

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 14 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20 24 г.

### Производственная педагогическая практика № 2

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
Учебный план b440305\_24\_ИиО.plx  
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профиль История и обществознание  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Производственная педагогическая практика № 2  
Форма проведения дискретно

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432		432	432

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ковригина С.В. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Производственная педагогическая практика № 2**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305\_24\_ИиО.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от "22" марта 2024 г. № 7

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ Лебедева Н.Н.

"26" марта 2024 г.

№ 7

№ 67

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Приобретение обучающимися опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Основы вожатской деятельности
2	Психология
3	Учебная (проектно-технологическая) практика
4	Педагогика
5	Государственно-правовое обеспечение образования
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Производственная (преддипломная) практика

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

Индикатор 1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	Использует системный подход для решения поставленных задач

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Индикатор 1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
Индикатор 2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

**ПК-3: Способен к разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья**

**Знать:**

Индикатор 1	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды дисциплин, обосновывает и включает их в образовательную среду и процесс обучения.
Индикатор 2	Использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения.дисциплинам

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

1	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	способы поиска, сбора и обработки информации, метод системного подхода;способы достижения поставленной цели, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;структурные компоненты, условия и факторы формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных .образовательных программ
2	<b>Уметь:</b>

Индикатор. 2	применять способы поиска, сбора и обработки информации, формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; определять круг задач в рамках поставленной цели, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками достижения поставленных задач и работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах; умениями по проектированию элементов предметной среды; способами учета возможностей личностных и возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Правила техники безопасности /Ср/	10	2	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
1.2	Методика прохождения практики /Ср/	10	2	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>					
2.1	Преподавательская деятельность. /Ср/	10	200	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
2.2	Организационно-воспитательная деятельность. /Ср/	10	130	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
2.3	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	10	90	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>					
3.1	Подготовка отчета /Ср/	10	4	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.
3.2	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	10	4	УК-1,УК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.3	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1., УК 1.2, УК-2.1., УК 2.2., ПК-3.1., ПК 3.2.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
---	-----------------------------------------------------------------------------------------

2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

### **ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Контрольные вопросы и задания**

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Особенности преподавания истории (на примере \_\_\_\_ класса)
2. Методика формирования представлений об историческом времени (на примере конкретного школьного курса).
3. Использование документов в обучении истории (на примере конкретных тем).
4. Формирование умения реферировать тексты исторического содержания.
5. Методика формирования исторических понятий в \_\_\_\_\_ классе.
6. Методика организации и проведения опроса на уроках истории.
7. Методические пути работы с исторической картой (на примере определенного школьного курса.)
8. Условно-графические наглядные пособия и их использование на уроках истории.
9. Работа с таблицами на уроках истории.
10. Использование наглядных пособий на уроках истории.
11. Картография на уроках истории.
12. Использование художественной литературы и художественных фильмов на уроке истории.
13. Использование произведений исторической живописи на уроках истории.
14. Использование детской художественной литературы на уроках истории (на примере конкретного школьного курса).
15. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.
16. Интерактивные технологии обучения истории и обществознанию в условиях профильного обучения.
17. Личностно-ориентированное и развивающее изучение истории и обществознания в школе.
18. Методическая разработка инновационных уроков истории и обществознания.
19. Технологии деятельностного подхода к историческому и обществоведческому образованию.
20. Технологии оценивания результатов исторического и обществоведческого образования личности.

21. Технологии проблемного обучения в историческом и обществоведческом образовании в школе.
22. Технология полного усвоения знаний на уроках истории
23. Формирование духовного и религиозного мировоззрения на уроках обществознания.
24. Формирование толерантности на уроках обществознания.
25. Нравственное воспитание на уроках истории.
26. Воспитание и формирование нравственности на уроке истории.
27. Приемы драматизации на уроках истории в \_\_\_\_\_ классе.
28. Интегрированный урок как новая форма учебной деятельности.
29. Игровые и дискуссионные технологии на уроках истории и обществознания.
30. Экскурсия как форма внеклассной работы по истории.
31. Исторический кружок в школе.
32. Методика преподавания права на уроках обществознания.
33. Реформы Петра Великого и их освещение в курсе истории России (на примере преподавания в 7 и 10 классах).
34. Изучение исторических личностей на уроках истории в школе.
35. Изучение военного прошлого (на примере изучения Великой Отечественной войны).
36. Методика изучения военных действий на уроках истории.

#### Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

#### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

1. Прокомментируйте, с методической точки зрения, развитие духовности через изучение мировых религий на уроках истории в 5-8 классах.
2. Продемонстрируйте разработанный вами прием рассмотрения вопросов религии и их влияние на формирование ценностных ориентаций в школьном курсе обществознания.  
Дайте методическую характеристику структуры вашего урока.
3. Охарактеризуйте и дайте методическое обоснование использованных вами на уроках, педагогических технологий авторских школ.  
Какие черты характера классного руководителя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?
4. Какие педагогические способности учителя проявились при проведении уроков?  
Планирование работы учителя и ее организация.
5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:  
-Знание предмета и общая эрудиция учителя.  
-Уровень педагогического и методического мастерства.  
-Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи.  
-Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.  
-Внешний вид, культура, мимика и жесты.
6. Как сказались проведение внеклассного мероприятия на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Как повлияет это занятие на развитие коллектива, на формирование его общественной направленности?
7. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся?  
Какие особенности учащихся были учтены при планировании уроков?
8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
9. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой деятельности, бытовой труд школьника, соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика, общественная активность школьника.  
Охарактеризуйте программу по истории с точки зрения ее соответствия современным подходам к изучению истории.
10. Отвечает ли урок современным требованиям: использование наглядного материала (качество), ИТК, включение республиканского компонента, осуществление межпредметных связей (интеграция обучения).  
Воспитание и формирование нравственности на уроке истории.
11. Прокомментируйте, с методической точки зрения, воспитательные задачи вашего урока.
12. Групповая работа на уроках истории.
13. Методика организации деловых игр на уроках обществознания
14. Базовое содержание учебного исторического материала. Федеральный и региональный компоненты
15. Государственный стандарт исторического образования, его назначение.  
Понятие о методах и методических приемах обучения истории их классификация и многообразие.
16. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.  
Опишите способы и методы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
17. Какое сочетание форм обучения было избрано для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на ваших уроках.  
Понятие о методах и методических приемах педагогического сопровождения социализации обучающихся.
18. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся  
Личностно-ориентированное образование.
19. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?
20. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано

воспитательное влияние личности учителя?

21. Диагностика результатов обучения, качества подготовки учащихся

**Перечень видов оценочных средств**

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	Использует системный подход для решения поставленных задач	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды дисциплин, обосновывает и включает их в образовательную среду и процесс обучения.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	Использует возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения. дисциплинам	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	



**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## Основная литература

Л1.1	Бойченко Г. Н., Кундозерова Л. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:курс лекций (лекция). - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 279 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578034">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578034</a>
Л1.2	Девятайкина Н. И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 164 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500334">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500334</a>

## Дополнительная литература

Л2.1	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=610839">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=610839</a>
Л2.2	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685130">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685130</a>

## Учебно-методическая литература

Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
Л3.3	Лазарев А. И. Сто уроков народоведения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Челябинск: ЧГИК, 2011. - 188 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492172">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492172</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в профессиональных организациях с которыми заключены договоры.

Формы отчетности по практике

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 6 семестр; 8 недель;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

## Отчет по практике

### Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:

\_\_\_\_\_.

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 – Преподавательская деятельность.
- 2- Организационно-воспитательная деятельность.
- 3- Коррекционно - развивающая деятельность.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.