

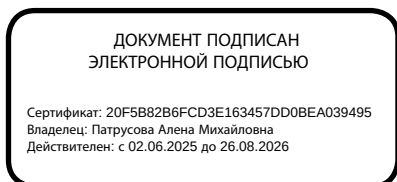
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"25 " _____ мая _____ 2026 г.



Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	bz440302_26_ПО.plx
Направление	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психология образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., Доцент Лебедева Н.Н. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

bz440302_26_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 17.04.2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

29.04.2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 59

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических профессиональных умений и навыков, отработка практических навыков выполнения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в психолого-педагогическую деятельность
2	Учебная (ознакомительная) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (преддипломная) практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;	
уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;	
владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	
знать: метод системного анализа;	
уметь: на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д. ;	
владеть: методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;	
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
знать: социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;	
уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;	
владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;	
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	
уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	
владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;	
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации	

знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий;
уметь: использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам;
владеть: навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации;
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке;
владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке
знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой устной и письменной коммуникации;
уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке;
владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов
ПК-1.1: Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся
знать: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам;
уметь: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;
владеть: способами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
ПК-1.2: Умеет анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
знать: методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения;
уметь: разрабатывать индивидуально ориентированные программы, в том числе для особых типов школ (кочевые, малокомплектные, сезонные и др.), методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.);
владеть: умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам, рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	1	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	0,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике
1.3	Знакомство с информационно-методической базой учебной практики /Ср/	1	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики /Ср/	1	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательном учреждении. /Ср/	1	86,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.2	Выполнение индивидуальных заданий, в том числе НИР. /Ср/	1	104	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, работа в малых группах, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	Подготовка и формирование отчета по учебной практике /Ср/	1	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание, зачет с оценкой
3.3	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	1	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,ПК-1.1,ПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;

- дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
7.1. Промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.
7.2. Темы индивидуальных заданий
Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социального запроса образовательного учреждения. Примерная тематика индивидуальных заданий: 1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы. 2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»). 3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения. 4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении. 5. Составить профессиональный портрет практического психолога. 6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива. 7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам. 8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор: - диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение, внимание). - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.) - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.). Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка. 9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений). 10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.). 11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми. 12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее: - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива; - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив; - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период; - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства; - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников; - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников; - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности; - оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива. 13. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.). 14. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении. 15. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения. 16. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения. 17. Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию. 18. Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины. 19. Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах. 20. Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия. 21. Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.) 22. Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.

23. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
24. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
25. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам
26. Ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины; – составление плана воспитательного мероприятия; – подготовка заданий для учащихся к воспитательному мероприятию.
27. Ведение протокола наблюдения за особенностями педагогической техники учителя; – ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины.
28. Ведение протокола наблюдения за поведением детей на переменах.
29. Описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.); подготовка конспекта воспитательного мероприятия.
30. Проведение воспитательных мероприятий; ведение протокола уроков, фиксация педагогических приемов, используемых учителем для поддержания внимания, дисциплины, анализ трех уроков по предложенной руководителем схеме; описание и анализ педагогических ситуаций; оказание помощи учителю в работе с учениками (подготовка раздаточного материала, организация класса, проверка тетрадей по образцу и т.д.)
31. Заполнение карты самооценки профессиональных умений; оформление отчетной документации по практике.

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Организационный этап

- 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда.
- 1.2. Цели и задачи учебной(ознакомительной) практики.
- 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка
- 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования.
- 1.5. Концепция школьной психологической службы.
- 1.6. Этический кодекс психолога образования.

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.
- 2.2. Права и обязанности психолога образования.
- 2.3. Рабочая документация психолога образования.
- 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус психолога образования.
- 2.5. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).
- 2.6. Требования к рабочему месту психолога в образовании.
- 2.7. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
- 2.8. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.
- 2.9. Методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.
- 2.10. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.
- 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
- 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
- 2.13. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).
- 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
- 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.
- 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.
- 2.17. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.18. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.19. Технология разработки и проведения коррекционно -развивающих мероприятий с учащимися.
- 2.20. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).
- 2.21. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.
- 2.22. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.23. Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя.
- 2.24. Обоснование и описание конкретных методик исследования.
- 2.25. Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.
- 2.26. Исследование типа памяти.
- 2.27. Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.
- 2.28. Исследование внимания младших школьников.
- 2.29. Варианты социально-психологического исследования.

2.30. Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива).	
2.31. Изучение социально-психологического климата учебной группы.	
2.32. Изучение уровня сплоченности коллектива.	
2.33. Формирование навыков конструктивного общения у школьников.	
2.34. Изучение профессиональной направленности личности школьника.	
Раздел 3. Заключительный этап	
3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.2	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf
Л1.3	Хухлаева О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 353 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539835
Л1.4	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567722
Л1.1	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Общая педагогика:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2008. - 391 с.
Л2.13	Овчарова Р. В. Психолого-педагогические основы работы с «трудными» детьми [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 162 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543655
Л2.2	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
Л2.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л2.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Работа%20с%20воспитанниками%20детского%20оздоровительно-образовательного%20лагеря.УМП%202.2012.pdf
Л2.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
Л2.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf
Л2.12	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538923
Л2.11	Дормидонтов Р. А. Психолого-педагогические аспекты формирования гражданской позиции учащихся в современных образовательных условиях [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. - 82 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714537
Л2.7	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
Л2.8	Инклюзивное образование: психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458737
Л2.9	Козуб М. В. Психолого-педагогические условия развития детско-родительских отношений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. - 92 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693796
Л2.10	Степанов С. Ю., Оржековский П. А. Психолого-педагогические основы цифровизации образования и рефлексивно-творческого развития человека [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702083
Учебно-методическая литература	
Л3.5	Каменева Н.В., Шмониная Н.И. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия педагога с дошкольниками:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 88 с.

ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.3	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты развития личности подростка:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 95 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты адаптации первоклассников в школе:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.
ЛЗ.2	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты воспитания детей дошкольного возраста:Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».