

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 14 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.03 Методика обучения обществознанию

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план b440305_24_ИиО.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7, Курсовая работа 8, Экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	14	14	31	31
Практические	34	34	28	28	62	62
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	51	51	42	42	93	93
Контактная работа	51	51	42	42	93	93
Сам. работа	21	21	30	30	51	51
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Методика обучения обществознанию

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 06.03.2024 г. № 6

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

26.03.2024 г. № 7 Н.Н. Лебедева

Ответственный за реализацию ОПОП _____ В.В. Кудряшов

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 26
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у будущего бакалавра необходимого уровня знаний по предмету методика обучения обществознанию, а также навыков и умений по использованию знаний в практической деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика обучения истории
2.1.2	Социология
2.1.3	Экономика
2.1.4	Педагогика
2.1.5	Психология
2.1.6	Правоведение
2.1.7	Культурология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственно-правовое обеспечение образования
2.2.2	Развивающие технологии в обучении истории и обществознанию
2.2.3	Современные модели и средства оценивания в обучении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**

Индикатор 1	ОПК-5.1 Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования
Индикатор 2	ОПК-5.3 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Индикатор 1	ОПК-6.1 Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор 2	ОПК-6.2 Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикатор 1	ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
Индикатор 2	ОПК-3.2. Применяет различные формы, методы, приемы и средства организации, мотивации и рефлексии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикатор 1	ОПК-7.1 Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
Индикатор 2	ОПК-7.2 Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями при изучении методики обучения обществознанию; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся при изучении методики обучения обществознанию; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися при изучении методики обучения обществознанию; законы развития личности и проявления личностных свойств, педагогические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; особенности правового взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
3.2	Уметь:
3.2.1	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума при изучении методики обучения обществознанию; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся при изучении методики обучения обществознанию; применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся при изучении методики обучения обществознанию; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся; использовать педагогические знания об особенностях гендерного развития обучающегося для планирования учебно-воспитательной работы; характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями; применять педагогические образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося, в том числе с особыми образовательными потребностями
3.2.2	определять правовой статус участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) при изучении методики обучения обществознанию; приемами оказания адресной помощи обучающимся при изучении методики обучения обществознанию; действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся при изучении методики обучения обществознанию; приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися при изучении методики обучения обществознанию; действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных педагогических мероприятий в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками выбора форм, методов и приемов взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"						
1.1	Лек	Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"	7	8	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	6	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1; 5.2; ОПК-6.1; 6.2; ОПК-7.1; 7.2

1.2	Пр	Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"	7	16	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	6	Семинар-дискуссия ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
1.3	Ср	Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"	7	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
1.4	Зачёт	Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"	7	0	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
	Раздел	Раздел 2. Технологии обучения и формы занятий						
2.1	Лек	Технологии обучения и формы занятий	7	9	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
2.2	Пр	Технологии обучения и формы занятий	7	18	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
2.3	Ср	Технологии обучения и формы занятий	7	11	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
2.4	Зачёт	Технологии обучения и формы занятий	7	0	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
	Раздел	Раздел 3. Организация деятельности учащихся на уроках обществознания						
3.1	Лек	Организация деятельности учащихся на уроках обществознания	8	4	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
3.2	Пр	Организация деятельности учащихся на уроках обществознания	8	7	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	6	Семинар-дискуссия
3.3	КР	Организация деятельности учащихся на уроках обществознания	8	2	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
3.4	Ср	Организация деятельности учащихся на уроках обществознания	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2

3.5	Экзамен	Организация деятельности учащихся на уроках обществознания	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
	Раздел	Раздел 4. Оценивание результатов обучения обществознанию						
4.1	Лек	Оценивание результатов обучения обществознанию	8	4	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
4.2	Пр	Оценивание результатов обучения обществознанию	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
4.3	КР	Оценивание результатов обучения обществознанию	8	3	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
4.4	Ср	Оценивание результатов обучения обществознанию	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
4.5	Экзамен	Оценивание результатов обучения обществознанию	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
	Раздел	Раздел 5. Подготовка учителя к преподаванию социальных дисциплин						
5.1	Лек	Подготовка учителя к преподаванию социальных	8	6	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	6	Проблемная лекция ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
5.2	Пр	Подготовка учителя к преподаванию социальных	8	11	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
5.3	КР	Подготовка учителя к преподаванию социальных	8	3	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
5.4	Ср	Подготовка учителя к преподаванию социальных	8	10	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2
5.5	Экзамен	Подготовка учителя к преподаванию социальных	8	8	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-3 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	ОПК-3.1; 3.2; ОПК-5.1;5.2; ОПК-6.1;6.2; ОПК-7.1;7.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (проблемная лекция)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дебаты))
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень примерных вопросов к зачету, VII семестр:

Раздел 1: Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"

1. Цели школьного курса "Обществознание" в рамках современного ФГОС.
2. Содержание и структура современного школьного курса "Обществознание"
3. История становления обществоведческого образования в школе.
4. Современные учебники: обзор, анализ подходов.
5. Сущность и классификация методов обучения обществознанию.
6. Приемы, средства, формы обучения обществознанию.
7. Разновидности и классификация методов активного обучения.

Раздел 2: Технологии обучения и формы занятий

1. Информационно – коммуникационная технология
2. Технология развития критического мышления
3. Проектная технология
4. Технология развивающего обучения
5. Здоровьесберегающие технологии
6. Технология проблемного обучения
7. Игровые технологии
8. Модульная технология
9. Технология мастерских
10. Кейс – технология
11. Технология интегрированного обучения
12. Педагогика сотрудничества.
13. Технологии уровневой дифференциации
14. Групповые технологии.
15. Традиционные технологии (классно-урочная система).
17. Формы занятий: вводный; урок изучения нового учебного материала; применения знаний и умений; повторительно-обобщающий; систематизации и коррекции знаний и умений; проверки знаний и умений; комбинированный урок (характеристика двух типов по указанию преподавателя).

Экзаменационные вопросы, 8 семестр:

Раздел 3: Организация деятельности учащихся на уроках обществознания

1. Методы обучения обществознанию: сущность и структура
2. Средства обучения, их роль в активизации познавательной деятельности учащихся.
3. Урок как целостная система. Цели и задачи, типология и структура уроков.
4. Развитие критического мышления» как общепедагогическая технология.
5. Формирование навыков сравнительного анализа на уроках обществознания.
6. Создание учебно-проблемной ситуации и ее решение в процессе урока.
7. Анализ и самоанализ урока.
8. Руководство исследовательской деятельностью учащихся.
9. Мультимедийные сценарии уроков.

Раздел 4: Оценивание результатов обучения обществознанию

1. Управление и контроль самостоятельной работы студентов.
2. Функции, требования и основные формы контроля в учебном процессе.
3. Контроль результатов деятельности обучаемого и педагога, формы и методы.
4. Качественно-количественные характеристики результатов обучения.

Раздел 5: Подготовка учителя к преподаванию социальных дисциплин

1. Методика обучения: потенциал преподавателя и студента.
2. Роль преподавателя в непосредственном процессе обучения.
3. Варианты взаимодействия звена преподаватель-студент.
4. Нормативные требования к деятельности педагогов. Уровни методики.

6.2. Темы письменных работ

Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель выполнения данного вида работы заключается в приобретении обучающимися навыков самостоятельной исследовательской работы с историческими и историографическими источниками по широкому спектру проблем отечественной истории. Работа над выбранной темой предоставляет обучающемуся возможность развития способности к творческому мышлению, критической оценке мнений историков по поводу рассматриваемого круга вопросов.

Обязательным для грамотного выполнения этого вида работы является умение делать обобщения и самостоятельные выводы по прочитанной литературе.

Курсовая работа должна включать в себя обязательные компоненты: введение, где актуализируется тема, излагаются цели и задачи исследования, дается краткий историографический обзор изученной литературы; основную часть, состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы, в которых последовательно раскрывается обозначенный круг вопросов с обязательными ссылками на мнения исследователей и высказыванием собственного взгляда на проблему; заключение, где кратко излагаются выводы по проделанной работе.

Рекомендуемый объем: Курсовая работа выполняется на бумаге стандарта А4 на одной стороне листа. Каждая страница работы должна иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Нумерация страниц сверху – выравнивание по ширине. Шрифт «Times New Roman» (кегель 14) с полуторным интервалом между строками. Курсовая работа предоставляется к защите в твердом переплете. Недопустимо предоставление работы в виде непереплетенных и нескрепленных листов. Объем ее должен составлять до 35 страниц печатного текста. При этом иллюстрации и таблицы, оформленные на отдельных листах, а также приложения в рекомендуемый объем курсовой работы не входят.

Примерные темы курсовых работ, VIII семестр:

1. Исследовательские работы учащихся по обществознанию.
2. Пути реализации метапредметных требований ФГОС основного общего образования на уроках обществознания.
3. Реализации требований ФГОС основного общего образования в учебнометодических комплектах по обществознанию.
4. ЕГЭ и ОГЭ по обществознанию как средства итоговой аттестации учащихся
5. Работа с источниками при изучении обществознания.
6. Подготовка учителя к урокам обществознания.
7. Приемы использования технических средств при обучении обществознанию.
8. Организация ролевых игр во внеурочной деятельности
9. Методика организации игровой деятельности школьников на уроках обществознания.
10. Методика организации нетрадиционных уроков по обществознанию.
11. Организация экскурсионной работы со школьниками при изучении обществознания.
12. Дидактические игры в обучении бакалавров педагогического образования как средство формирования их профессиональных компетенций
13. Проектирование и использование учебных кейсов по обществознанию как средство социализации учащихся
14. Методика формирования ИКТ – компетенции школьников при изучении обществознания.
15. Развитие интеллектуальных способностей школьников в процессе изучения текстовых документов на уроках обществознания в 6-7 классах.
16. Эволюция целей школьного обществоведческого образования в XX – начале XXI в.
17. Процесс обучения обществознанию в современной школе.
18. Проверка и оценка результатов обучения обществознанию.
19. Самостоятельная работа школьников по обществознанию.
20. Типы и формы уроков обществознания в школе и их характеристика.
21. Наглядность на уроках обществознания.
22. Использование информационных технологий на уроках обществознания.
23. Проблемы формирования познавательных интересов учащихся на уроках обществознания.
24. Современная система школьного обществоведческого образования и тенденции ее развития.
25. Методическая подготовка учителя обществознания.
26. Учебный диалог и дискуссия на уроках обществознания.
27. Обучение обществознанию в основной школе (6–9 классы).
28. Обучение обществознанию в старших классах школы (10–11 классы).
29. Работа с понятиями в курсе обществознания.
30. Межпредметные связи в обучении обществознанию.
31. Школьный учебник обществознания как источник знаний и средство обучения.
32. Диагностика результатов обучения обществознанию.
33. «Мозговой штурм», «дебаты» как активные методы обучения на уроках обществознания.
34. Современный учитель обществознания: профессиональные требования и роль в образовании, воспитании и развитии учащихся.
35. Дидактический, педагогический и психологический анализ урока обществознания.
36. Традиционные и инновационные типы и формы уроков в учебновоспитательном процессе.
37. Активные и интерактивные методы обучения и основные средства, используемые на уроке обществознания.
38. Умения и навыки, развиваемые на уроках обществознания в процессе организации познавательной деятельности учащихся.
39. Роль обществознания в социально-гуманитарном компоненте школьного образования.

6.3. Фонд оценочных средств

Перечень тем для дискуссии:

Раздел 1: Цели, содержание и структура современного школьного курса "Обществознание" (6 ч.)

1. Современные учебники: обзор, анализ подходов.
2. Сущность и классификация методов обучения обществознанию.

3. Приемы, средства, формы обучения обществознанию.
 4. Разновидности и классификация методов активного обучения.
 Раздел 3: Организация деятельности учащихся на уроках обществознания
 1. Развитие критического мышления» как общепедагогическая технология.
 2. Формирование навыков сравнительного анализа на уроках обществознания.
 3. Создание учебно-проблемной ситуации и ее решение в процессе урока.
 4. Анализ и самоанализ урока.
 5. Руководство исследовательской деятельностью учащихся.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания к практическим занятиям, вопросы и доклады к семинарам дискуссиям, круглому столу, темы курсовых работ, вопросы к зачету, экзаменационные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Кукушин В.С.	Теория и методика обучения: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2005	30	
Л1. 2	Пидкасисты й П.И.	Педагогика: учебник	Москва: Педагогическое общество России, 2008	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280
Л1. 3	Столяренко А.М.	Психология и педагогика: учебник	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2011	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Столяренко%20А.М.Психология%20и%20педагогика.Учебник.2011.pdf

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Певцова Е.А.	Теория и методика обучения праву: Учебник для вузов	Москва: Владос, 2003	39	
Л2. 2	Тищенко О.В.	Методика обучения и воспитания: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2014	22	
Л2. 3	Михеева С. А.	Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания : практикум для студентов педвузов: практикум	Москва: Вита-Пресс, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469328

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Ковригина С.В.	Методика обучения и воспитания: методические указания к семинарским занятиям	Братск: БрГУ, 2015	22	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.4	LibreOffice				
7.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License				

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Лек

0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Пр
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать.

Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ: Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции). Например, государство - это основной институт политической системы общества, который выполняет функции административного управления, социальной интеграции и мобилизации, защиты национальных интересов и характеризуется наличием следующих признаков: 1) публичная власть; 2) единая территория; 3) подвластное население; 4) правовая система; 5) суверенитет; 6) налоги.

С целью приобретения навыков усвоения знаний эмпирического характера путем их формализации необходимо выполнять задания, связанные с построением таблиц тематического содержания, типа «Россия в Первой мировой войне».

Решение познавательных задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности обучающегося и развитию логики исторического мышления. Выполнять такого рода задания надо в соответствии с определенными алгоритмами.

Проведение семинара с элементами дискуссии. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную информацию.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события, 5) содержание события, 6) значение события. В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы. На основе доклада затем может быть написан реферат.

Обязательным условием подготовки рефератов является использование дополнительной литературы.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать и концептуализировать в соответствии со следующим порядком:

- Хронология исторических событий.

- Историография (различные научные точки зрения по вопросу).

- Причины исторических событий (экономические, социальные, политические, духовные, влияние международной обстановки).

- Ход исторических событий (систематизируя знания по тому или иному вопросу, надо выделить основные этапы (направления) в развитии исторических событий, а затем описать и объяснить их).

- Итоги и следствие исторических событий.

- Значение (определяя значение тех или иных исторических событий, надо показать их историческую роль, дать оценку, выявить последствия).

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.

3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы. Исторические источники и литература — это надежная основа достоверных исторических знаний. Анализ и оценка событий и процессов прошлого, данная в произведениях выдающихся российских историков Н.М. Карамзина, С.М. Соловьева, В.О. Ключевского, С.Ф. Платонова, Н.И. Костомарова, Л.Н. Гумилева и многих других, помогают выработать собственное понимание сущности и значения исторических явлений.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста. Рекомендации для работы с текстом:

а) сформулируйте общее представление о произведении (ознакомьтесь с заголовком, оглавлением, если оно имеется, просмотрите текст) и целях его создания (обратите внимание на дату написания, реконструируйте, опираясь на уже имеющиеся сведения и привлекая дополнительные, историческую ситуацию, определите причины, побудившие автора

написать работу);

- б) внимательно прочтите текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное. Снимите неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделите текст на законченные в смысловом отношении части. Анализируя каждую из них, попытайтесь выделить основные положения, идеи автора, а также его аргументацию. Раскройте связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя ту их совокупность, которая послужила основой для сделанного вывода;
- г) еще раз просмотрите весь текст, установите логические связи между выделенными частями, составьте структурный план.

4. На основе изученных источников и литературы необходимо подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради.

В тезисной форме может быть подготовлено устное выступление на семинаре. Основой тезисов является план выступления, но в отличие от него в тезисах фиксируется не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой форме раскрывается их основное содержание.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование.

Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

5. На семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ Доклады (сообщения) - первый вид научно-

исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений об эпохе, выявления главных действующих лиц необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
2. Чтение источников и углубленной научной литературы. Основа любого исследования – это исторический источник. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с неременной ссылкой на место, откуда взята.
3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы. Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

Методические указания по выполнению курсовой работы. Курсовая работа выполняется на бумаге стандарта А4 на одной стороне листа. Каждая страница работы должна иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Нумерация страниц сверху – выравнивание посередине. Шрифт «Times New Roman» (кегель 14) с полуторным интервалом между строками. Курсовая работа предоставляется к защите в твердом переплете. Недопустимо предоставление работы в виде переплетенных и нескрепленных листов. Объем ее должен быть до 25 страниц печатного текста. При этом иллюстрации и таблицы, оформленные на отдельных листах, а также приложения в рекомендуемый объем реферата не входят.

Курсовая работа пишется черным цветом. Каждая глава начинается с новой страницы. Новый параграф можно начинать после завершения предыдущего, отступив от него несколько сантиметров. Названия глав и параграфов пишутся крупным шрифтом вверху посередине.

Логика работы над курсовой работой совпадает с этапами работы с письменным докладом. Поподробнее остановимся на обязательных элементах.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Он должен содержать: название учебного заведения, кафедры, название дисциплины, обозначение документа, тему работы (без кавычек), фамилию и инициалы обучающегося, номер группы, фамилию, инициалы и ученые академические звания научного руководителя, название города, в котором находится учебное заведение, а также год написания работы. При оформлении титульного листа используют тот же размер шрифта, что и при

оформлении текста. Титульный лист оформляется по образцу.

Структура курсовой работы, ее общий план и общее содержание отражаются в Содержании. Оно дает возможность сразу ориентироваться в характере темы и тех основных вопросах, которые освещаются в рамках этой темы. Во всех письменных работах обучающихся используется только заголовок «Содержание».

Вопросы, связанные с характеристикой значимости темы, цель и задачи работы, обоснование ее структуры необходимо освещать во Введении к работе.

Введение должно включать в себя следующие составляющие: 1) Актуальность темы, где необходимо доказать в чем состоит практическая значимость работы, место и роль темы в изучаемой учебной дисциплине.

2) Цель и задачи. В соответствии со структурой работы и основными направлениями научного поиска указываются задачи по реконструкции и интерпретации изучаемых явлений прошлого.

3) Хронологические и территориальные рамки. Важно показать, почему избран именно этот, а не какой-либо другой исторический период, именно эти территориальные рамки.

4) Источниковый и историографический обзор. Необходимо дать краткую характеристику использованных при написании курсовой работы источников и литературы.

Основной материал располагается в разделе «Основная часть». Хотя это словосочетание прочно укоренилось в разговорной речи, его нельзя найти ни в одной письменной научной работе. «Основная часть» - лишь условное обозначение, собирательное название. Она представляет собой совокупность нескольких глав, причем каждая имеет имя. Здесь автор курсовой работы максимально полно занимается предметом своего изучения в соответствии с поставленными ранее целями и задачами, выявленной спецификой источников и научной литературы. Именно эта часть является наиболее творческой, оригинальной, и в соответствии с ее качеством будет оценен профессионализм историка и его вклад в науку. Важно правильно выделить отдельные структурные элементы курсовой работы (главы, параграфы внутри глав), содержание которых в сумме и логической последовательности раскрывало бы содержание темы. Основная часть должна содержать не более трех глав. Заключение к работе представляет собой оригинальный текст, содержание которого дает ответы на вопросы, намеченные для исследования во введении. Изложение выводов требует особой четкости мысли и слова. После заключения обычно располагают список источников и литературы. Если в курсовой работе много сокращений, то необходимо дать их перечень перед списком источников и литературы. В некоторых случаях заключение и следующий за ним список источников и литературы не исчерпывают текста курсовой работы, и оно завершается приложениями. К оформлению приложений прибегают в тех случаях, когда для более полного освещения темы нужно воспроизвести полный текст или пространные выдержки из вводимого впервые в научный оборот документа, указать даты жизни и деятельности, хронику исторических событий, рисунки, таблицы, карты. Форма и содержание приложений определяются замыслом автора.

Критериями оценки курсовой работы являются: полнота охвата научной литературы, творческий подход к написанию, правильность и научная обоснованность выводов, стиль изложения, аккуратность оформления. Библиографическое описание. Оформление сносок.

Правила библиографического описания определяются Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (для каталожного оформления) и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления / система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (для оформления научных работ). Библиографическое описание по месту расположения в тексте.

В современной библиографии выделяют ссылки: 1) внутритекстовые, помещенные в тексте документа; 2) подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); 3) затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). Рекомендуется делать подстрочные сноски.

Для оформления сноски необходимо использовать функцию «добавить сноску», предварительно установив нужные параметры («вставка», «ссылка», «сноски»). При оформлении текста сноски желательно использовать шрифт «Times New Roman» (кегель 10) с одинарным интервалом между строками.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки.

Образец оформления сноски: 1 Деникин А.И. Путь русского офицера. – М. Прометей, 1991. – С.175.

2 Галушко Ю.А, Колесников А.А. Школа Российского офицерства. Справочник. – М.: Инф.-изд.агентство «Русский мир», 1991. – С.112.

Образец оформления сноски журнальной статьи:

4 Войнов В.М. Офицерский корпус белых армий на востоке страны (1918-1920). // Отечественная история. – 1994. – № 6. – С.49.

Образец оформления библиографических ссылок на электронные ресурсы:

2 Официальные периодические издания: электрон, путеводитель. Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.]. 2005—2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2010). Пример оформления списка литературы. Образец оформления книг:

1. Кин Д. Японцы открывают Европу 1720-1830. – М.: Наука, 1972. – 208 с.

2. Копылов А.Н. Очерки культурной жизни Сибири. – Новосибирск, 1974. –352 с.