

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 15 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.13 История государственного управления в России

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план b440305_25_ИиО.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	93	93	93	93
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., зав.каф., Кудряшов В.В. _____

Рабочая программа дисциплины

История государственного управления в России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 11 марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 25 апреля 2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Кудряшов В.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 41

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дать цельное представление о становлении и развитии системы государственного управления на различных этапах исторического пути России
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Политология
2.1.2	Новейшая отечественная история
2.1.3	История России (XIX - начало XX века)
2.1.4	История России (с древнейших времен до конца XVIII века)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Россия в мировых войнах XX века
2.2.2	История политических партий в России
2.2.3	Историческое краеведение
2.2.4	История политической ссылки в Сибирь

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности

знать признаки коррупционного поведения; способы профилактики коррупционного поведения в профессиональной деятельности

уметь анализировать действующие нормы конституционного права, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности; выявлять признаки коррупционного поведения и пресекать его совершение; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности

владеть способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.); способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности

УК-10.2: Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение; формирует нетерпимое отношение к коррупции в профессиональной деятельности

знать способы профилактики коррупционного поведения в профессиональной деятельности

уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности

владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупции; способами профилактики коррупционного поведения, планированием, организацией и проведением мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

знать методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству), роль языка как одной из базовых ценностей русской культуры; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания

уметь выявлять нравственные императивы заложенные в лексической и фразеологической системе языка, создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; создавать обучающие воспитательные ситуации в различных видах учебной и внеучебной деятельности

владеть выразительной речью, способной донести до обучающихся национальные духовно-нравственные ценности, методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)

ОПК-4.2: Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности

знать действующие нормы конституционного права, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности

уметь анализировать действующие нормы конституционного права, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности

владеть способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. История государственного управления в России как наука: основные теории, концепции, методология и этапы развития						
1.1	Лек	История ГМУ как наука: предмет, методы, особенности. Государство, власть, управление: современные подходы и национальные особенности	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10, ОПК-4
1.2	Пр	История ГМУ как наука: предмет, методы, особенности.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Лек	Реформы в истории России. Закономерности и особенности модернизации общества	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Ср		7	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	Раздел 2. Формирование российской государственности и специфика управления обществом (IX-XVII вв.)						
2.1	Лек	Власть и общество в Древнерусском государстве: специфика государственного управления в Киевской Руси.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Пр	Государственное управление в Киевской Руси. Особенности управления в период раздробленности и монгольского владычества.	7	2	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Пр	Система управления в период складывания Русского централизованного государства. Реформы управления в эпоху Ивана Грозного.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Ср		7	15		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	Раздел 3. Российская империя и национальная модернизация, переход от традиционной организации управления к рациональной в XVIII в.						
3.1	Лек	Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского военно-бюрократического государства в России в первой половине XVIII в.	7	2	УК-10.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	

3.2	Пр	Особенности управления государством при первых Романовых. Реформы Петра I.	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
3.3	Лек	Реформы управления в эпоху "просвещенного абсолютизма"	7	2	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	Пр	Либерализация системы управления в эпоху Екатерины II.	7	2	УК-10.2 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Ср		7	20		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	Раздел 4. Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX в, прерванная капиталистическая модернизация России.						
4.1	Лек	Проблема реформ в правительственной политике России и поиск путей совершенствования национальной модели государственного управления в первой половине XIX в.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Пр	Власть, бюрократия, общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX в.	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Лек	Кризис политической системы, эволюция государственной власти и управления в 1900-1917 гг.	7	1	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Пр	Реформы управления в начале XX века.	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Ср		7	15		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	Раздел 5. Особенности советской государственности и административно-командной системы управления обществом (октябрь 1917-1991 гг.)						
5.1	Лек	Формирование советской системы государственного управления и ее совершенствование в 1920-1950-е гг.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
5.2	Пр	Советская Конституция как основа системы управления (1924-1977 гг.)	7	4	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
5.3	Пр	Роль КПСС в системе государственного управления. Государство и церковь в советский период.	7	4	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Ср		7	10		Э1 Э2 Э3 Э4	0	

	Раздел	Раздел 6. Возрождение российской государственности и становление современной системы государственного и муниципального управления в России после 1991 г.						
6.1	Лек	Россия после августа 1991 г.: поиски обновленной системы государственного управления и модернизация российской государственности. События осени 1993 г. Принятие Конституции РФ 1993 г.	7	2	УК-10.1 ОПК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
6.2	Пр	Принятие Конституции РФ 1993 г. Формирование новой системы государственного и местного управления.	7	2	УК-10.2 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	2	
6.3	Пр	Современная система государственного управления Российской Федерации	7	4	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.4	Ср		7	18		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.5	Зачёт		7	0			0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (проблемная лекция)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы текущего контроля.

Вопросы зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Моисеев В. В.	История государственного управления в России: учебник для вузов	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143
Л1. 2	Мухаев Р. Т.	История государственного управления в России: учебник	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691566
Л1. 3	Захарова, С. Г., Туманов С. В., Чернышова А. В.	История государственного управления в России : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/567855

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Болотина Н.Ю., Герасименко Г.А., Гусев К.В., Пихоя Р.Г.	История государственного управления в России: Учебник для вузов	Москва: Изд-во РАГС, 2006	24	
Л2. 2	Байнова М. С.	История государственного управления в России: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843
Л2. 3	Омельченко, Н. А.	История государственного управления до XIX века: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560992

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальная электронная библиотека НЭБ	
Э2	Электронная библиотека БрГУ	
Э3	«Университетская библиотека online»	
Э4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	doPDF
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.7	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	
1349	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: Интерактивная доска, со встроенным проектором (SMAR TBoard6801Unifi 35 (диаг.77"/195,6 см.)) Системный блок (16 шт.) Монитор Asus23.8 VA24 EHE 16 шт. Дополнительно Доска маркерная 1 штука Учебная мебель: Стол компьютерный на металлокаркасе (27 шт.) Стол ученический (2-х местн.) (20 шт.) Стол письменный с подвесной тумбой (2 шт.) Стул ткань серый (40 шт.) Стул ученический (9 шт.)	

2110	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительное оборудование отсутствует Учебная мебель: Стол ученический 13 шт. Стул ученический 27 шт. Стол компьютерный (1 шт.)	
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать.

Конспектирование предлагаемого пре-подавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ:

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание. В процессе этого конструирования вначале надо показать, какую предметную область определяет понятие, а затем охарактеризовать ее черты (признаки, функции). Например, государство - это основной институт политической системы общества, который выполняет функции административного управления, социальной интеграции и мобилизации, защиты национальных интересов и характеризуется наличием следующих признаков: 1) публичная власть; 2) единая территория; 3) подвластное население; 4) правовая система; 5) суверенитет; 6) налоги.

Проведение семинара с элементами дискуссии. Дискуссия создает условия эффективного накопления теоретических и фактических знаний, решается задача самостоятельной подготовки обучающихся, приобретения ими ораторских навыков и возможность практически применять полученную информацию.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) время события, 2) историография вопроса, 3) теория вопроса, 4) причины события, 5) содержание события, 6) значение события. В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Вначале надо ознакомиться с планом семинарского занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы. Чтобы логично выстроить ответ на вопрос, информацию надо систематизировать и концептуализировать в соответствии со следующим порядком:
 - Хронология исторических событий.
 - Историография (различные научные точки зрения по вопросу).
 - Причины исторических событий (экономические, социальные, политические, духовные, влияние международной обстановки).
 - Ход исторических событий (систематизируя знания по тому или иному вопросу, надо выделить основные этапы (направления) в развитии исторических событий, а затем описать и объяснить их).
 - Итоги и следствие исторических событий.
 - Значение (определяя значение тех или иных исторических событий, надо показать их историческую роль, дать оценку, выявить последствия).
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Важнейшим этапом работы при подготовке к семинарскому занятию является изучение рекомендованной к каждой теме литературы.

При работе над рекомендованными источниками и литературой необходимо помнить, что здесь недостаточно ограничиваться лишь беглым ознакомлением или просмотром текста.

ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДОВ НА СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.