

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.12.2021 17:03:18
Уникальный программный ключ:
890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
31.12.21

Е.И.Луковникова

20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Всеобщая история

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план b440302_21_ПО.plx

Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	39	39	39	39
Сам. работа	33	33	33	33
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова В.Н.

Рабочая программа дисциплины

Всеобщая история

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021 – 2022 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

15.04.2021 г. протокол № 8

Ответственный за реализацию ОПОП

Кудряшов В.В.

Директор библиотеки

Сотник Т.Ф.

№ регистрации

1009

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование цельного представления об историческом развитии человеческого общества от первобытной эпохи до настоящего времени
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины Всеобщая история базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

Индикатор 1	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества и интерпретирует проблемы современности в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Индикатор 2	УК-5.2. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикатор 1	ОПК.8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.
Индикатор 2	ОПК.8.2. Владеет методами научно- педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-5.1. основные проблемы современности, характеризующихся динамизмом и глобальностью, возникших как объективный фактор развития мирового общества и требующих объединённых усилий всего человечества.
3.1.2	УК-5.2 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации.
3.1.3	ОПК-8.1
3.1.4	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса.
3.1.5	
3.1.6	ОПК-8.2 роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно - научных знаний; в области нравственного воспитания.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-5.1 понимать и воспринимать противостояние природы и человеческой культуры, а также несоответствия / несовместимости разнонаправленных тенденций в ходе развития самой человеческой культуры как залога возникновения глобальных проблем современности.
3.2.2	
3.2.3	УК-5.2 применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
3.2.4	ОПК-8.1
3.2.5	использовать полученные специальные научные (правовые) знания.
3.2.6	
3.2.7	ОПК-8.2 использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-5.1 методами пропаганды и внедрения концепции устойчивого развития.
3.3.2	УК-5.2

3.3.3	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
3.3.4	ОПК-8.1
3.3.5	методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.
3.3.6	ОПК-8.2 действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Первобытная эпоха человечества. Древний мир.						
1.1	Лек	Первобытная эпоха человечества. Древний мир.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	лекция-визуализация УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
1.2	Пр	Первобытный мир. Древний Восток.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
1.4	Пр	Античный мир.	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
	Раздел	Раздел 2. Европа в период Средневековья.						
2.1	Лек	Общая характеристика западноевропейского Средневековья.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	2	Лекция-дискуссия УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
2.2	Пр	Раннее Средневековье.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	2	семинар-дискуссия УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2

2.4	Пр	Классическое Средневековье. Позднее Средневековье.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
2.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
2.6	Зачёт	Подготовка к зачету	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
	Раздел	Раздел 3. История Европы и Америки в Новое время.						
3.1	Лек	Ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм в Европе. Революции и их последствия.	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Проблемная лекция УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
3.2	Пр	Буржуазные революции и экономическое развитие стран Европы и Америки.	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	семинар-диспут УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	3	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
3.4	Пр	Международные отношения в XVIII-XIX в.	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
3.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
3.6	Зачёт	Подготовка к зачету	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
	Раздел	Раздел 4. История Европы и Америки в Новейшее время. Основные тенденции мирового развития в XXI в.						
4.1	Лек	Европа и Америка в 1900-1945 гг. Развитие Европы и Америки во второй половине XX в. Глобальные проблемы современности.	2	5	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Проблемная лекция УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
4.2	Пр	Мировые войны XX века. Причины и последствия.	2	3	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Семинар-дискуссия УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2

4.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	4	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
4.4	Пр	Мир в 1945-1990 гг. Основные тенденции мирового развития в XXI в.	2	7	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Семинар-диспут УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
4.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э2 Э4 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2
4.6	Зачёт	Подготовка к практическим занятиям	2	2	УК-5 ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.4 Э1 Э3 Э5	0	УК-5.1, 5.2; ОПК-8.1, 8.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Первобытная эпоха человечества. Древний мир.

ФОС: доклады и сообщения на практических занятиях, вопросы к зачету 1-5.

Раздел 2. Европа в период Средневековья.

ФОС: доклады и сообщения на семинаре-дискуссии "Раннее средневековье", доклады и сообщения на практических занятиях, вопросы к зачету 6-8.

Раздел 3. История Европы и Америки в Новое время.

ФОС: доклады и сообщения на семинаре-диспуте "Буржуазные революции и экономическое развитие стран Европы и Америки", доклады и сообщения на практических занятиях, вопросы к зачету 9-15.

Раздел 4. История Европы и Америки в Новейшее время. Основные тенденции мирового развития в XXI в.

ФОС: доклады и сообщения на семинаре-диспуте "Мир в 1945-1990 гг. Основные тенденции мирового развития в XXI в.", доклады и сообщения на практических занятиях, вопросы к зачету 16-23.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом письменные работы не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Первобытная эпоха человечества. Древний мир.

1. Человек и общество в первобытную эпоху.
2. Периодизация исторического развития человечества.
3. Религиозные верования первобытных людей.
4. Деспотическая форма правления в государствах Древнего Востока. Развитие рабовладельческих отношений в древневосточных государствах.
5. Место и роль античных государств во всеобщей истории. Формы государственного устройства Древней Греции и Древнего Рима.

Раздел 2. Европа в период Средневековья.

6. Основные этапы в развитии Западной Европы в период Средневековья: экономические, политические, мировоззренческие характеристики.

7. Особенности развития Европы в период Раннего средневековья.
Особенности развития Европы в период Классического и Позднего средневековья.
8. Великие географические открытия и их последствия для мировой истории.
9. Экономическое развитие стран Европы в XVII - XVIII вв. Начало промышленного переворота в Англии.

Раздел 3. История Европы и Америки в Новое время.

10. Европа в XVIII в.: ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм.
11. Великая французская революция.
12. Международные отношения и революционное движение в Европе в XIX в.
13. Колониальная политика европейских держав.
14. Война за независимость в английских колониях в Северной Америке.
15. Наполеоновские войны.

Раздел 4. История Европы и Америки в Новейшее время. Основные тенденции мирового развития в XXI в.

16. Первая мировая война: причины и последствия.
17. Зарождение фашизма. Мир накануне Второй мировой войны.
18. Вторая мировая война
19. Европа в XX столетии: общее и особенное в социально-историческом, этическом, и культурном развитии государств.
20. Образование, этапы развития, распад мировой системы социализма.
21. Этапы современной НТР. Переход к постиндустриальной цивилизации.
22. Образование, развитие и распад мировой системы социализма.
23. Глобальные проблемы современности.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Доклады и сообщения на семинарах-дискуссиях, семинарах-диспутах и практических занятиях, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Зеленская Т. В.	История стран Западной Европы и Америки в новейшее время: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274113
Л1. 2	Козьякова М. И.	История. Культура. Повседневность: Западная Европа: от Античности до XX века: учебное пособие	Москва: Согласие, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252984
Л1. 3	Поляк Г. Б., Маркова А. Н., Андреева И. А., Айсина Ф. О., Бородина С. Д., Поляк Г. Б., Маркова А. Н.	Всемирная история: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Ларин Е.А.	Всеобщая история: латиноамериканская цивилизация: Учебное пособие	Москва: Высшая школа, 2007	6	
Л2. 2	Кузнецова Т. Ф., Уткин А. И.	История американской культуры: учебник	Москва: Человек, 2010	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459901
Л2. 3	Поляк Г. Б.	Экономическая история: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446482
Л2. 4	Решетникова Л. С.	История Востока в Новое время: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437484
Л2. 5	Поляк Г. Б., Маркова А. Н.	История мировой экономики: учебник	Москва: Юнити, 2012	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115164

7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3.1	Кунжаров Е.М.	История Древней Греции и Древнего Рима: Методические указания	Братск: БрГУ, 2010	59	
Л3.2	Кунжаров Е.М.	История Древнего Востока: методические указания	Братск: БрГУ, 2012	61	
Л3.3	Ковригина С.В.	История средних веков: методические указания к семинарским занятиям	Братск: БрГУ, 2013	20	
Л3.4	Ковригина С.В.	История: методические указания к семинарским занятиям	Братск: БрГУ, 2015	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.История.МУ.2015.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Э4	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	ПО "Антиплагиат"
---------	------------------

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.3	
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.8	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.9	Электронный каталог библиотеки БрГУ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы всемирной истории, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он

организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.

Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления.

Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут. Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.

Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации. Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен.

Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии.

В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует. Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210x297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объемная. Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других курсантов. Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление. На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех студентов, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться. В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые

заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия. Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к практической работе (чтение литературы по теме).

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к докладу заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание предмета предстоящей дискуссии по всем вопросам практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум прочитать конспект лекции и учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы, Интернета и др. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии.

Ценность выступления на практическом занятии значительно возрастет, если в ходе работы над литературой студенты попытаются найти различия во взглядах тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с широким кругом источников и литературы либо с рецензиями на книги или статьи. Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно делать вместе с аргументацией их авторов. Делая выписки из книг, важно приучить себя указывать полные выходные данные источника информации, то есть осуществлять подробное библиографическое описание книги. Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они защищают права авторов книг на интеллектуальную собственность, дают возможность определить авторитетность источника информации. С этой методической рекомендацией связано и такое важное направление формирования профессионализма в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как воспитание бережного отношения к фактам. Чем большим количеством фактов по проблеме выступления Вы овладеете, тем больше вероятность, что Ваше выступление будет самым ярким и запоминающимся, но при условии, что его будет отличать логичность, критический подход к усвоенной информации.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Составляя план, следует мобилизовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, со слов лектора, своего опыта, других учебных дисциплин и др. Так, на занятиях по истории зачастую удачными бывают выступления, основанные на воспоминаниях родственников – участников важных событий жизни нашей страны. Много интересной информации можно почерпнуть из текущей прессы, Интернета. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, чтобы излагать на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть. Это поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах.

Готовясь к выступлению, принципиально важно, по возможности, увязать его с проблемами будущей профессиональной деятельности, текущей жизнью страны.