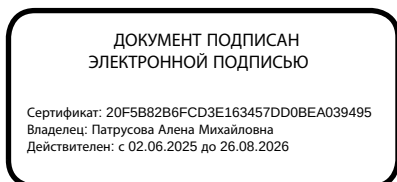


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"25" _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (педагогическая) практика №2

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план **b440302_26_ПО.plx**
Направление **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Профиль **Психология образования**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Вид практики **Производственная**
Тип практики **Производственная (педагогическая) практика №2**
Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	432	432	432	432
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

б.с., ст.пр. Шмонина Н.И. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (педагогическая) практика №2

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

b440302_26_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "17" апреля 2026 г. № 26

Срок действия программы: 4 года

Зав. кафедрой _____ Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ "29" апреля 2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 55

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	сформировать у обучающихся целостного представления о деятельности педагога-психолога образовательного учреждения, формирование профессиональных компетенций педагога-психолога образовательного учреждения.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методы активного обучения
2	Основы вожатской деятельности
3	Социальная психология
4	Психолого-педагогическая диагностика
5	Основы математической обработки информации
6	Основы медицинских знаний
7	Анатомия и возрастная физиология
8	Учебная (технологическая) практика
9	Безопасность жизнедеятельности
10	Методология и методы психологического исследования
11	Социальная педагогика
12	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
13	Учебная (ознакомительная) практика
14	Психологическая служба в системе образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (педагогическая) практика №3
2	Производственная (технологическая) практика
3	Основы психологического консультирования
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Методология и технологии психолого-педагогического тренинга
6	Психология и педагогика подросткового и юношеского возраста
7	Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании
8	Психология и педагогика младшего школьного возраста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Знать: основные приемы и нормы социального взаимо-действия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.
Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализа-ции своей роли и взаимодей-ствия внутри команды.
Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества.
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Знать: технологии межлич-ностной и групповой комму-никации в деловом взаимо-действии.
Уметь: устанавливать и под-держивать контакты, обеспе-чивающие успешную работу в коллективе.
Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ОПК-5:Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1: Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования
Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.
Уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся.
ОПК-5.2: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно - развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
Уметь: проводить психолого - педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.
Владеть: приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-8.1: Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями
Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса
Уметь: использовать полученные специальные научные (правовые) знания
Владеть: методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.
ОПК-8.2: Владеет методами научно- педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области
Знать: роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно - научных знаний; в области нравственного воспитания.
Уметь: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.
Владеть: действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	6	1	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Дневник практики, отчет по практике,
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	0,5	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Дневник практики, отчет по практике.

1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	6	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчёт по практике.
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики . /Ср/	6	2	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчёт по практике, индивидуальные задания
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Знакомство с содержанием и методикой работы психолога в образовательной организации /Ср/	6	186	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	дневник по практике, отчет по практике, индивидуальные задания
2.2	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	6	238,5	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	дневник по практике, отчет по практике, индивидуальные задания
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	6	2	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту
3.2	Подготовка к защите отчёта по практике /Ср/	6	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту
3.3	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	6	1	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания, вопросы к зачёту

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
3	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
4	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-консультация)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения. Примерная тематика индивидуальных заданий: 1. Проведение психологического обследования класса или отдельного обучающегося (для выявления уровня познавательной активности, мотивации, тревожности). 2. Оформление психологической характеристики (заключения) на ребенка по итогам наблюдения и тестирования. 3. Обработка, интерпретация результатов и составление рекомендаций для педагогов или родителей. 4. Разработка и проведение одного или нескольких развивающих занятий с элементами тренинга (например, на сплочение детского коллектива или развитие навыков общения). 5. Подготовка материала для психологического просвещения (оформление стенда, памятки для родителей или учителей, публикации на сайте образовательной организации). 6. Участие в психолого-педагогическом сопровождении детей с особыми образовательными потребностями (под кураторством профильного специалиста). 7. Анализ открытых уроков/занятий педагогов (или коллег-практикантов) с точки зрения психологической безопасности и комфорта образовательной среды. 8. Разработка программы или плана индивидуального психолого-педагогического маршрута для конкретного обучающегося. 9. Подготовка отчета по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от профильной организации или университета. 10. Ассистирование педагогу (психологу) во время проведения основных уроков или коррекционных часов. 11. Самостоятельное проведение запланированного урока, внеклассного мероприятия или классного часа. 12. Введение дневника педагогической практики, фиксация этапов рефлексии и само-анализа проведенных мероприятий.	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.10	Сарычев С. В., Логвинов И. Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва:

	Юрайт, 2025. - 237 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563034
Л1.8	Хилько М. Е., Ткачева М. С. Возрастная психология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 201 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559589
Л1.1	Секретова Л. В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056
Л1.2	Штифанова Е. В., Киселева А. В., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Архитектон, 2018. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301
Л1.7	Протанская Е. С., Семенова С. В., Ходаковская О. В. Профессиональная этика психолога [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 225 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560616
Л1.6	Хухлаева О. В., Зыков Е. В., Базаева Г. В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 367 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560023
Л1.5	Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 561 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/575743
Л1.4	Духновский С. В. Психодиагностика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 353 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544071
Л1.9	Савинков С. Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 169 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567722
Л1.3	Нестерова А. А., Суслова Т. Ф. Профессиональная этика психолога [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 356 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536539
Дополнительная литература	
Л2.7	Николаева Е. И. Возрастная психология: леворукость у детей [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 176 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565584
Л2.6	Сорокоумова Е. А. Возрастная психология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 227 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563075
Л2.5	Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практический курс [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 295 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555563
Л2.3	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 275 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538923
Л2.2	Донцов Д. А., Донцова М. В. Возрастная психология и психология развития личности в макропериоде детства, в отрочестве и юности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 308 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603182
Л2.1	Лесконог Н. Ю., Матюхина Е. Н. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 98 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599033http://biblioclub.ru/
Л2.4	Кондратьев М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 212 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539494
Учебно-методическая литература	
Л3.4	Фалунина Е.В., Ковригина С.В., Шмонева Н.И., Каменева Н.В. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]:методические указания к практическим указаниям. - Братск: БрГУ, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Основы%20вожатской%20деятельности.МУкПЗ.2021.pdf
Л3.3	Фалунина Е.В. Теории и технологии музыкального воспитания [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 192 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Теории%20и%20технологии%20музыкального%20воспитания.УМП.2017.PDF
Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Стандартизированное%20наблюдение%20образовательного%20процесса...УМП%204.2012.pdf
Л3.1	Фалунина Е.В. Профгид: профессиональный мир взрослых. Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЛОЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 122 с.
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность	

которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».