологической работы в различных сферах жизнедеятельности;
- изучить основные направления и виды психологической работы;
- изучить основные методы психологической диагностики, коррекции и развития личности;

- отработать практические навыки выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;
- сформировать способность анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- научить применять методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- отработать практические навыки планирования, проведения, обработки результатов психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научнопрактических областях психологии;
- апробировать полученные в процессе обучения инструменты и методы работы: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения исследования, а так же представлять результаты научных исследований в формах научных публикаций, докладов и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;
- развивать умение осуществлять и планировать проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; – научить реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по практике</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.  УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.  УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и не менее чем на одном иностранном языках.
ПК-1	способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение	ПК.1.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся.  ПК-1.2. Умеет: анализировать возможности и

	<p>обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.</p>
--	--	--

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; метод системного анализа; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации;

**уметь:** применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.; анализировать научную психологическую литературу; оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования;

**владеть:** методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательной.

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Общая психология», «Психология развития», «Общие основы педагогики», «Социальная педагогика», «Психологическая служба в системе образования» и «Анатомия и возрастная физиология».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет основу для изучения дисциплин: «Психолого-педагогическая диагностика», «Методы активного обучения», «Психология педагогического конфликта», «Психология и педагогика дошкольного возраста», «Психология и педагогика младшего школьного возраста», «Психология и педагогика подросткового и юношеского возраста», «Психология труда участников образовательного процесса», «Педагогическая психология» и «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании». Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зачетных единиц.  
 Продолжительность: 4 недели / 216 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	6
Лекции (Лк)	3
Практические занятия (ПЗ)	3
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	207
Подготовка к практическим занятиям	10
Подготовка к дифференцированному зачету	163
Подготовка и формирование отчета по практике	34
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>3</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>
1.1.	Организационное собрание. – ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; – ознакомление с содержанием практики; – производственный инструктаж по технике безопасности;	8	3	-	5
1.2.	Организационное собрание. – согласование индивидуальных заданий на практику; – технические требования к оформлению отчёта.	8	-	3	5
<b>2.</b>	<b>Ознакомительный этап</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
2.1.	Изучение общих условий деятельности	30			30

	образовательной организации и описание основной работы практического психолога в образовательном учреждении.				
<b>3.</b>	<b>Практический этап</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>130</b>
3.1.	Наблюдение за осуществлением педагогической деятельности в образовательном учреждении.	15	-	-	15
3.2.	Наблюдение за детьми.	15	-	-	15
3.3.	Практическая деятельность в качестве стажёра	50	-	-	50
3.4.	Выполнение индивидуальных заданий.	50	-	-	50
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>37</b>
5.1.	Подготовка отчета по учебной практике	33	-	-	33
5.2.	Защита отчёта по практике.	7	3	-	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>207</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебного занятия занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>		
1.1.	Организационное собрание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи учебной практики;</li> <li>– структура, цели, задачи и методы работы образовательных учреждений, их специфика, содержание профессиональной деятельности его сотрудников;</li> <li>– критерии оценки учебной практики, документация, необходимая для зачёта;</li> <li>– изучение правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка учреждений.</li> </ul>	Лекция с использованием мультимедийной презентации (2 часа)
1.2.	Организационное собрание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение технических требований к оформлению отчёта по практике.</li> <li>– получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителями практики.</li> </ul>	-
<b>2.</b>	<b>Ознакомительный этап</b>		
2.1.	Изучение общих	Общая характеристика образовательного	

	условий деятельности образовательной организации и описание основной работы практического психолога в образовательном учреждении..	учреждения, описание структуры психологической службы, основные функции педагога-психолога, нормативно-правовых документов психологической службы, коррекционной и консультативной деятельности психологической службы в образовательном учреждении и профессиональных и личностных качеств психолога.	
<b>3.</b>	<b>Практический этап</b>		
3.1.	Наблюдение за осуществлением педагогической деятельности в образовательном учреждении.	Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины. Особенности педагогической техники: – Умения владеть собой, мимика и пантомимика. – Техника речи. – Внешний вид учителя. – Управление учителем своими эмоциями. Профессиональная память. – Стиль общения учителя и детей. Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.	
3.2.	Наблюдение за детьми.	Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах и во время обучения.	
3.3.	Практическая деятельность в качестве стажёра	Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.).	
3.4.	Выполнение индивидуальных заданий.	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием на учебную практику.	
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап</b>		
4.1.	Подготовка отчета по учебной практике	Оформление и предоставление отчета руководителю (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике	



		совместно с психологом).	
4.2.	Защита отчёта по практике.	Итоговая конференция по результатам прохождения Учебной (ознакомительной) практики	Занятие с использованием мультимедийных презентаций (отчётов) (3 часа)

## 6. Формы отчетности по практике

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Форма дневника представлена в приложении 6.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПО- ;  
 - код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) Психология образования;

- место проведения практики ФГБОУ ВО «БрГУ»;

- период практики: 2 семестр; 4 недели;

- Ф.И.О. руководителя практики от образовательного учреждения;

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики) Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ПО-;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Учебно-аналитический этап;
2. Научно-исследовательский этап;
3. Индивидуальная работа.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета дни.

#### График контрольных мероприятий

<i>Продолжительность практики, неделя</i>	<i>Семестр 2 , номер недели семестра</i>					
	<i>Первая неделя</i>	<i>Вторая неделя</i>	<i>Третья неделя</i>	<i>Четвёртая неделя</i>	<i>Прием отчета</i>	<i>Защита отчета</i>
<i>Контрольные мероприятия</i>	<b>ВЗ</b>	...	...	<b>П, ЗО</b>	Среда и четверг четвертой недели	Последний день практики

*Условные обозначения контрольных мероприятий:*

**ВЗ** – выдача задания;

**П** – прием отчета;

**ЗО** – защита отчета;

Содержание Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем, совместно со студентом. Индивидуальное задание нацелено на получение студентом знаний и представлений о деятельности психолога на конкретном рабочем месте.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
3. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам

4. Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию.
5. Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.
6. Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах.
7. Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия.
8. Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.)
9. Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ (сквозная нумерация)	<i>Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4
<b>Основная</b>			
1.	Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду. Пособие для психологов и педагогов / А.Н. Веракса, М.Ф. Гуторова. - 2-е изд., испр. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 144 с. - (Библиотека программы "От рождения до школы"). - ISBN 978-5-86775-889-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
2.	Гамезо, М.В. Возрастная и педагогическая психология: учебное пособие / М.В. Гамезо, Е.А. Петрова, Л.М. Орлова; под общ. ред. М.В. Гамезо. - Изд. 2-е. - М.: Педагогическое общество России, 2009. - 512 с.: ил. - ISBN 978-5-93134-391-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
3.	Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
4.	Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И.С. Морозова, К.Н. Белогай, Т.О. Отт. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1186-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
<b>Дополнительная</b>			
	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
	Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов /	1 (ЭР)	1

	<p>Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс].  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a> (04.05.2017).</p>		
	<p>Пиявский, С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С.А. Пиявский, Г.П. Савельева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 188 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0507-4; То же [Электронный ресурс].  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина"; под ред. Т.Д. Красовой. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. - 139 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405</a></p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1
	<p>Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.; То же [Электронный ресурс].  URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a> (04.05.2017).</p>	1 (ЭР)	1

	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова, А.М. Молокостова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 124 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1254-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
	<b>Методические разработки</b>		
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Б. ц.	51	1
	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. - Б. ц.	1	0,5

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_13/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LANG=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LANG=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://budgetrf.ru/welcome>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **9.1. Описание материально-технической базы**

Аудитории для проведения консультации, дифференцированного зачета по учебной практике.

Аудитории, оснащенные мультимедийной аппаратурой (проектор, экран, колонки, компьютер/ноутбук).

## **9.2. Перечень баз практики**

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков (№1) проводится в образовательных учреждениях г.Братска и Братского района. К таким относятся:

- образовательные учреждения общего образования;
- образовательные учреждения дополнительного образования;
- образовательные учреждения профессионального образования;
- социальные и реабилитационные центры;
- центры психологической помощи;
- образовательные учреждения коррекционной направленности.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

Учебная практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Учебная практика проводится во втором семестре на 1 курсе обучения. Ее продолжительность составляет 4 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

### **Задания:**

1. Анализ документов психологической службы системы организации (положения), - основные задачи, содержание и структура работы службы, научно-методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета
2. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в сфере образования, социальной защиты, с системе дополнительного образования.
3. Анализ и описание организационной структуры психологической службы в конкретном образовательном учреждении (центре, организации).
4. Описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)

Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руководителем практики

### Форма отчетности:

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

### Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении учебной практики (Приложение 4).
  - содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
  - анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
  - перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;



- описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
  - описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
  - описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);
2. Индивидуальное задание студенту на период учебной практики (Приложение 5)
  3. Дневник практики (титульный лист - Приложение 6):
    - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
    - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
    - эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
    - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
    - комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
    - материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
  4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом (Приложение 8).
- Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка- раскладушка»).
3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
  - диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).

- диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
  - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам.  
Составить психологическую характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
  10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
  11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
  12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
    - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
    - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
    - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
    - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
    - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
    - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
    - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
    - оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
  13. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
  14. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
  15. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
  16. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.
  17. Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию.
  18. Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.
  19. Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах.
  20. Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия.
  21. Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.)

22. Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.

### Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит учебную практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

### Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.
- «Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Организационный этап	Устный отчет, собеседование
		2. Ознакомительный этап	Дневник практики Отчёт по практике
		3. Практический этап	Отчёт по практике, собеседование
		4. Заключительный этап	Дневник практики Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		
ПК-1	способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов		

**2. Вопросы к дифференцированному зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	УК-1	способность	1. Правила техники	1. Организационный

		<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>безопасности, охраны труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Перечислить базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.</li> <li>3. Концепция школьной психологической службы.</li> <li>4. Этический кодекс психолога образования.</li> <li>5. Права и обязанности психолога образования.</li> <li>6. Рабочая документация психолога образования.</li> <li>7. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус практического психолога образования.</li> <li>8. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).</li> </ol>	этап
	УК-3	<p>способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		
	УК-4	<p>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>		
	ПК-1	<p>иностранным(ых) языке(ах).</p> <p>способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</p>	<p>1. Требования к рабочему месту психолога в образовании.</p> <p>2. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.</p> <p>3. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.</li> </ol>	2. Ознакомительный этап

		<p>2. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.</p> <p>3. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования</p> <p>4. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).</p> <p>5. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).</p>	
		<p>1. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>2. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>3. Технология разработки и проведения коррекционно - развивающих мероприятий с учащимися.</p> <p>4. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).</p> <p>5. Технология разработки и</p>	<p>3. Практический этап</p>

			<p>проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.</li> <li>2. Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя.</li> <li>3. Обоснование и описание конкретных методик исследования.</li> <li>4. Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.</li> <li>5. Исследование типа памяти.</li> <li>6. Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.</li> <li>7. Исследование внимания младших школьников.</li> <li>8. Варианты социально-психологического исследования.</li> <li>9. Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива).</li> <li>10. Изучение социально-психологического климата учебной группы.</li> <li>11. Изучение уровня сплоченности коллектива.</li> <li>12. Формирование навыков конструктивного общения у школьников.</li> <li>13. Изучение профессиональной направленности личности школьника.</li> </ol>	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.</li> <li>2. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.</li> <li>3. Составить модель</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Заключительный этап</li> </ol>



			сотрудничества психолога с различными специалистами образовательного учреждения. 4. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.	
--	--	--	---	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b>  <b>УК-1</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; метод системного анализа;  <b>УК-3</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;  <b>УК-4</b> правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации;  <b>ПК-1</b> методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения; характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам;</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>УК-1</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход</p>	<b>отлично</b>	<p>Обучающийся знает основные законодательные и правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Демонстрирует знания основ социального взаимодействия педагога с обучающимися, проблемы взаимодействия, а так же технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения. Владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся</p> <p>Умеет подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми с учётом их возрастных особенностей.</p> <p>Может провести сравнительный анализ современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений.</p> <p>Обучающимся в полной мере усвоены компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает высокий уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>

<p>для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;</p> <p><b>УК-3</b> применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p><b>УК-4</b> использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p><b>ПК-1</b> разрабатывать индивидуально ориентированные программы, в том числе для особых типов школ (кочевые, малокомплектные, сезонные и др.), методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Обучающийся может перечислить большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Хорошо владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать основные проблемы взаимодействия, а так же технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Может подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми, но не всегда учитывает их возрастные особенности.</p> <p>Знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, но провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Может перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает хороший уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
<p>количественной и качественной</p>	<p><b>удовлетворительн о</b></p>	<p>Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Недостаточно знает и владеет навыками ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Демонстрирует средний</p>

<p>характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.); оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>УК-1</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;  <b>УК-3</b> навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.  <b>УК-4</b> навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.:  <b>ПК-1</b> способами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся; умениями по созданию и применению в практике обучения школьным</p>		<p>уровень способности подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми. Не учитывает возрастные особенности.</p> <p>Плохо знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений. В сравнительном анализе делает ошибки и допускает неточности.</p> <p>Показывает удовлетворительный уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
	<p><b>неудовлетворител ьно</b></p>	<p>Затрудняется назвать большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Плохо владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать меньшую часть (или не может назвать вообще) основных проблем взаимодействия, а так же технологий ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Слабо разбирается в способах и приёмах поддержания и активации внимания обучающихся, современных педагогических технологиях обучения и воспитания; формах и методах работы с детьми. Не учитывает их возрастные особенности.</p> <p>Поверхностно знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений. Провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Затрудняется перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в</p>

<p>предметам, рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов.</p>		<p>образовании. Не умеет работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
--	--	--

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

#### 1. Цель и задачи практики

Целью Учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических профессиональных умений и навыков, отработка практических навыков выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности

#### Задачи практики:

- изучить особенности психологической работы как профессионального вида деятельности;
- изучить личностно-профессиональные и личностно-нравственные качества практикующих психологов в образовательном учреждении;
- изучить особенности психологической работы в различных сферах жизнедеятельности;
- изучить основные направления и виды психологической работы;
- изучить основные методы психологической диагностики, коррекции и развития личности;
- отработать практические навыки выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;
- сформировать способность анализировать и оценивать стратегию и тактику решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- научить применять методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики при решении профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- отработать практические навыки планирования, проведения, обработки результатов психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научнопрактических областях психологии;
- апробировать полученные в процессе обучения инструменты и методы работы: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения исследования, а так же представлять результаты научных исследований в формах научных публикаций, докладов и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;
- развивать умение осуществлять и планировать проведение стандартного прикладного исследования в определенной области психологии; – научить реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях

#### 2. Структура практики

- 2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Контактная работа обучающихся с преподавателем – 10, самостоятельная работа обучающихся – 207, промежуточная аттестация - 3, Общая трудоёмкость практики составляет 216 часов, 6 зачётных единиц, 4 недели.

- 2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Организационный этап
2. Ознакомительный этап
3. Практический этап
4. Заключительный этап

### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций) \***

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- ПК-1 - способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

### **4. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Гуманитарно-педагогический факультет  
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии  
Направление подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль Психология образования

**ОТЧЕТ**  
**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

МБОУ «СОШ № 564»  
*наименование организации прохождения практики*

Обучающегося  
группы ПОзус-20 \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата* Атлантовой В.А.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата* Митрофанова Н.К.  
(от организации)

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата* Кудряшов В.В.

Руководитель практики  
(от университета)  
Ст.преподаватель базовой кафедры ИПиП \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата* Каменева Н.В.

г. Братск, 2020



## Индивидуальное задание на период учебной практики

№ п/п	Индивидуальное задание	Оценка (отметка) о выполнении
1.	Комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении. Схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения.	
2.	Комплекс диагностических методик (на выбор), количественные и качественный анализ результатов диагностики познавательных процессов, личности и межличностных отношений.	
3.	Психологическая характеристика личности одного ребенка.	
4.	Эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.	
5.	План-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей дошкольного возраста.	
6.	Комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурнодосуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.	
7.	Материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка- раскладушка»).	
8.	Оформление справки-подтверждения о прохождении практики	
9.	Оформление характеристики на студента с места прохождения практики (при необходимости)	
10.	Заключительная конференция	

**Руководитель практики:**

ст. преподаватель базовой кафедры ИПиП

Каменева Н.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Гуманитарно-педагогический факультет**

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Факультет гуманитарно-педагогический Курс 1 Группа ПО-

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Психология образования

Руководитель учебной практики: ст. преподаватель базовой кафедры ИПиП Каменева Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации

Название организации \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
 (заполняется студентом самостоятельно с отметкой о выполнении работ руководителя практики)

Период выполнения	Содержание результат выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении

ВЫВОД: \_\_\_\_\_ заполняется обучающимся по результатам прохождения  
практики  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

---

*(название организации)*

---

*(адрес: индекс, город, улица, дом)*

### **СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Настоящая справка дана

---

Ф.И.О. студента(тки)

студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса гуманитарно-педагогического факультета по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология образования», квалификация (степень): бакалавр, проходившему(й) учебную практику на базе

---

*(название организации)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель образовательного учреждения

/ \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

МП.

---

*(подпись)*

**Примерное оглавление отчёта по учебной (ознакомительной) практике****ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение</b>	2
<b>Раздел 1. Дневник Учебной (ознакомительной) практики</b>	3
<b>Раздел 2. Анализ деятельности психологической службы МБОУ «СОШ № 564»</b>	6
2.1.Общая характеристика образовательного учреждения.	
2.2.Организационная структура психологической службы. Основные функции психолога в школе	6
2.3. Основные направления профессиональной деятельности психолога	11
<b>Раздел 3. Практическая часть / Индивидуальные задания</b>	15
3.1. Анализ педагогической деятельности в процессе взаимодействия участников образовательного процесса.	15
3.2. Изучение памяти младших школьников.	17
3.3. Разработка и проведение воспитательного мероприятия для учащихся старших классов «Выбор профессии».	18
3.4. Разработка психологических рекомендаций для родителей пятиклассников.	
<b>Заключение</b>	25
<b>Литература</b>	26
<b>Приложения</b>	27

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования № 122 от 22.02.2018 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»

для очной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной (ускоренной) формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380

**Программу составил:**

Каменева Наталья Викторовна  
старший преподаватель базовой кафедры ИПиП \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Н.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования № 122 от 22.02.2018 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»

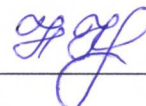
для очной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной (ускоренной) формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380

**Программу составил:**

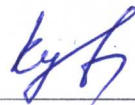
Каменева Наталья Викторовна  
старший преподаватель базовой кафедры ИПиП



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 1001