

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"15 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная педагогическая практика № 1

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план b440305_25_ИиО.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль История и обществознание
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная педагогическая практика № 1
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Ковригина С.В. _____

Программа практики

Производственная педагогическая практика № 1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_25_ИиО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г. №8

№ _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Выполнение обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности учреждения – базы прохождения практики; овладении педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, компетенций, полученных ими в ходе теоретической подготовки
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Педагогика
3	Учебная (проектно-технологическая) практика
4	Психология
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Методика обучения обществознанию
2	Историческое краеведение
3	Развивающие технологии в обучении истории и обществознанию
4	Современные модели и средства оценивания в обучении

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата
УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПК-1.1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся и с уровнем развития современной науки
ПК-1.2: Имеет навыки организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся
ПК-4: Способен осуществлять методическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
ПК-4.1: Способен дать характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (согласно ФГОС и примерной учебной программы), а также имеет навыки организации методического сопровождения обучающихся в процессе достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей
ПК-4.2: Осуществляет учебную и внеучебную деятельность обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей: способностей, образовательных возможностей и потребностей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
способы достижения поставленной цели, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; основные приемы и нормы социального сотрудничества, основные понятия и методы правовых, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений для достижения поставленных целей, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методику и этапы тайм-менеджмента при организации и проведении индивидуальных занятий, исходя из совершенствования профессиональной деятельности, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; требования федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, основные достижения современной науки и междисциплинарные области взаимодействия ее отраслей, возрастные особенности обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин; характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов, обучающихся в контексте обучения школьным дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения
2. Уметь:
определять круг задач в рамках поставленной цели, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения; применять основные нормы социального сотрудничества для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (социальной группы), устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; планировать собственное время, цели и устанавливать приоритеты при решении поставленных задач, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, осуществлять профессиональную деятельность в предметной области с учетом возрастных особенностей обучающихся; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
3. Владеть:
навыками достижения поставленных задач и работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах; навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества, навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели; приемами укрепления управления собственным временем, составления долгосрочных и краткосрочных планов, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; методикой осуществления профессиональной деятельности в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с уровнем развития современной науки, принципами организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся; навыками по созданию и применению в практике для обучения школьным дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Правила техники безопасности /Ср/	8	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л2.1, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4	Дневник практики, отчет по практике

1.2	Методика прохождения практики /Ср/	8	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике,
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					
2.1	Преподавательская деятельность. /Ср/	8	172	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой,
2.2	Организационно-воспитательная деятельность. /Ср/	8	100	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике,
2.3	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	8	40	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике,
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчета /Ср/	8	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике,

3.2	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	8	4	УК-2.1,УК-2.2,УК-3.1,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л2.1,Л3.1,Л3.3,Л3.4	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой,
-----	--------------------------------------	---	---	---	--	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
Процедура аттестации обучающегося по итогам практики По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Контрольные вопросы и задания
Примерная тематика индивидуальных заданий: 1.Особенности преподавания истории (на примере ____ класса) 2.Методика формирования представлений об историческом времени (на примере конкретного школьного курса). 3.Использование документов в обучении истории (на примере конкретных тем). 4.Формирование умения реферировать тексты исторического содержания. 5.Методика формирования исторических понятий в _____ классе.

6.Методика организации и проведения опроса на уроках истории. 7.Методические пути работы с исторической картой (на примере определенного школьного курса.) 8.Условно-графические наглядные пособия и их использование на уроках истории. 9.Работа с таблицами на уроках истории. 10.Использование наглядных пособий на уроках истории. 11.Картография на уроках истории. 12.Использование художественной литературы и художественных фильмов на уроке истории. 13.Использование произведений исторической живописи на уроках истории. 14.Использование детской художественной литературы на уроках истории (на примере конкретного школьного курса). 15.Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы. 16.Интерактивные технологии обучения истории и обществознанию в условиях профильного обучения. 17.Личностно-ориентированное и развивающее изучение истории и обществознания в школе. 18.Методическая разработка инновационных уроков истории и обществознания. 19.Технологии деятельностного подхода к историческому и обществоведческому образованию. 20.Технологии оценивания результатов исторического и обществоведческого образования личности. 21.Технологии проблемного обучения в историческом и обществоведческом образовании в школе. 22.Технология полного усвоения знаний на уроках истории 23.Формирование духовного и религиозного мировоззрения на уроках обществознания. 24.Формирование толерантности на уроках обществознания. 25.Нравственное воспитание на уроках истории. 26.Воспитание и формирование нравственности на уроке истории. 27.Приемы драматизации на уроках истории в _____ классе. 28.Интегрированный урок как новая форма учебной деятельности. 29.Игровые и дискуссионные технологии на уроках истории и обществознания. 30.Экскурсия как форма внеклассной работы по истории. 31.Исторический кружок в школе. 32.Методика преподавания права на уроках обществознания. 33.Реформы Петра Великого и их освещение в курсе истории России (на примере преподавания в 7 и 10 классах). 34.Изучение исторических личностей на уроках истории в школе. 35.Изучение военного прошлого (на примере изучения Великой Отечественной войны). 36.Методика изучения военных действий на уроках истории.
Темы письменных работ
Учебным планом не предусмотрено
Фонд оценочных средств
Вопросы к зачету с оценкой 1.Прокомментируйте, с методической точки зрения, развитие духовности через изучение мировых религий на уроках истории в 5-8 классах. 2.Продемонстрируйте разработанный вами прием рассмотрения вопросов религии и их влияние на формирование ценностных ориентаций в школьном курсе обществознания. Дайте методическую характеристику структуры вашего урока. 3. Охарактеризуйте и дайте методическое обоснование использованных вами на уроках, педагогических технологий авторских школ. Какие черты характера классного руководителя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали? 4.Какие педагогические способности учителя проявились при проведении уроков? Планирование работы учителя и ее организация. 5. Дайте оценку основных личностных качеств учителя: -Знание предмета и общая эрудиция учителя. -Уровень педагогического и методического мастерства. -Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи. -Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися. -Внешний вид, культура, мимика и жесты. 6.Как сказалось проведение внеклассного мероприятия на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Как повлияет это занятие на развитие коллектива, на формирование его общественной направленности? 7. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся были учтены при планировании уроков? 8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так? 9. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой деятельности, бытовой труд школьника, соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика, общественная активность школьника. Охарактеризуйте программу по истории с точки зрения ее соответствия современным подходам к изучению истории. 10. Отвечает ли урок современным требованиям: использование наглядного материала (качество), ИТК, включение республиканского компонента, осуществление межпредметных связей (интеграция обучения).

Воспитание и формирование нравственности на уроке истории.

11. Прокомментируйте, с методической точки зрения, воспитательные задачи вашего урока.

12. Групповая работа на уроках истории.

13. Методика организации деловых игр на уроках обществознания

14. Базовое содержание учебного исторического материала. Федеральный и региональный компоненты

15. Государственный стандарт исторического образования, его назначение.

Понятие о методах и методических приемах обучения истории их классификация и многообразие.

16. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.

Опишите способы и методы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

17. Какое сочетание форм обучения было избрано для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на ваших уроках.

Понятие о методах и методических приемах педагогического сопровождения социализации обучающихся.

18. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся

Личностно-ориентированное образование.

19. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

20. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

21. Диагностика результатов обучения, качества подготовки учащихся

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-2	УК-2.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-2.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	УК-3.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	УК-3.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	
	УК-6.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике	

УК-6.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-1.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-1.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-4.1.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике
ПК-4.2.	Правила техники безопасности Методика прохождения практики Преподавательская деятельность. Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета Защита отчёта по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Слизкова Е. В., Воронина Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 182 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563383
Л1.2	Микляева Н. В., Барбашова С. А., Гурина Л. Е., Досекина И. В., Епифанцева Ю. В., Ишина Г. П., Комарова М. В., Коржевина В. В., Красина Е. Б., Кувшинова О. А., Мицкевич И. К., Мурылева И. С., Парижская Н. В., Пелевина А. В., Перова М. В., Петрова Т. А., Редькина Е. Ю., Речиц О. В., Селиванова М. Е., Тисовская Ю. А., Узурина Н. В. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 362 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566159
Л1.3	Алдошина М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 130 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564842
Л1.4	Сергеев А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 158 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566630
Л1.5	Конова И. Г. Методика преподавания мировой художественной культуры [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 89 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/569191
Л1.6	Тарасова С. И. Основы народной педагогики [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 158 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566501

Дополнительная литература

Л2.1	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130
------	--

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. -

	216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
ЛЗ.3	Лазарев А. И. Сто уроков народоведения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Челябинск: ЧГИК, 2011. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492172
ЛЗ.4	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	ЗачётСОц
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в профессиональных организациях с которыми заключены договоры.

Формы отчетности по практике

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: И-
- код и наименование направления подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) История;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 6 семестр; 8 недель;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И- ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:

_____.

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от школы.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1 – Преподавательская деятельность.

2- Организационно-воспитательная деятельность.

3- Коррекционно - развивающая деятельность.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.