

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 15 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная (научно-исследовательская) практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план b440305_25_ИиО.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль История и обществознание
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (научно-исследовательская) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. _____

Программа практики

Производственная (научно-исследовательская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_25_ИиО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г.

№ 8

№ 64

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	получение профессиональных умений и навыков, закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков научного исследования
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.06(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	История исторической науки
2	Новейшая отечественная история
3	История России (XIX - начало XX века)
4	Источниковедение
5	История Сибири
6	Архивоведение
7	Основы проектной и исследовательской деятельности
8	История России (с древнейших времен до конца XVIII века)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная (преддипломная) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2: Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики;метод системного анализа при организации и проведении практики;действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; принципы работы современных информационных технологий; информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации.
2. Уметь:

применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики; на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

3. Владеть:

методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной и дополнительных общеобразовательных программ; средствами формирования умений и навыков, оценивания образовательных результатов, в т.ч. связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); приемами реализации ИКТ на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности); навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий при организации и проведении практики; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при организации и проведении практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап безопасности					
1.1	Инструктаж по технике /Ср/	10	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2		журнал по ТБ
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	10	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2		собеседование
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора /Ср/	10	80	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л1.1, Л3.1, Л3.2	дневник практики. отчет о практике УК-1.1; 1.2; ОПК-2.1; 2.2
2.2	Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора /Ср/	10	82	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2	Л1.2	дневник практики. отчет о практике УК-1.1; 1.2; ОПК-2.1; 2.2
	Раздел 3. Обработка и анализ полученных материалов					

3.1	Написание историографического /Ср/	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.2,Л3.1,Л3.2	отчет о практике УК-1.1; 1.2; ОПК-2.1;2.2
3.2	Написание источниковедческого обзора /Ср/	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.2,Л3.1,Л3.2	отчет о практике УК-1.1; 1.2; ОПК-2.1;2.2
Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Составление отчета /Ср/	10	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л3.1	отчет о практике УК-1.1; 1.2;
4.2	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	10	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л3.1	дневник практики, отчет о практике УК-1.1; 1.2; ОПК-2.1;2.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ			
Процедура аттестации обучающегося по итогам практики По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.			
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Контрольные вопросы и задания			
Вопросы к собеседованию: 1. Источники по теме исследования. Их классификация 2. Основные труды по теме исследования. Их классификация 3. Методы исследования 4. Основные этапы историографии темы 5. Характеристика неопубликованных источников по теме исследования Индивидуальные задания Примерная тематика индивидуальных заданий формируется на базе научной темы кафедры: - Социально-экономическое развитие региона; - Политические процессы в сибирских регионах; - Повседневная жизнь населения; - Вклад сибиряков в развитие военного дела и обороноспособности страны; - История русской православной церкви в Сибири; - Роль и место отдельных личностей в истории региона. Тематика индивидуального задания определяется руководителем ВКР и зависит от темы работы.			
Темы письменных работ			
Не предусмотрено			
Фонд оценочных средств			
Вопросы для собеседования. Дневник практики. Отчет о практике.			
Перечень видов оценочных средств			
Вопросы для собеседования. Дневник практики. Отчет о практике.			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-1	УК-1.1	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированны х знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	
	УК-2.1	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	
	УК-2.2	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	
	ОПК-9.1	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	
	ОПК-9.2	Инструктаж по технике Ознакомление с рабочей программой по практике Работа в библиотеках, подготовка историографического обзора Работа в архивах и музеях. Подготовка источниковедческого обзора Написание историографического Написание источниковедческого обзора Составление отчета Защита отчета по практике	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Исакова А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. -
------	--

	117 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597		
Л1.2	Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 109 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Кудряшов В.В. Производственная практика (научно-исследовательская работа, преддипломная практика) [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2021. - 16 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.Производственная%20практика.НИР.ПДП.МУ.2021.pdf		
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Электронная библиотека БрГУ		
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	ЗачётСОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Выпускная квалификационная работа является итогом учебно-исследовательской работы обучающегося в университете. ВКР является демонстрацией наличия сформированных в процессе обучения у выпускника универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей практической деятельности. Производственная (научно-исследовательская)практика предшествуют преддипломной практике и тесно с ней взаимосвязана.Важно, чтобы выпускная квалификационная работа имела достаточную исследовательскую базу. Необходимо изучить все доступные источники, ознакомиться с монографиями и научными статьями по избранной теме, разобраться в различных концепциях. Привлечение широкого круга источников, способность выбрать для анализа главное, умение самостоятельно изучить, оценить и сопоставить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свою позицию по изучаемому вопросу — все это свидетельство наличия у обучающегося навыков исследования. Начать следует с обобщающих историографических трудов. В дополнение к ним нужно изучить специальные историографические главы и историографические введения к отдельным монографиям и статьям. Выявление, отбор, систематизация и изучение документов являются следующими этапами работы над темой. На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - задание на практику; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета – Гуманитарно-педагогический и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и			

психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- историографический обзор;
- источниковедческий обзор.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 7 - 10 страниц.

Выдача задания, прием отчетов и их защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком.