

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

*E.I. Lukovnikova* Е.И. Луковникова

«*28*» *мар* 2020 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ №1**

Б2.О.01(П)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Психология образования**

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам .....	6
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик.....	11
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>21</b>

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.1.1. Тип практики: производственная (педагогическая) практика № 1

Способ проведения:

- стационарная
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Производственная (педагогическая) практика № 1 охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическим видам профессиональной деятельности выпускника, касающимся психолого-педагогического сопровождения общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения - в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Целью производственной (педагогической) практики № 1 является усиление профессиональной направленности, освоение деятельности психологов образования в сфере обязательного образования, закрепление теоретических знаний и практических навыков.

### Задачи практики

- формирование у обучающихся общего профессионального психолого-педагогического мировоззрения;
- формирование способности к решению психолого-педагогических задач, конструированию различных форм психолого-педагогической деятельности и моделированию различных педагогических ситуаций обучающихся и воспитывающих;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами

	этики	профессиональной деятельности
ОПК-6	Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать**

- способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**Уметь:**

- применять способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**Владеть:**

- навыками применения способов осуществления социального взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, используя психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика №1 является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин как: Основы медицинских знаний; Анатомия и возрастная физиология; Общая психология; Общие основы педагогики; Социальная педагогика; Правоведение; Психологическая служба в системе образования; Психология развития; Введение в психолого-педагогическую деятельность; Безопасность жизнедеятельности; Социальная психология; Психолого-педагогическая диагностика; Методология и методы психологического исследования.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Производственная (педагогическая) практика №1 представляет основу для изучения дисциплин: Современные технологии обучения и воспитания; Основы вожатской деятельности; Психология педагогического конфликта; Психология общения; Психология труда участников образовательного процесса; Организация дополнительного образования; Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся; Духовно-нравственное воспитание в школе

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «академический бакалавр».

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единиц.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа.

##### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>4</b>
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>300</b>
Профессиональная деятельность	300
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>20</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции (вводные)	
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
1.1.	Инструктаж по технике безопасности и специфике работы в учреждениях образования	2	2	-
1.2.	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	2	2	-
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>
2.1.	Знакомство со спецификой деятельности психолога образования в школе	50	-	50
2.2.	Изучение оснащенности кабинета педагога-психолога	50	-	50
2.3.	Непосредственная деятельность в качестве стажера.	150	-	150
2.4.	Работа практиканта с родителями.	50	-	50
<b>3</b>	<b>Итоговый этап</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
3.1.	Составление и защита отчета	20	-	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>4</b>	<b>320</b>

### 5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы практики</i>	<i>Содержание учебных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	Инструктаж по технике безопасности и специфике работы в учреждениях образования	Правила техники безопасности, производственной санитарии, охране труда при работе в учреждениях образования. Специфика внутреннего распорядка в дошкольных, школьных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.	-
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	Составление и согласование задания, утверждение индивидуального задания. Правила оформления отчета	-
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>		
2.1	Знакомство со спецификой деятельности психолога образования в школе	Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность психолога образования в учреждении, где проходит практика. Изучение диагностического инструментария педагога-психолога	Сбор методического материала (50час).
2.2	Изучение оснащенности кабинета педагога-психолога	Уровень оснащенности психологического кабинета, его укомплектованность. Целесообразность размещения и использования методических и диагностических материалов. Организация выдачи методических пособий и методической литературы. Наличие технических средств обучения.	Сбор методического материала (50час).
2.3	Непосредственная деятельность в качестве стажера.	Участие в психодиагностической, методической и воспитательной работе.	Методическая подготовка и самостоятельное проведение психодиагностического и воспитательного мероприятия (150 час.)

2.4	Работа практиканта с родителями.	Написание консультаций для родителей. Участие в родительском собрании.	Написание консультаций для родителей. Разработка тематического родительского собрания.(50 час).
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики	-
3.1	Написание отчета о прохождении практики	Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от организации. Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики	-

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

### **6.2. Отчет по практике**

#### Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант осуществляет психолого-педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки:44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

- Организация профориентационной работы с младшими школьниками.
  - Особенности личности подростков с разными социальными статусами.
  - Особенности индивидуальной работы педагога с родителями подростков.
  - Исследование ценностных ориентаций педагогов в условиях модернизации образования.
  - Психолого-педагогическая коррекция аддиктивного поведения у подростков.
  - Роль эстетического воспитания в развитии личности младших школьников.
  - Экспресс-исследование уровня воспитанности подростков.
  - Педагогический класс как форма профессиональной ориентации старшеклассников в школе.
  - Изучение компонентов культуры межнационального общения старших школьников.
- Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.
2. [Блинова Т. И.](#) Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмолина.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.
3. Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова, К.А.Морнов, О.Л. Подлияев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.
4. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с
5. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с.
6. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с.
7. Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с.
8. Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной



№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
2.	Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a> .	ЭР	1
3.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a> .	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Блинова, Т. И., Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмони́на. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	48 ЭР	1
5.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	49 ЭР	1
6.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ, 2013.-60с.	50 ЭР	
7.	Блинова Т.И. Введение в психолого-педагогическую деятельность: Учебно-методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>	110	1

8.	Фалунина Е. В. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога: учебно-методическое пособие для магистров / Е. В. Фалунина, В. Ф. Фалунин. - Братск : БрГУ, 2017. - 236 с.	ЭР	1
9.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом : учебно-методическое пособие 1 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 321 с.	ЭР 51	1
10.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря : учебно-методическое пособие 2 / Е. В. Фалунина, Г. В. Шевченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 242 с.	ЭР 52	1
11.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности): учебно-методическое пособие / Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 66 с.	ЭР	1
12.	Фалунина Е. В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие/ Е. В. Фалунина, Е. В. Мирошниченко. - Братск : БрГУ, 2012. - 49 с.	ЭР 51	

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Описание материально-технической базы**

При выборе базы проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося. Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям: соответствовать профилю подготовки бакалавра; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся; иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного

обучающегося и предусмотрена возможность приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

## 9.2. Перечень баз практики:

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Место прохождения практик закрепляется приказом ректора по ФГБОУ ВО «БрГУ», каждому обучающемуся закрепляется руководитель практики из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между вузом и данной организацией на прохождение практики.

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».

МОУ СОШ «Школа № 26» г.Братска, приказ 01-24-01/10.01.19-24 г.Братск

МБДОУ "ДСОВ №111" приказ 01-24-01/10.01.19-15 , г. Братск ж/р Осиновка,

МБДОУ "ДС № 127" приказ 01-24-01/10.01.19-21 г. Братск ж/р Гидростроитель,

МБДОУ "ДС № 15" приказ 01-24-01/10.01.19-22 г. Братск ж/р Падун,

МБДОУ "ДС № 49" Усть-Кутского муниципального образования приказ 01-24-01/10.01.19-23 п.Янталь, Усть-Кутский р-он.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г.Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

МАУ ДО "ДДЮТ" им. Е.А. Евтушенко приказ 01-24-01/10.01.19-06 г. Братск,

МБДОУ «ДСКВ № 116» приказ 01-24-01/10.01.19-29 г. Братск, ж.р. Энергетик и др.

МБДОУ "ДС № 3" г. Тайшета приказ 01-24-01/10.01.19-24 г. Тайшет.

МБДОУ "ДС комбинированного типа № 86" г.Братск приказ 01-24-01/10.01.19-20,

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Центр социальной адаптации и психолого-педагогической поддержки студентов и др.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задание, выполняемое обучающимся в ходе производственное (педагогической) практики №1, включает проведение психологического анализа урока, подготовку и проведение воспитательного мероприятия или родительского собрания.

Для выполнения задания, обучающиеся должны знать структуру и содержание основных форм и методов педагогической деятельности, а также возрастные характеристики обучающихся в школе детей.

**Воспитательное мероприятие** - это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения. Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся: определенную систему отношений к окружающей действительности; формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки; влияет на общественное мнение; приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

**Воспитательное мероприятие** является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: 1) Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели. 2) Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся. 3) Определение концепции включая цель, задачи. 4) Планирование этапов мероприятия. 5) Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия.

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия. В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы: 1. Как же подготовить мероприятие? 2. С чего начать? 3. Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

### **Подготовительная часть:**

1. Определить цели и задачи мероприятия
2. Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
3. Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
4. Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения.
5. Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников.
6. Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

### **Организационная часть:**

1. Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности.
2. Использование простых и сложных средств
3. Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
4. Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

### **Основная часть:**

В ней должны отражаться современные воспитательные технологии.

Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности).

Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы.

Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия.

Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия.

Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

### **Заключительная часть:**

Имеет важное организационно-педагогическое значение. Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми

Очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее.

На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

### **Структура воспитательного мероприятия**

1. Название мероприятия. Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание
2. Цель. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения. Сохранение и укрепление здоровья детей через... Оказание психологической помощи обучающимся ... Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие ...
3. Задачи. В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности
4. Формы, методы и приемы. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)

5. **Материал и оборудование.** Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.
6. **Оформление зала.** Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия

#### **Ход мероприятия**

1. **Организационное начало** (объявляется тема, в доступной для воспитанников форме ставятся задачи мероприятия, акцентируется внимание на важности данного мероприятия, основная цель этого этапа – увлечь, заинтересовать тем, что будет дальше)
2. **Основная часть** (может состоять из различного числа этапов; количество и характер этапов от формы мероприятия: если планируется игра, конкурсная шоу-программа, то этапы – это конкретные задания, если диспут, то этапы – это обсуждаемые вопросы и т.д.)
3. **Подведение итогов** Ценность этого этапа зависит от того, насколько в ходе его удалось «сконцентрировать», «высветить» основную идею (показать ее важность и привлекательность), выявить воспитательный эффект мероприятия. Например, если цель мероприятия в младших классах заключается в том, чтобы сформировать у воспитанников знание основных правил поведения в обществе, то можно попросить детей назвать и объяснить эти правила, спросить, зачем они нужны, почему их надо выполнять (варианты типа «потому что так надо» не принимаются). При проведении воспитательного мероприятия в форме конкурсной программы нельзя ограничивать только подведением итогов игры («победил тот-то, ему вручается приз под ваши аплодисменты»). Необходимо обратить внимание на те качества, которые обеспечили успех победителям, убедить воспитанников, что для достижения успеха в любом деле нужно заниматься самовоспитанием, верить в свои силы, в поддержку друзей и т.д.

#### **Бланк психологического анализа урока**

Школа, класс	
Дата посещения	
Ф.И.О. педагога	
Тема занятия	
Количество детей	

№	Критерии оценки	Наличие проявления + – +/- –	Примечание
<b>I. Психологический анализ организации урока</b>			
1.1. Оценка учебного материала	доступность		
	структурированность		
	проблемность		
	практическая и теоретическая значимость		
1.2. Методы и формы обучения	активные		
	разнообразные, чередующиеся		
	соответствие возрастным потребностям учащихся (в игре, общении, признании взрослого, саморазвитии и др.)		
	грамотное использование групповых и индивидуальных форм работы.		
1.3. Организация учебной деятельности	преобладание исследовательской и		

	творческой деятельности над репродуктивной		
	делегирование полномочий учителя, преобладающая деятельность ученика		
	использование приемов развития познавательных процессов (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, систематизация)		
	вариативность и дифференциация учебной деятельности		
<b>II. Психологический анализ учебной деятельности учащихся</b>			
2.1. Познавательный компонент	стремление качественно выполнять задание		
	внимательность		
	наличие вопросов, добавлений		
	эвристическое решение учебных задач, вариативность в решении		
2.2. Эмоционально-коммуникативный компонент	активное участие в групповой работе		
	оказание взаимопомощи		
	уважительное отношение к преподавателю		
	раскрепощенность (свободны, естественны)		
2.3. Рефлексивный компонент	конструктивное отношение к ошибкам		
	умение оценить себя и других		
	умение соотнести учебный материал с жизненными реалиями.		
	участие в подведении итогов работы		
<b>III. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии</b>			
3.1. Взаимодействие с учащимися	сотрудничество с учащимися (обратная связь, диалог, совместная деятельность)		
	внимательное отношение к ученику		
	побуждение ученика к познавательной деятельности (словесное подкрепление, обращение к субъективному опыту, невербальная поддержка)		
	преобладание поддержки учащихся над контролем		
3.2. Поведение педагога на уроке	заинтересованность, увлеченность предметом		

	умение импровизировать		
	личный опыт педагога включен в процесс обучения		
	эмоциональная устойчивость, владение собой		

Вывод (направленность урока на развитие познавательной мотивации, причины, рекомендации педагогу).

### **Требования к проведению родительского собрания**

1. Плановое родительское собрание проводить 1 раз в учебную четверть.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями и задачами школы.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания на малом педагогическом совете класса.
5. Знакомить органы управления общеобразовательным учреждением с решениями классного родительского собрания.

### **Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания**

#### 1. Подготовительный этап.

Этот этап предшествует проведению собрания и предусматривает следующие действия со стороны классного руководителя:

- наблюдения за учащимися класса и фиксирование результатов наблюдений по разработанной схеме;
- подготовка оснащения родительского собрания: индивидуальные листы качества знаний учащихся или текущих оценок по предметам, результаты анкетирования или тестирования учащихся, текст анкеты-опросника для родителей учащихся по теме собрания и др.
- разработка сценария проведения родительского собрания.

#### 2. Организационный этап.

На этом этапе подготовки родительского собрания целесообразно оповестить родителей о цели предстоящего родительского собрания, плане его проведения, представить гостей, присутствующих на собрании, сообщить регламент проведения собрания, выбрать ответственного за ведение протокола родительского собрания.

#### 3. Ознакомление родителей с учебными достижениями их детей.

Данный этап предполагает информирование родителей в целом об учебных достижениях класса, а также об индивидуальных учебных достижениях каждого учащегося. Целесообразно предоставить слово педагогам-предметникам или педагогам дополнительного образования, работающим в данном классе. Учитель начальных классов на данном этапе может дать краткую консультацию по вопросам изучения наиболее трудных тем.

Частные вопросы по успеваемости отдельных учащихся, полные методические советы по наиболее успешному овладению учебными умениями и навыками будут раскрыты на индивидуальных консультациях, время проведения которых должно быть оговорено на данном родительском собрании.

#### 4. Проведение педагогического всеобуча для родителей.

Темы для бесед выбираются в соответствии с обозначенной темой собрания и могут быть проведены школьным психологом или социальным педагогом, приглашенными на родительское собрание людьми.

#### 5. Социологический опрос.

Организация анкетирования родителей по текущим вопросам обучения, воспитания, проведению воспитательных внеклассных мероприятий.

#### 6. Выступления представителей родительского комитета или инициативной группы родителей.

Выступления родителей могут освещать деятельность групп родителей за определенный промежуток времени, касаясь вопросов планирования предстоящих мероприятий, содержать информацию, предлагаемую для общего обсуждения на родительском собрании.

7. Ознакомление родителей с состоянием воспитательного процесса.

Учителем излагается информация об уровне воспитанности учащихся, предлагаются конкретные действия для реализации определенной задачи, поставленной перед классным коллективом, планируются очередные внеклассные мероприятия, объявляются благодарности родителям учащихся, помогающим в организации воспитательного процесса.

8. Подведение итогов родительского собрания. Итог собрания может быть подведен в форме экспресс-опроса родителей по выяснению результативности проведенного собрания или может быть подведен учителем, представителями родительского комитета класса в форме зачитывания решения родительского собрания.

9. Анализ итогов родительского собрания. Классный руководитель анализирует ход проведенного собрания, характер вопросов, задаваемых родителями на собрании. Классный руководитель определяет наиболее важные этапы для проведения следующего родительского собрания и разрабатывает план подготовки к нему.

#### **Анализ родительского собрания**

1. Какова повестка родительского собрания и целесообразность повестки на данном этапе?

2. Насколько квалифицированна была изложена тема?

3. Был ли организован обмен лучшим опытом семейного воспитания?

4. Была ли рекомендована родителям педлитература по изучаемой теме?

5. Были ли предложены родителям памятки, советы по теме лектория?

6. Была ли организована выставка детских работ?

7. Какое место на уроке занимал анализ классного руководителя в работе класса, выявлены ли причины недостатков? Поставлены ли задачи?

8. Был ли организован обмен мнениями? Характер выступления родителей?

9. Были ли сделаны выводы по обследованному вопросу? Принято ли решение? Насколько оно корректно, реально?

10. Была ли информация о выполнении ранее принятого решения?

11. Насколько тактичен был классный руководитель по отношению к родителям (особенно слабым)?

12. Подготовка помещения.

14. Вывод руководителя об уровне подготовки и проведения родительского собрания.

Предложения по повышению эффективности этой работы.

Результатом прохождения обучающимся производственной (педагогической) практики является предоставление отчета и дневника практики.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап	Отчет по практике, дневник практики, Вопросы к зачету № 1.1. -1.3.
ОПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-6	Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	2. Основной этап	Отчет по практике, дневник практики Вопросы к зачету № 2.1. -2.12.
		3. Итоговый этап	Отчет по практике, дневник практики Вопросы к зачету № 3.1

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования	1.Подготовительный этап
			1.2. Цели и задачи производственной (педагогической) практики №1	
			1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка	
2.	ОПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	2.1. Основные современные педагогические технологии, применяемые в образовании.	2. Основной этап
			2.2. Методы воспитательной работы с обучающимися.	
			2.3. Понятие воспитательного мероприятия	
			2.4. Структура воспитательного мероприятия.	

	ОПК-6	Способность использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	2.5. Организация воспитательного мероприятия в школе.				
			2.6. Понятие и структура психологического анализа урока				
			2.7. Психологический анализ организации урока				
			2.8. Психологический анализ учебной деятельности учащихся				
			2.9. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии				
			2.10. Требования к проведению родительского собрания				
			2.11. Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания				
			2.12. Анализ родительского собрания.				
			3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.		3. Итоговый этап		
			3.				

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> (УК-3): - основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии. (ОПК-1): - образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации (ОПК-6): - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> (УК-3): применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. (ОПК-1): - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики (ОПК-6): - применять образовательные технологии для индивидуализации</p>	<p><b>Зачет с оценкой «отлично»</b></p>	<p>Четкое, грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики; - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; - безошибочное выполнение основного этапа практики; - систематическое посещение практики без опозданий; - систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы; - выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.</p>
	<p><b>Зачет с оценкой «хорошо»</b></p>	<p>- в целом грамотное и последовательное выполнение всех видов работ за период практики; - умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; - выполнение задач практики в полном объеме; - соблюдение правил охраны труда,</p>

<p>обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Владеть:</b> (УК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества (ОПК-1)</li> </ul>		<p>техники безопасности и пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хорошее выполнение основного этапа практики, с наличием незначительных замечаний и ошибок;</li> <li>- систематическое посещение практики без опозданий;</li> <li>- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы;</li> <li>- выполнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций (ОПК-6):</li> <li>- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</li> </ul>	<p><b>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение последовательности выполнения видов работ, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;</li> <li>- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;</li> <li>- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</li> <li>- систематическое посещение практики без опозданий;</li> <li>- систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.</li> </ul>
	<p><b>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение видов работ менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;</li> <li>- неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с ошибками;</li> <li>- не владеет способностями к изложению рекомендаций по организации и проведению психолого-педагогической деятельности;</li> <li>- отсутствуют навыки самостоятельного планирования психолого-педагогической работы;</li> <li>- несистематическое посещение практики, с опозданиями;</li> <li>- нарушение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;</li> <li>- несистематическое ведение дневника практики (или отсутствие дневника) с небрежным описанием выполненной работы.</li> </ul>

## АННОТАЦИЯ рабочей программы

### Производственная (педагогическая) практика № 1

#### 1. Цель практики:

усиление профессиональной направленности, освоение деятельности психологов образования в сфере обязательного образования, закрепление теоретических знаний и практических навыков.

#### 2. Распределение часов практики:

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, 6 недель.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Итоговый этап.

#### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики:

УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-6 – способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### 4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №122)

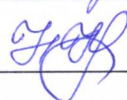
для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной, заочной, заочно-ускоренной форм обучения от 03.02.2020 протокол № 46.

**Программу составили:**

Трофимова М.В., к.псх.н., доцент базовой кафедры ИПиП

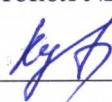


Каменева Н.В., ст.преподаватель базовой кафедры ИПиП



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры истории, педагогики и психологии «21» мая 2020 г., протокол № 8

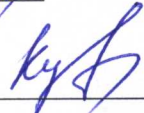
Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

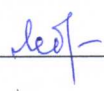
Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный № 996