

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.12.2021 17:05:26  
Уникальный программный ключ:  
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe71d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И.Луковникова

*31 мар*

20*21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.02.02 Информационные технологии**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bs440302\_21\_ПО.plx

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 1, Зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Кудашкин В.А. Кудашкин

Рабочая программа дисциплины

### Информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07 апреля 2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021- 2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. куряшов

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. Лебедева протокол от 15 апреля 2021 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП куряшов Кудряшов В.В.

Директор библиотеки Сотник

Сотник Т.Ф

№ регистрации 1015

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование знаний в области информационных технологий, умение работать с прикладным программным обеспечением.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы библиографии
2.2.2	Основы математической обработки информации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

**ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**

Индикатор 1	ОПК.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю), а также разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК 2.1. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
3.1.2	УК 2.2 - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.
3.1.3	ОПК 2.1 - компоненты основных и дополнительных образовательных программ.
3.1.4	ОПК 2.2 - компоненты основных и дополнительных образовательных программ.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК 2.1. - определять ресурсы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
3.2.2	УК 2.2 - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
3.2.3	ОПК 2.1 - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии.
3.2.4	ОПК 2.2 - классифицировать образовательные системы и образовательные технологии.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК 2.1. - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
3.3.2	УК 2.2 - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.
3.3.3	ОПК 2.1 - приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ.
3.3.4	ОПК 2.2 - приемами реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных общеобразовательных программ.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел	<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>						
1.1	Лек	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	1	0,5	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Пр	Использование современных средств связи и оргтехники. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей. Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ	1	1	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Ср	Подготовка к практичекским занятиям	1	19	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации</b>						
2.1	Лек	Профессиональное использование MS-Office. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1	0,5	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

2.2	Пр	Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД. Работа с данными с использованием запросов. Создание, редактирование отчетов. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм.	1	5	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Ср	Подготовка к практичекским занятиям	1	42	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Информационная и компьютерная безопасность</b>						
3.1	Лек	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно – технический уровень защиты.	1	1	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Пр	Резервное копирование, архивирование данных. Создание аварийного загрузочного диска. Обеспечение информационной безопасности.	1	2	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Ср	Подготовка к практичекским занятиям	1	33	УК-2 ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Контр.ра б.	подготовка к контрольной работе	1	2		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Использование современных средств связи и оргтехники.
2. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.
3. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей.
- 1.4 Технические средства реализации информационных систем.
4. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ
5. Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания.
6. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД.
7. Работа с данными с использованием запросов. Создание, редактирование отчетов
8. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм. Настройка эффектов анимации
9. Резервное копирование, архивирование данных.
10. Создание аварийного загрузочного диска.
11. Обеспечение информационной безопасности.
12. Использование современных средств связи и оргтехники.
13. Применение телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.
14. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей.
- 1.4 Технические средства реализации информационных систем.
15. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ
16. Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания.
17. Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД.
18. Работа с данными с использованием запросов. Создание, редактирование отчетов
19. Создание, редактирование пользовательских и подчиненных форм. Настройка эффектов анимации
20. Резервное копирование, архивирование данных.
21. Создание аварийного загрузочного диска.
22. Обеспечение информационной безопасности.

### 6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа. Номер варианта контрольной работы определяется по сумме цифр номера зачетной книжки.

Объем контрольной работы должен составлять не менее страниц текста (размер шрифта 12 pt, междустрочный интервал одинарный). На титульном листе обязательно должны быть указаны: Фамилия и инициалы студента, курс и номер группы, а также номер зачетной книжки. В конце работы обязательно указать источники информации (печатные и электронные), использованные при подготовке ответов. Пример: номер зачетной книжки 123, при суммировании цифр (1+2+3) получено значение 6. Это значение и будет номером варианта контрольной работы, подлежащей выполнению. Вариант 1. Вопрос 1. Администратор баз данных, его функции. Методы защиты баз данных. Методы восстановления баз данных. Методы оптимизации работы баз данных., Вопрос 2. Экспертные системы. Нейронные сети. Системы поддержки и принятия решений (СППР - системы). Вариант 2. Вопрос 1. Архитектура файл/сервер, достоинства и недостатки. Архитектура клиент/сервер, достоинства и недостатки. Функции сервера и клиентской ЭВМ в архитектуре клиент/сервер. Распределенные базы данных. Хранилища данных. Вопрос 2. Угрозы информационной безопасности. Видовая классификация угроз информационной безопасности. Иерархическая классификация угроз информационной безопасности. Факторы угроз: глобальные, региональные и локальные. Вариант 3. Вопрос 1. Запросы, их типы и возможности. Способы создания запросов. Формы, их назначение и разработка. Отчеты, их назначение, создание и модификация Вопрос 2. Технологии хранения информации. Базы данных: сосредоточенные и распределенные. Основные требования к базам данных в рамках корпоративных информационных систем. Вариант 4. Вопрос 1. Иерархическая модель данных, достоинства и недостатки. Сетевая модель данных, достоинства и недостатки. Реляционная модель данных, основные понятия, достоинства и недостатки. Вопрос 2. Текстовый процессор Word, работа с таблицами, графикой. Вариант 5. Вопрос 1. Исторические сведения, поколения ЭВМ. Принцип программного управления ЭВМ. Структура ЭВМ, функционирование ЭВМ. Перспективы развития Вопрос 2. Текстовый процессор Word, его назначение. Понятие форматов, стилей,

2 шаблонов. Вариант 6. Вопрос 1. Классификация компьютерных информационных технологий: базовые (универсальные) и технологии предметных областей (специальные). Роль и место компьютерных информационных технологий в управлении экономическими системами. Вопрос 2. Табличный процессор Excel. Понятие ячейки, адресация, ее виды, типы данных, формулы и их создание. Вариант 7. Вопрос 1. Локальные и распределенные БД. Технология файл/сервер и клиент/сервер. Вопрос 2. Табличный процессор Excel. Деловая графика. Технология создания диаграмм. Вариант 8. Вопрос 1. Обзор современных СУБД: Oracle, Informix, Sybase и др. Тенденции развития СУБД Вопрос 2. Табличные процессоры и их назначение. Табличный процессор Excel и ее функциональные возможности. Понятие книг, страницы, рабочего листа. Вариант 9. Вопрос 1. Оболочки операционных систем, назначение, работа с файлами. Сервисные

программы, их назначение. Понятие сжатия информации, архиваторы, применение. Вирусы, антивирусы и их использование  
 Вопрос 2. Структура корпоративной информационной системы. Вариант 10. Вопрос 1. Общая характеристика СУБД ACCESS. Объекты БД. Типы данных, обрабатываемых СУБД. Операторы. Выражения. Таблица как объект БД. Способы создания и модификации таблиц. Вопрос 2. Совместимость и масштабируемость информационных систем. Международные стандарты ISO в области компьютерных информационных технологий. Стандартизация и сертификация в создании и функционировании корпоративных информационных систем. Вариант 11. Вопрос 1. Объектная модель документов Office. Запись и редактирование макросов в Word, Excel, Access. Вопрос 2. Системы подготовки текстов, функциональные возможности, технология и этапы работы с документами. Вариант 12. Вопрос 1. Основы программирования на VBA. Основные конструкции языка VBA. Циклы и условные выражения. Вопрос 2. Роль экономической информации в управлении. Производственные и управленческие информационные технологии. Вариант 13. Вопрос 1. Особенности, назначение ПК. Технические средства ПК, их характеристики и назначение. Структурная схема ПК. Применение ПК Вопрос 2. Растровая графика. Основы работы в PhotoShop. Вариант 14.

3 Вопрос 1. Пакеты математической обработки данных, их функциональные возможности Вопрос 2. Программно-техническое обеспечение безопасности информационных систем. Средства защиты: физические, аппаратные, программные, аппаратно-программные, криптографические и т.д. Особенности обеспечения безопасности в компьютерных сетях. Вариант 15. Вопрос 1. Понятие графических данных, их форматы, назначение и возможности графических пакетов Вопрос 2. Принципы организации корпоративных информационных систем. Сосредоточенная и распределенная обработка информации. Многопользовательские системы. Понятие об удаленном вводе задания. Управление распределенными вычислениями. Диспетчеризация в распределенной обработке информации. Гомогенные (однородные) и гетерогенные (неоднородные) вычислительные системы. Технологии клиент/сервер. Вариант 16. Вопрос 1. Понятие и назначение операционных систем, их разновидности, ОС Windows Вопрос 2. Понятия информационной безопасности, безопасной системы. Критерии оценки информационной безопасности. Вариант 17. Вопрос 1. Понятие информации, данных, знаний. Информационные технологии, этапы развития, тенденции, классификация. Вопрос 2. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Источники информации для автоматизированных систем обработки экономической информации. Вариант 18. Вопрос 1. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Архитектура компьютерных сетей. Технические средства интеграции компьютеров в сети. Вопрос 2. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Основные цели и методы бизнес-реинжиниринга. Свойства реинжиниринга. Основные этапы реинжиниринга. Необходимые действия для создания модели обновленного бизнеса. Вариант 19. Вопрос 1. Понятие презентаций, технология их подготовки, прикладные пакеты подготовки презентаций, система PowerPoint Вопрос 2. Основные составляющие КИС, системы и подсистемы. Вычислительное ядро, генераторы отчетов, базы данных, пользовательские интерфейсы, системы доступа и авторизации. Краткая характеристика и критерии выбора. Настраиваемость систем. Вариант 20. Вопрос 1. Понятие системы управления базами данных (СУБД). Архитектура СУБД. Однопользовательские и многопользовательские СУБД. Вопрос 2. Методы защиты информации: организационно-административные и организационно-технические. Вариант 21. Вопрос 1. Понятие табличных данных, табличные процессоры (ТП) их назначение, возможности EXCEL

4 Вопрос 2. Магнитные и оптические носители информации. Устройства для работы с компакт-дисками (CD-ROM, CD-RW), магнитооптические накопители, DVD - накопители. Средства хранения архивной информации: JAZ и ZIP - накопители. Вариант 22. Вопрос 1. Предмет и содержание дисциплины "Компьютерные информационные технологии" (КИТ), ее связь с другими дисциплинами. Технологии, информационная технология, компьютерная информационная технология. Вопрос 2. Корпоративные информационные технологии как технологии, ориентированные на коллективную обработку, сбор, накопление, хранение, поиск и распространение информации. Вариант 23. Вопрос 1. Проектирование Web-документов в формате HTML. Вопрос 2. Компьютерная графика, ее классификация. Форматы графических данных. Вариант 24. Вопрос 1. Протоколы передачи информации в компьютерных сетях. Адресация в компьютерных сетях. Программное обеспечение коллективной работы. Интернет/интранет технологии. Технология WWW (World Wide Web). Виды сервиса в Internet. Вопрос 2. Классы безопасности информационных систем. Политика безопасности. Элементы политики безопасности. Вариант 25. Вопрос 1. Системы подготовки текстов, текстовый процессор Word и его возможности Вопрос 2. Информационные услуги. Режимы предоставления информационных услуг (online, offline, разовые услуги, абонентное обслуживание). Вариант 26. Вопрос 1. Системы управления баз данных, их назначение и возможности. Вопрос 2. Информационные массивы и потоки. Информационные модели объекта управления. Вариант 27. Вопрос 1. Сущность и понятие программы для ЭВМ. Этапы разработки программ, понятие алгоритма. Понятие о языках программирования. Инструменты программирования. Вопрос 2. Выбор компьютера и периферийных устройств под конкретные экономические задачи, обоснование собранного варианта и выбора основных составляющих и технических средств. Вариант 28. Вопрос 1. этапы проектирования базы данных. Модель сущность-связь, ее элементы. Понятие о средствах автоматизации проектирования баз данных. Преобразование модели сущность-связь в модель данных. Понятие нормализации, первая, вторая и третья нормальные формы. Вопрос 2. Виды СУБД и их классификация по отношению к корпоративным информационным системам и поддерживаемым моделям данных. Коллективный доступ к базам данных.

5 Вариант 29. Вопрос 1. Экономические информационные технологии и этапы их развития. Информатизация, социальные и правовые аспекты, перспективы развития Вопрос 2. Векторная графика. Основы работы в CorelDraw. Вариант 30. Вопрос 1. Язык SQL, назначение. Операции с базой данных средствами SQL. Вопрос 2. PowerPoint средство создания мультимедийных презентаций. Презентация и ее структура. Создание презентаций. Создание шаблона презентации. Настройка анимации и показа презентации PowerPoint.

### 6.3. Фонд оценочных средств

100 вопросов (тнст 4 варианта)

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, темы докладов для сообщений и докладов

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Киселев Г. М., Бочкова Р. В.	Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573270</a>
Л1. 2	Титоренко Г. А.	Информационные системы и технологии управления: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a>

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471000</a>
Л2. 2	Канивец Е. К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439012</a>
Л2. 3	Матяш С. А.	Информационные технологии управления: курс лекций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184</a>
Л2. 4	Крахин А. В.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279</a>

**7.1.3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1		Информационные технологии в педагогической деятельности: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457342">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457342</a>
Л3. 2	Лопушанский В. А., Ядрихинская Е. А., Алькади Усама Жамил	Информатика и компьютер: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2020	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612397">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612397</a>

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Электронный каталог Электронная библиотека БРГУ	<a href="http://irbis.brstu.ru/">http://irbis.brstu.ru/</a> -

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система



**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
1349	Дисплейный класс	1. Учебная мебель. 2. Маркерная доска. 3.ПК (системный блок AMD Athlon(tm) 64 X2 Dual Core Processor 5000+ 2.66 GHz, RAM 2GB, монитор LG 19") - 16. 4. ПК (системный блок Intel(R) Pentium 4 CPU 3.20 GHz, RAM 1GB, монитор LG 19") – 10. 5. Принтер лазерный Canon MF3228. 6. Интерактивная доска SMARTBoard 680I со встроенным XGA проектором Unifi 35 (77"/195,6 см). 7. Сканер Canon CanoScan Lide 220.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции).

Решение познавательных задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности обучающегося и развитию логики исторического мышления. Выполнять такого рода задания надо в соответствии с определенными алгоритмами.

Проведение семинара с элементами дискуссии. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную информацию.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события, 5) содержание события, 6) значение события. В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы. На основе доклада затем может быть написан реферат. Обязательным условием подготовки рефератов является использование дополнительной литературы.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать и концептуализировать.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы. Юридические. Социологические, психологические источники и литература — это надежная основа достоверных девиантологических знаний. Анализ и оценка процессов прошлого, данная в произведениях выдающихся российских и зарубежных юристов, социологов и психологов, помогают выработать собственное понимание сущности и значения девиантологических явлений.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию, определите причины, побудившие автора написать работу);
- б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;
- г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив

соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование.

Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Конспект составляется в следующей последовательности:

а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;

б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

5. На семинарских занятиях обучающийся должен:

а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;

б) внимательно следить за выступлениями;

в) уметь вести полемику с оппонентами.

#### ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ НА СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений об эпохе, выявления главных действующих лиц необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.

2. Чтение источников и углубленной научной литературы. Основа любого исследования – это исторический источник. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с неременной ссылкой на место, откуда взята.

3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.

4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.

6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.