

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И. Луковникова  
« 28 » *мар* 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Психология образования**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>8</b>
6.1. Дневник практики .....	8
6.2. Отчет по практике .....	9
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>12</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик .....	12
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>17</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная.

1.2 Тип учебной практики: производственная (технологическая) практика

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Вид деятельности выпускника:**

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель практики:**

Создание организационно- педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения теоретических курсов.

**Задачи практики:**

- формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности решать задачи воспитания, в том числе детей с ОВЗ.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы. УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
ПК-4	способность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся.	ПК-4.1. Определяет закономерности и принципы использования методов диагностики развития, общения, деятельности детей. ПК-4.2. Осуществляет отбор содержания и реализацию методов диагностики развития, общения, деятельности детей.
ПК-5	способность осуществлять просветительскую	ПК-5.1. Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения

	деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	психологической компетентности участников образовательного процесса.  ПК-5.2. Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.
ПК-7	понимание и применение критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования	ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.  ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методы поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

**Уметь :**

- применять методы поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

**Владеть:**

- навыками применения методов поиска, сбора и обработки информации на русском и иностранном языках в социальном взаимодействии при решении задач обучения, в том числе детей с ОВЗ

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (технологическая) практика является обязательной. Производственная (технологическая) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая психология, общие основы педагогики, социальная педагогика, психология развития, психологическая служба в системе образования, социальная психология, психолого-педагогическая диагностика, методология и методы психологического исследования, современные технологии обучения и воспитания.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (технологическая) практика представляет основу для написания ВКР.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность: 2 недели / 108 академических часов.

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>5</b>
Лекции (Лк)	2
Практические занятия (ПЗ)	3

Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>100</b>
Подготовка к практическим занятиям	10
Подготовка к дифференцированному зачету	50
Подготовка и формирование отчета по практике	40
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1.1.	Организационное собрание. – ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; – ознакомление с содержанием практики; – производственный инструктаж по технике безопасности;	7	2	-	5
1.2.	Организационное собрание. – согласование индивидуальных заданий на практику; – технические требования к оформлению отчёта.	7	-	2	5
<b>2.</b>	<b>Практический этап</b>		-	-	
2.1.	Выполнение индивидуальных заданий		-	-	50
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>		<b>3</b>	-	
3.1.	Подготовка отчета по учебной практике		-	-	40
3.2.	Защита отчёта по практике.		3	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационный</b>		

	<b>этап</b>		
1.1.	Организационное собрание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи учебной практики;</li> <li>– структура, цели, задачи и методы работы образовательных учреждений, их специфика, содержание профессиональной деятельности его сотрудников;</li> <li>– критерии оценки учебной практики, документация, необходимая для зачёта;</li> <li>– изучение правил техники безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка учреждений.</li> </ul>	Лекция с использованием мультимедийной презентации (2 часа)
1.2.	Организационное собрание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение технических требований к оформлению отчёта по практике.</li> <li>– получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителями практики.</li> </ul>	-
<b>2.</b>	<b>Практический этап</b>		
2.1.	Выполнение индивидуальных заданий.	Выполнение работы в соответствии с полученным заданием на производственную практику.	-
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>		
3.1.	Подготовка отчета по учебной практике	Оформление и предоставление отчета руководителю (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом).	-
3.2.	Защита отчёта по практике.	Итоговая конференция по результатам прохождения производственной (технологической) практики	Занятие с использованием мультимедийных презентаций (отчётов) (3 часа)

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Форма дневника представлена в приложении 6.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПО- ;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) Психология образования;
- место проведения практики ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- период практики: 8 семестр; 2 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от образовательного учреждения;

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение

конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

## **6.2. Отчет по практике**

### **6.2.1. Требования к отчету по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики) Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося ПО-;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Учебно-аналитический этап;
2. Научно-исследовательский этап;
3. Индивидуальная работа.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета дни.

### График контрольных мероприятий

Продолжительность практики, неделя	Семестр 2, номер недели семестра					
	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	Четвёртая неделя	Прием отчета	Защита отчета
Контрольные мероприятия	ВЗ	...	...	П, ЗО	Среда и четверг четвертой недели	Последний день практики

Условные обозначения контрольных мероприятий:

**ВЗ** – выдача задания;

**П** – прием отчета;

**ЗО** – защита отчета;

Содержание Производственной (технологической) практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем, совместно со студентом. Индивидуальное задание нацелено на получение студентом знаний и представлений о деятельности психолога на конкретном рабочем месте.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ (сквозная нумерация)	Наименование издания (автор, заглавие, выходные данные)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
<b>Основная</b>			
1.	Веракса, А.Н. Практический психолог в детском саду. Пособие для психологов и педагогов / А.Н. Веракса, М.Ф. Гуторова. - 2-е изд., испр. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. - 144 с. - (Библиотека программы "От рождения до школы"). - ISBN 978-5-86775-889-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213092</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
2.	Гамезо, М.В. Возрастная и педагогическая психология: учебное пособие / М.В. Гамезо, Е.А. Петрова, Л.М. Орлова; под общ. ред. М.В. Гамезо. - Изд. 2-е. - М.: Педагогическое общество России, 2009. - 512 с.: ил. - ISBN 978-5-93134-391-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274340</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
3.	Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6007-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427013</a>	1 (ЭР)	1

	(04.05.2017).		
4.	Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении : учебное пособие / И.С. Морозова, К.Н. Белогай, Т.О. Отт. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1186-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
	<b>Дополнительная</b>		
5.	Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436289</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
6.	Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с.: табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428685</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
7.	Пиявский, С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С.А. Пиявский, Г.П. Савельева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 188 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0507-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
8.	Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина"; под ред. Т.Д. Красовой. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. - 139 с.: табл. - Библи. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -	1 (ЭР)	1

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272405</a>		
9.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
10.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259213</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
11.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова, А.М. Молокостова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2015. - 124 с.: табл. - ISBN 978-5-7410-1254-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439238</a> (04.05.2017).	1 (ЭР)	1
<b>Методические разработки</b>			
12.	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. - Б. ц.	51	1
13.	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с. - Б. ц.	51	1
14.	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Б. ц.	51	1

15.	Фалунина, Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6 / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. - Б. ц.	1	0,5
-----	---	---	-----

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_13/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LANG=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&LANG=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<http://budgetrf.ru/welcome>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание материально-технической базы

Аудитории для проведения консультации, дифференцированного зачета по учебной практике.

Аудитории, оснащенные мультимедийной аппаратурой (проектор, экран, колонки, компьютер/ноутбук).

### 9.2. Перечень баз практики

Производственная (технологическая) практика проводится в образовательных учреждениях г. Братска и Братского района. К таким относятся:

- образовательные учреждения общего образования;
- образовательные учреждения дополнительного образования;
- образовательные учреждения профессионального образования;
- социальные и реабилитационные центры;
- центры психологической помощи;
- образовательные учреждения коррекционной направленности.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Производственная (технологическая) практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности

обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Производственная (технологическая) практика проводится в восьмом семестре на 4 курсе обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

### **Задания.**

В процессе прохождения практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя практики от университета. В случае прохождения практики в профильной организации, индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от профильной организации.

### **Форма отчетности:**

Производственная (технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по

практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении производственной практики (Приложение 2).
  - содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
  - анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
  - перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
  - описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
  - описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);
2. Индивидуальное задание студенту на период производственной практики (Приложение 3)
3. Дневник практики (титульный лист - Приложение 4):
  - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
  - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
  - эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
  - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
  - комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
  - материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом (Приложение 6).

Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся в текущем учебном году. Характеристика межгруппового взаимодействия в классе.

2. Психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями, анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности.

3. Разработка и реализация мероприятий развивающей/коррекционно-развивающей направленности.

4. Разработка и реализация консультационно-просветительских мероприятий.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

### Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедрой истории, педагогики и психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).

5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.
- «Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел (этап)</b>	<b>ФОС</b>
УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Организационный этап	Устный отчет, собеседование
		2. Практический этап	Дневник практики Отчёт по практике
		3. Заключительный этап	Отчёт по практике (защита), собеседование
УК-2	способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
ПК-4	способность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся.		
ПК-5	способность осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса		
ПК-7	понимание и применение критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования		

**2. Вопросы к зачету с оценкой**

<b>№ п/п</b>	<b>Компетенции</b>		<b>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</b>	<b>№ и наименование раздела</b>
	<b>Код</b>	<b>Определение</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	УК-1	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	1. Правила техники безопасности, охраны труда. 2. Перечислить базовые нормативные документы, регламентирующие работу	1. Организационный этап

		<p>подход для решения поставленных задач</p> <p>способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>практического психолога (психологов) организации.</p> <p>3. Концепция школьной психологической службы.</p> <p>4. Этический кодекс психолога образования.</p> <p>5. Права и обязанности психолога образования.</p> <p>6. Рабочая документация психолога образования.</p> <p>7. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус практического психолога образования.</p>	
	УК-2			
	УК-3	<p>способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>8. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).</p>	
	ПК-3	<p>способность применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p>		
	ПК-5	<p>способность осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p>	<p>1. Требования к рабочему месту психолога в образовании.</p> <p>2. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.</p> <p>3. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.</p>	2. Ознакомительный этап
	ПК-7	<p>понимание и применение критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования</p>	<p>1. Перечислить методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.</p> <p>2. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.</p> <p>3. Место психолога в социокультурной среде, роль</p>	

		<p>психологической службы в системе современного образования</p> <p>4. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).</p> <p>5. Перечень документации психолога образовательного учреждения (Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).</p>	
		<p>1. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>2. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.</p> <p>3. Технология разработки и проведения коррекционно - развивающих мероприятий с учащимися.</p> <p>4. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).</p> <p>5. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.</p> <p>6. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.</p>	<p>3. Практический этап</p>
		<p>1. Анализ профессиональных</p>	<p>4. Заключительный</p>

		<p>качеств, необходимых педагогу.</p> <p>2. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.</p> <p>3. Составить модель сотрудничества психолога с различными специалистами образовательного учреждения.</p> <p>4. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.</p>	этап
--	--	--	------

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><i>Знать:</i></p> <p><b>УК-1</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; метод системного анализа;</p> <p><b>УК-2</b> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p><b>ПК-4</b> теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, возможности психодиагностических методов их ограничения и предъявляемые к ним требования;</p> <p><b>ПК-5</b> задачи, принципы, формы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов; приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;</p> <p><b>ПК-7</b> методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и</p>	<b>отлично</b>	<p>Обучающийся знает основные законодательные и правовые документы, регламентирующие деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Демонстрирует знания основ социального взаимодействия педагога с обучающимися, проблемы взаимодействия, а так же технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения. Владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся</p> <p>Умеет подбирать способы и приемы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми с учетом их возрастных особенностей.</p> <p>Может провести сравнительный анализ современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений.</p> <p>Обучающимся в полной мере усвоены компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает высокий уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
	<b>хорошо</b>	<p>Обучающийся может перечислить большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Хорошо владеет навыками</p>

<p>достоверности получаемых выводов; естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии.</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>УК-1</b> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.;  <b>УК-2</b> нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;  <b>ПК-4</b> диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся, подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;  <b>ПК-5</b> выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями; использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании;</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать основные проблемы взаимодействия, а так же технологии ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Может подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми, но не всегда учитывает их возрастные особенности.</p> <p>Знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений, но провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Может перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Показывает хороший уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p> <p>Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Недостаточно знает и владеет навыками ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Демонстрирует средний уровень способности подбирать способы и приёмы поддержания и активации внимания обучающихся, современные педагогические технологии обучения и воспитания; формы и методы работы с детьми. Не учитывает возрастные особенности.</p> <p>Плохо знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений. В сравнительном анализе делает ошибки и допускает неточности.</p> <p>Показывает удовлетворительный уровень умения работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
--	---------------------------------	--

<p><b>ПК-7</b> анализировать научную психологическую литературу; оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>УК-1</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;</p> <p><b>УК-2</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;</p> <p><b>ПК-4</b> умениями проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов, умениями планирования диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;</p> <p><b>ПК-5</b> умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей; умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической</p>	<p><b>неудовлетворитель- но</b></p>	<p>Затрудняется назвать большую часть законодательных и правовых документов, регламентирующих деятельность психолога в образовании и необходимую для работы психолога в образовании документацию.</p> <p>Плохо владеет навыками организации познавательной деятельности учащихся. Может назвать меньшую часть (или не может назвать вообще) основных проблем взаимодействия, а так же технологий ведения работы по психологическому просвещению педагогов, родителей, администрации образовательного учреждения.</p> <p>Слабо разбирается в способах и приёмах поддержания и активации внимания обучающихся, современных педагогических технологиях обучения и воспитания; формах и методах работы с детьми. Не учитывает их возрастные особенности.</p> <p>Поверхностно знаком с современным состоянием учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений. Провести сравнительный анализ не может.</p> <p>Затрудняется перечислить основные компоненты профессионально-личностных качеств педагога и психолога в образовании.</p> <p>Не умеет работать с методической, учебной литературой и программами.</p>
---	---	--

<p>культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.</p> <p><b>ПК-7</b> умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Гуманитарно-педагогический факультет**  
**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
**Направление подготовки**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**профиль Психология образования**

**ОТЧЕТ**  
**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

МБОУ «СОШ № 564»  
*наименование организации прохождения практики*

Обучающегося  
группы ПОзус-20 \_\_\_\_\_ Атлантовой В.А.  
*подпись* *дата*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Митрофанова Н.К.  
(от организации) *подпись* *дата*

Заведующий базовой кафедрой ИПиП \_\_\_\_\_ Кудряшов В.В.  
*подпись* *дата*

Руководитель практики  
(от университета)  
Ст.преподаватель базовой кафедры ИПиП \_\_\_\_\_ Каменева Н.В.  
*подпись* *дата*

г. Братск, 2020

## Индивидуальное задание на период учебной практики

№ п/п	Индивидуальное задание	Оценка (отметка) о выполнении
1.	Комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении. Схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения.	
2.	Комплекс диагностических методик (на выбор), количественные и качественный анализ результатов диагностики познавательных процессов, личности и межличностных отношений.	
3.	Психологическая характеристика личности одного ребенка.	
4.	Эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.	
5.	План-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей дошкольного возраста.	
6.	Комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурнодосуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.	
7.	Материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).	
8.	Оформление справки-подтверждения о прохождении практики	
9.	Оформление характеристики на студента с места прохождения практики (при необходимости)	
10.	Заключительная конференция	

**Руководитель практики:**

ст. преподаватель базовой кафедры ИПиП

Каменева Н.В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Гуманитарно-педагогический факультет**

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Факультет гуманитарно-педагогический Курс 1 Группа ПО-

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Психология образования

Руководитель производственной практики: ст. преподаватель базовой кафедры ИПиП  
Каменева Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации

Название организации \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**  
(заполняется студентом самостоятельно с отметкой о выполнении работ руководителя практики)

Период выполнения	Содержание результат выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении

ВЫВОД: \_\_\_\_\_ заполняется обучающимся по результатам прохождения  
практики  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(название организации)*

---

*(адрес: индекс, город, улица, дом)*

### **СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Настоящая справка дана

---

Ф.И.О. студента(тки)

студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса гуманитарно-педагогического факультета по направлению подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология образования», квалификация (степень): бакалавр, проходившему(й) производственную практику на базе

---

*(название организации)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель образовательного учреждения

/ \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

МП.

---

*(подпись)*

**Примерное оглавление отчёта по учебной (ознакомительной) практике****ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение</b>	2
<b>Раздел 1. Дневник Производственной (технологической) практики</b>	3
<b>Раздел 2. Анализ деятельности психологической службы МБОУ «СОШ № 2»</b>	6
2.1. Общая характеристика образовательного учреждения.	
2.2. Организационная структура психологической службы. Основные функции психолога в школе	6
2.3. Основные направления профессиональной деятельности психолога	11
<b>Раздел 3. Практическая часть / Индивидуальные задания</b>	15
3.1. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики мотивации к обучению младших школьников.	15
3.2. Разработка рекомендаций для классных руководителей 9-х классов «Сопровождение учащихся девятых классов в период профессиональной ориентации».	17
3.3. Разработка и реализация тренинговых занятий по снижению уровня тревожности для учащихся пятых классов.	18
3.4. Разработка и реализация консультации для родителей «Проблемы «трудных» подростков».	19
<b>Заключение</b>	25
<b>Литература</b>	26
<b>Приложения</b>	27

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования № 122 от 22.02.2018 и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ»

для очной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380,

для заочной (ускоренной) формы обучения от «13» июня 2019 г. № 380

**Программу составили:**

Каменева Наталья Викторовна  
старший преподаватель базовой кафедры ИПиП



Шмолина Наталья Ивановна  
старший преподаватель базовой кафедры ИПиП



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ИПиП

от «21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В. Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 1003