

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 14 " _____ мая _____ 20 24 г.

Производственная (вожатская) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план b440305_24_ИиО.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль История и обществознание
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (вожатская) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ковригина С.В. _____

Программа практики

Производственная (вожатская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_24_ИиО.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "22" марта 2024 г. № 7

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ Лебедева Н.Н.

"26" марта 2024 г.

№ 7

№ 62

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков практической работы и формирование компетентности педагога (учителя истории и обществознания) в области воспитательной работы с детьми по избранному направлению подготовки (профилю подготовки) в государственных, общественных и частных организациях и учреждениях.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Педагогика
3	Психология
4	Учебная (проектно-технологическая) практика
5	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
6	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
7	Основы проектной и исследовательской деятельности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (проектно-технологическая) практика
2	Методика обучения истории
3	Технологии инклюзивного образования
4	Методика обучения обществознанию

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УЖ-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знать:	
Индикатор 1	УК 3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК 3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Знать:	
Индикатор 1	Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

Владеть:	
Индикатор 1	Применяет различные формы, методы, приемы и средства организации, мотивации и рефлексии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:	
Индикатор 1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Индикатор 2	Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

Индикатор. 2	основные приемы и нормы социального сотрудничества, основные понятия и методы правовых, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений для достижения поставленных целей, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству), роль языка как одной из базовых ценностей русской культуры; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания
2	Уметь:
Индикатор. 2	применять основные нормы социального сотрудничества для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (социальной группы), устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; выявлять нравственные императивы заложенные в лексической и фразеологической системе языка, создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; средствами языка создавать воспитательные ситуации
3	Владеть:
Индикатор. 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели; методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); приемами оказания адресной помощи обучающимся; выразительной речью, способной донести до обучающихся национальные духовно-нравственные ценности, методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.); способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	УК-3, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики /Ср/	4	1	УК-3, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					
2.1	Организационно-воспитательная деятельность. /Ср/	4	100	УК-3, ОПК-3, ОПК-4	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2

2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	4	100	УК-3,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета /Ср/	4	10	УК-3,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2
3.2	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	4	4	УК-3,ОПК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК 4.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

<p>Процедура аттестации обучающегося по итогам практики</p> <p>По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета</p> <p>Отчет должен состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). <p>К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.</p> <p>Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.
--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Контрольные вопросы и задания			
Примерная тематика индивидуальных заданий: 1) Игры и игротехника в детском лагере 2) Массовые мероприятия в лагере. Организация и проведение линейек. 3) Информационно-медийная деятельность в лагере 4) Формирование ценностей ЗОЖ и спортивные мероприятия в лагере 5) Танцевальное и песенное творчество 6) Корпоративная культура лагеря и отряда. Символика, отрядный уголок, традиции и ритуалы в лагере. 7) Российское движение школьников. Цель. Направления деятельности. Возможности для учеников и педагогов.			
Темы письменных работ			
Учебным планом не предусмотрено			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой 1. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система. 2. Нормативно-правовая база деятельности вожатого. 3. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. 4. Детское общественное объединение как институт социализации. 5. Методика формирования временного детского объединения и управление им. 6. Особенности организации и развития временного детского объединения. 7. Педагогические технологии в обеспечении жизнедеятельности временного детского объединения. 8. Особенности работы вожатого во временном детском объединении детей младшего возраста. 9. Особенности работы вожатого во временном детском объединении подростков. 10. Особенности работы вожатого во временном детско-юношеском объединении (старший отряд). 11. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. 12. Организационная деятельность вожатого на разных этапах смены. 13. Характеристика основных видов деятельности вожатого. 14. Методика планирования жизнедеятельности временного детского объединения. 15. Организация игровой деятельности в детском оздоровительном лагере. 16. Игра как универсальное педагогическое средство в деятельности вожатого (на примере разных возрастных групп). 17. Методика конструирования и организации коллективного творческого дела в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении. 18. Особенности организации самоуправления в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении. 19. Методика планирования отрядных мероприятий. 20. Тематические дни и смены в детском оздоровительном лагере/детском общественном объединении. 21. Конкурсно-игровая программа в детском оздоровительном лагере / детском общественном объединении: идея, содержание, создание, организация, проведение. 22. Методика организации квеста как интерактивной формы деятельности. 23. Методика проведения «отрядного огонька». 24. Приобщение детей к навыкам здорового образа жизни. 25. Виды спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере. 26. Прогнозируемые трудности и ошибки в работе вожатого			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК 3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК 3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
Применяет различные формы, методы, приемы и средства организации, мотивации и рефлексии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Штифанова Е. В., Киселева А. В., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Архитектон, 2018. - 234 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301
Л1.2	Секретова Л. В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056
Л1.1	Бойченко Г. Н., Кундозерова Л. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]:курс лекций (лекция). - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 279 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578034

Дополнительная литература

Л2.1	Педагогика физической культуры: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 111 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574106
Л2.2	Роготнева А. В., Щедова Т. Л., Кочедыкова Н. А. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Москва: Владос, 2018. - 137 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757
Л2.3	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130

Учебно-методическая литература

Л3.2	Фалунина Е.В. Профгид: профессиональный мир взрослых. Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЛЮЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 122 с.
Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в профессиональных организациях с которыми заключены договоры.

Формы отчетности по практике

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: И-
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 4 семестр;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и руководителя от организации.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью

руководителя практики от организации печатью организации.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от организации и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя от организации, заверенный подписью руководителя практики и печатью организации

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:

_____.

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- 1 - Организационно-воспитательная деятельность.
- 2 - Коррекционно - развивающая деятельность.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пятипозиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Организационно-воспитательная деятельность.

Порядок выполнения:

Посетить воспитательное мероприятие отряда, оформить содержание деятельности студента по неделям в графе воспитательная работа; подготовить план-конспект воспитательного мероприятия

Форма отчетности:

- диагностический и аналитический материал по посещенным воспитательным мероприятиям,
- методическая разработка одного воспитательного мероприятия и аналитическая документация к нему;

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

Памятка для проведения воспитательного мероприятия

Подготовительная часть:

1. Определить цели и задачи мероприятия.
2. Выбрать виды, формы и методы работы с учётом содержания и направленности воспитательных задач, возраста подопечных, уровня их воспитанности и личностного социального опыта; особенностей детского коллектива и его традиций; технических возможностей; уровня профессионализма вожатых.
3. Продумать, как максимально занять воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.

4. Определить возможность участия других вожатых, родителей, специалистов по профилю, тематике мероприятия, психолога, представителей общественных организаций.

Организационная часть:

1. Подобрать содержательный тематический материал.
2. Подобрать методы (вербальные, приучения, побуждения) и методы воспитательных воздействий (метод формирования сознания - рассказ, беседа, диспут, пример; метод формирования опыта поведения - создание воспитывающих ситуаций, упражнения и др.; метод стимулирования - соревнование, поощрение, наказание).
3. Продумать использование интересных творческих средств (инновационных): тестов, анкет, видеосюжетов, игровой деятельности и других.
4. Построить логическую последовательность хода мероприятия и продумать логическую завершённость темы по ранее поставленной цели.
5. Выровнять, то есть просчитать продолжительность мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения.
6. Подобрать оформительский материал для композиции с целью достижения эмоциональности восприятия (по необходимости).

Составление программы:

1. Записать ход проведения мероприятия.
2. Написать сценарий.
3. Составить схемы анализа мероприятия.
4. Написать рефлексивный анализ.

Коррекционно - развивающая деятельность.

Порядок выполнения:

- психолого-педагогическая характеристика отряда/ребенка;
- диагностический и аналитический материал по определению уровня развития умений;

Форма отчетности:

Характеристика коллектива, проведение теста социометрии, заполнение таблицы

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. тезисы выступления на конференции по итогам практики.
2. изучение специальной методической, педагогической, психологической литературы, рекомендованной по тому или иному виду деятельности;

Рекомендации по выполнению заданий

При первоначальном знакомстве с отрядом провести следующую работу:

- Подробно изучить личные дела учащихся.
- Познакомиться и побеседовать отдельно с каждым учеником.
- По возможности узнать все о состоянии здоровья своих воспитанников.
- Изучите социально-бытовые условия семьи подопечного.
- Узнайте о взаимоотношениях учеников в коллективе и способности каждого из них.
- Развивайте индивидуальные способности каждого подопечного.
- Получите полную информацию об отношении воспитанника к пребыванию в ДОЛ;
- Совместно с вожатым и старшим вожатым выработайте меры воздействия на коллектив и на отдельных детей;

Вожатый должен уметь рационально планировать работу с коллективом. Для этого необходимо определить основные направления деятельности, содержание мероприятий, организационные формы. Немаловажно продумать возможность участия в работе каждого подопечного.

Составление плана наблюдений, в котором обозначаются:

*объект наблюдения (что будет наблюдаться);

*цель и задачи (для чего будет проводиться наблюдение, каков его смысл);

*способы наблюдения (включенные и не включенные; непрерывные и дискретные; аспектные и комплексные);

*длительность наблюдения (она зависит от специфики наблюдаемого объекта); необходимо выбрать минимально необходимое число ситуаций, которое позволит обнаружить необходимые связи, зафиксировать изменения. Как правило, это число соответствует 5-6 ситуациям;

*предполагаемый результат.