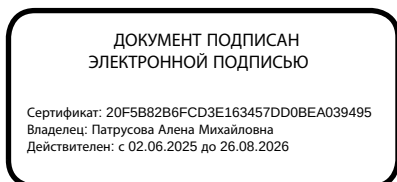


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 25 " _____ мая _____ 2026 г.

Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	b440302_26_ПО.plx
Направление	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психология образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (технологическая) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
, *ст.пр. Каменева Наталья Викторовна* _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Учебная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

b440302_26_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой _____ Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ "17" апреля 2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 60

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Создание организационно- педагогических условий для практического применения профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения теоретических курсов.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(У)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Методы активного обучения
2	Основы вожатской деятельности
3	Социальная психология
4	Основы волонтерской деятельности
5	Психология педагогического конфликта
6	Учебная (ознакомительная) практика
7	Анатомия и возрастная физиология
8	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
9	Естественнонаучная картина мира

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Производственная (педагогическая) практика №3
2	Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Организация дополнительного образования
5	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире
6	Производственная (преддипломная) практика
7	Производственная (технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод си-стемного анализа.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, си-стемный подход для решения по-ставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез инфор-мации, полученной из актуальных российских и зарубежных источни-ков.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой си-стемного подхода для решения по-ставленных задач.

УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: метод системного анализа.

Уметь: на основе системного под-хода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.

Владеть: методикой системного подхода, позволяющей рассматри-вать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски.

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

Знать: действующее законо-дательство и правовые нор-мы, регулирующие профес-сиональную деятельность.

Уметь: определять ресурсы, необходимые для оптималь-ного решения поставленных задач

Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Знать: виды ресурсов и ограничений, основные ме-тоды оценки разных спосо-бов решения профессиональ-ных задач.
Уметь: проводить анализ поставленной цели и форму-лировать задачи, необходи-мые для ее достижения, ана-лизировать альтернативные варианты.
Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах.
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Знать: основные приемы и нормы социального взаимо-действия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-ции своей роли и взаимодей-ствия внутри команды.
Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества.
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Знать: технологии межлич-ностной и групповой комму-никации в деловом взаимо-действии.
Уметь: устанавливать и под-держивать контакты, обеспе-чивающие успешную работу в коллективе.
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-3:Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи
ПК-3.1:Определяет закономерности и принципы применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи
Знать: закономерности воз-растного развития обучаю-щихся, в том числе с особы-ми образовательными по-требностями.
Уметь: проводить коррекци-онно-развивающие занятия с обучающимися и воспитан-никами, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сфе-ры, познавательных процес-сов, снятие тревожности, ре-шение проблем в сфере об-щения и в поведении.
Владеть: умениями планирования, программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.
ПК-3.2:Осуществляет отбор содержания и реализацию стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи
Знать: формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей де-ятельности и психокоррек-ции.
Уметь: осуществлять отбор содержания и реализацию коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками, направлен-ные на развитие интеллекту-альной, эмоционально-волевой сферы, познаватель-ных процессов, снятие тре-вожности, решение проблем в сфере общения и в поведе-нии.
Владеть: умениями разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.
ПК-7:Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования
ПК-7.1:Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований
Знать: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, ос-новные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии.
Уметь: анализировать науч-ную психологическую литературу.
Владеть: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями.
ПК-7.2:Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований

Знать: методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
Уметь: оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
Владеть: умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.
ПК-5: Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса
ПК-5.1: Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса
Знать: задачи, принципы, формы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов.
Уметь: использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании.
Владеть: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приемами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.
ПК-5.2: Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса
Знать: приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов.
Уметь: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями).
Владеть: умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приемами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	4	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1, ПК-7.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.13, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.5	Дневник практики, отчет по практике

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	0,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчёт по практике
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	4	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчёт по практике
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5	Дневник практики, отчёт по практике, индивидуальные задания
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). /Ср/	4	28,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике; отчёт по практике
2.2	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	4	61	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5	Дневник по практике; отчёт по практике, индивидуальные задания

	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	4	12	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике; отчет по практике; индивидуальные задания, вопросы к зачёту.
3.2	Подготовка к защите отчёта по практике /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5	Дневник по практике; отчет по практике; индивидуальные задания, вопросы к зачёту.
3.3	Защита отчета по практике. /ЗачётСОц/	4	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-7.1,ПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник по практике; отчет по практике; индивидуальные задания, вопросы к зачёту.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:	
1. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. 2. Анализ успеваемости обучающихся в текущем учебном году. Характеристика межгруппового взаимодействия в классе. 3. Психолого-педагогическая диагностика, помощь психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с детьми, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями, анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчетности. 4. Разработка и реализация мероприятий развивающей/коррекционно-развивающей направленности. 5. Разработка и реализация консультационно-просветительских мероприятий.	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.2	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf
Л1.3	Хухлаева О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 353 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539835
Л1.4	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567722
Л1.1	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Общая педагогика:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2008. - 391 с.
Л2.13	Овчарова Р. В. Психолого-педагогические основы работы с «трудными» детьми [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 162 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543655
Л2.2	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
Л2.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л2.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Работа%20с%20воспитанниками%20детского%20оздоровительно-образовательного%20лагеря.УМП%202.2012.pdf
Л2.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
Л2.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Работа%20психолога%20образования%20с%20документами%20строгой%20отчетности.УМП%206.2012.pdf

Л2.12	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 275 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538923
Л2.11	Дормидонтов Р. А. Психолого-педагогические аспекты формирования гражданской позиции учащихся в современных образовательных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. - 82 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714537
Л2.7	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
Л2.8	Инклюзивное образование: психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Глазов: Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458737
Л2.9	Козуб М. В. Психолого-педагогические условия развития детско-родительских отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. - 92 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693796
Л2.10	Степанов С. Ю., Оржековский П. А. Психолого-педагогические основы цифровизации образования и рефлексивно-творческого развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 204 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702083

Учебно-методическая литература

Л3.5	Каменева Н.В., Шмониная Н.И. Психолого-педагогические проблемы взаимодействия педагога с дошкольниками: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 88 с.
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.3	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты развития личности подростка: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 95 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты адаптации первоклассников в школе: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.
Л3.2	Фалунина Е.В. Психолого-педагогические аспекты воспитания детей дошкольного возраста: Справочное пособие педагогам по работе с родителями. - Братск: БрГУ, 2011. - 64 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Психологический тренинг 10 класс.
Э2	Профилактика терроризма и экстремизма в школе
Э3	Конфликт в школе: профилактика, предупреждение
Э4	Методика организации и проведения интеллектуальных игр в школе
Э5	Вебинар "Организация досуга школьников в рамках дистанционного взаимодействия с педагогом"
Э6	Психологическая служба
Э7	29 мая. Часть I. Все аспекты работы психологической службы в образовательной организации
Э8	29 мая. Часть II. Все аспекты работы психологической службы в образовательной организации
Э9	Травля. Буллинг. Травля в школе. "Школьная травля. Можно ли её победить?" Л. В. Петрановская
Э10	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
Э11	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э12	Электронная библиотека БрГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Зачёт СОц
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике,

информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».