

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 25 " _____ мая _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план bs440302_26_ПО.plx
Направление: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология образования
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	208	216	208
Сам. работа	216	208	216	208
Итого	216	207	216	208

Программу составил(и):

к.и.н., доцент Ефремов Илья Владимирович _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

bs440302_26_ПО.plx

утвержденного приказом ректора 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 3 года 4 месяца

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ "29" апреля 2026 г. Протокол №8

№ регистрации 58

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	знакомство обучающихся с организацией психологической службы в системе образования; различными типами психологических центров и служб, которые являются важным звеном в системе обеспечения психологической помощи населению, а так же закрепление, расширение и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний при изучении профессиональных дисциплин.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Анатомия и возрастная физиология
2	Естественнонаучная картина мира
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы волонтерской деятельности
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Учебная (технологическая) практика
4	Производственная (педагогическая) практика №1
5	Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях
6	Технологическое предпринимательство
7	Производственная (педагогическая) практика №2
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	
Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	
Знать: метод системного анализа.	
Уметь: на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, ин-	
Владеть: методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи,	
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.	
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества.	
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации	
Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий.	

Уметь: использовать на практике ин-формационно-коммуникационные техно-логии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и фор-матов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам.
Владеть: навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации.
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.
Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации.
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке.
Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.
ПК-7: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования
ПК-7.1: Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
Знать: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии.
Уметь: анализировать научную психологическую литературу.
Владеть: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями.
ПК-7.2: Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
Знать: методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
Уметь: оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
Владеть: умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационный этап					
1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5	Журнал по ТБ

1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	1	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Собеседование
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). /Ср/	1	50	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике, отчет по практике.
2.2	Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	1	50	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике, отчет по практике.

2.3	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	1	50	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике, отчет по практике.
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	1	51	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике, отчет по практике.
3.2	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	1	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике, отчет по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
Асоциальные явления у подростков. Профилактика асоциальных явлений у подростков	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
ЛП.2	Хухлаева О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 353 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539835
ЛП.3	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567722
Дополнительная литература	
ЛД.1	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
ЛД.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛД.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Работа%20с%20воспитанниками%20детского%20оздоровительно-образовательного%20лагеря.УМП%202.2012.pdf
ЛД.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
ЛД.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf
ЛД.6	Блинова Т.И., Шмонина Н.И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
ЛД.7	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
ЛД.8	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123
Учебно-методическая литература	
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты адаптации первоклассников в школе: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.
ЛЗ.2	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты воспитания детей дошкольного возраста: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.
ЛЗ.3	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты развития личности подростка: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 95 с.
ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.5	Каменева Н.В., Шмонина Н.И. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия педагога с дошкольниками: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 88 с.
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ. ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ
Э4	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
Э5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э6	Электронная библиотека БрГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».