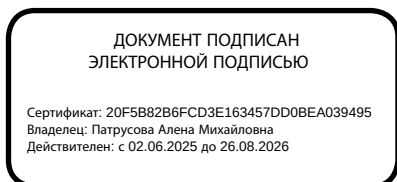


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"25 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план bz440302_26_ПО.plx
Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Психология образования
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	324	324	324	324
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

ст.пр. Каменева Наталья Викторовна _____

ст.пр. Шмонина Наталья Ивановна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

bz440302_26_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой _____ Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ "29" апреля 2026 г.

Протокол №_ 8

№ регистрации 54

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Психология педагогического конфликта
2	Общая психология
3	Психологическая служба в системе образования
4	Учебная (ознакомительная) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная (педагогическая) практика №2
3	Производственная (педагогическая) практика №3
4	Производственная (преддипломная) практика
5	Производственная (технологическая) практика
6	Психология труда участников образовательного процесса
7	Основы вожатской деятельности
8	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
9	Основы волонтерской деятельности
10	Технологическое предпринимательство

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Знать: основные приемы и нормы социального взаимо-действия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-ции своей роли и взаимодей-ствия внутри команды.
Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества.
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Знать: технологии межлич-ностной и групповой комму-никации в деловом взаимо-действии.
Уметь: устанавливать и под-держивать контакты, обеспе-чивающие успешную работу в коллективе.
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ОПК-1:Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Знать: приоритетные направления развития систе-мы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятель-ность в сфере образования в Российской Федерации, нор-мативные документы по во-просам обучения и воспита-ния детей и молодежи, феде-ральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуа-льные вопросы трудового за-конодательства; конвенцию о правах ребенка.
Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-1.2:Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Знать: образовательные отношения, правовые и этические нормы профессиональной деятельности в системе образования Российской Федерации.
Уметь: организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. Владеть: навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
Владеть: навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.
ОПК-6:Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1:Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Уметь: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Владеть: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-6.2:Применяет психолого - педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
Уметь: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого - педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Владеть: действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике.
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	0,5	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике.

1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике.
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики . /Ср/	2	2	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчёт по практике. индивидуальные задания
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательной организации /Ср/	2	150	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания
2.2	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	2	155,5	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	8	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту
3.2	Подготовка к защите отчёта по практике /Ср/	2	5	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту
3.3	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-6.1,ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
---	---

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Примерные задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Проведение психологического обследования класса или отдельного обучающегося (для выявления уровня познавательной активности, мотивации, тревожности).
2. Оформление психологической характеристики (заключения) на ребенка по итогам наблюдения и тестирования.
3. Обработка, интерпретация результатов и составление рекомендаций для педагогов или родителей.
4. Разработка и проведение одного или нескольких развивающих занятий с элементами тренинга (например, на сплочение детского коллектива или развитие навыков общения).
5. Подготовка материала для психологического просвещения (оформление стенда, памятки для родителей или учителей, публикации на сайте образовательной организации).
6. Участие в психолого-педагогическом сопровождении детей с особыми образовательными потребностями (под кураторством профильного специалиста).
7. Анализ открытых уроков/занятий педагогов (или коллег-практикантов) с точки зрения психологической безопасности и комфорта образовательной среды.
8. Разработка программы или плана индивидуального психолого-педагогического маршрута для конкретного обучающегося.
9. Подготовка отчета по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от профильной организации или университета.
10. Ассистирование педагогу (психологу) во время проведения основных уроков или коррекционных часов.
11. Самостоятельное проведение запланированного урока, внеклассного мероприятия или классного часа.
12. Введение дневника педагогической практики, фиксация этапов рефлексии и само-анализа проведенных мероприятий.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.		
Л1.2	Секретова Л. В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056		
Л1.3	Штифанова Е. В., Киселева А. В., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Архитектон, 2018. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301		
Дополнительная литература			
Л2.1	Педагогика физической культуры: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574106		
Л2.2	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130		
Л2.3	Дубровина И. В.и др. Руководство практического психолога. Психолог в школе [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2024. - 206 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537715		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.		
Л3.2	Фалунина Е.В. Профгид: профессиональный мир взрослых. Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЛЮЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 122 с.		
Л3.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Стандартизированное%20наблюдение%20образовательного%20процесса...УМП%204.2012.pdf		
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.Учебная%20практика.МУ.2014.pdf		
Л3.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»		
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.			

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».