

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 15 " _____ мая _____ 2025 г.

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план b440305_25_ИиО.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль История и обществознание
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Кунжаров Е.М. _____

Программа практики

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_25_ИиО.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. № 7

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г.

№ 8

№ 60

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Обобщение и закрепление первичных навыков, полученных в процессе обучения позволяющих решать задачи научно-исследовательского характера.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Основы археологии и История древнего мира	
1	История древнего мира
2	Основы археологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Учебная (ознакомительная) практика
2	Производственная (вожатская) практика
3	Учебная (проектно-технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
способы поиска, сбора и обработки информации, метод системного подхода. способы достижения поставленной цели, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. принципы работы современных информационных технологий; информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации.
2. Уметь:
применять способы поиска, сбора и обработки информации, формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.определять круг задач в рамках поставленной цели, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения. использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
3. Владеть:
методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски. навыками достижения поставленных задач и работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах. навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	дневник практики. отчет по практике.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	14		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	дневник практики. отчет по практике.
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					

2.1	Методики археологического исследования в условиях ангарских водохранилищ. Первоначальная обработка археологических материалов. Консервация находок. /Ср/	2	190		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	дневник практики. отчет по практике.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	2	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	дневник практики. отчет по практике.
3.2	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2			Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	дневник практики. отчет по практике. Зачет с оценкой.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
2	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
4	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
5	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Форма отчетности:

- ведение дневника археологической практики;
- подготовка описи;
- археологические материалы, собранные практикантом.

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, экспонатами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. В отчёте описывается прохождение практики и выполнение работ, в которых непосредственно участвовал практикант. Отчёт состоит из следующих элементов: 1. Титульный лист 2. Содержание. 3. Введение. 4. Основная часть работы. 5. Заключение. 6. Приложения. Отчёт по археологической практике выполняется на бумаге стандарта А4 на одной стороне листа. Каждая страница работы должна иметь поля: верхнее, нижнее и правое – 20 мм, левое – 30 мм (для скрепления страниц). Нумерация страниц сверху – выравнивание посередине. Отчёт предоставляется к защите в твердом переплете. Недопустимо предоставление работы в виде переплетенных и нескрепленных листов. Объем ее должен быть до 25 страниц печатного текста. Все страницы Отчёта нумеруются по порядку от титульного листа, на нем цифра «1» не ставится, не нумеруется и следующая за Титульным листом страница СОДЕРЖАНИЕ. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Он должен содержать: название учебного заведения, факультета, кафедры, название и шифр направления, профиль подготовки, обозначение документа, фамилию, инициалы и ученые академические звания руководителя практики, фамилию и инициалы обучающегося, номер группы, название города, в котором находится учебное заведение, а также год написания работы. При оформлении титульного листа используют тот же размер шрифта, что и при оформлении текста. Во ВВЕДЕНИИ указывается цель и задачи археологической практики, район проведения, руководство и состав группы. Основная часть включает: а) Информацию о графике работ, режиме дня, бытовых условиях. б) Природно-географическую характеристику района (климат, реки, ручьи, леса, овраги, растительность, выходы геологических слоёв, населённость и т. п.). в) Общее описание памятника (при раскопках) или памятников (в районе проведения разведок): культурно-хронологическая характеристика, планировка, расположение на местности, особенности отдельных участков памятника, географические объекты и ориентиры. г) Методика и последовательность проведения исследований: разведки на местности, продвижение на автотранспорте или пешим порядком, шурфы и траншеи, раскопки площадью, кольцевой способ раскопок курганов, раскопки по слоям, бровки, расчистка погребений или других объектов, использование землеройной техники, съёмка топопланов или глазомерных планов, виды и особенности фиксации находок, объектов и памятников (фотографии, чертежи, нивелировка), обработка предметов, сортировка и шифровка. - д). Описание материалов раскопок (керамика, орудия труда, оружие, изделия, остатки сооружений и укреплений, погребальный обряд и т. п.). В ЗАКЛЮЧЕНИИ представляются основные положения и свои умозаключения о памятнике или памятниках в плане науки, обучения студентов и охраны археологического наследия России. В ПРИЛОЖЕНИИ даются рисунки или примеры чертежей памятников, раскопов, предметов, план лагеря. Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.			
Темы письменных работ			
Учебным планом не предусмотрено.			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой 1. Цели и задачи археологической практики. 2. История исследования археологии Среднего Приангарья. 3. Палеолитические местонахождения Ангары. 4. Палеонтологические сборы местонахождений Средней Ангары. 5. Мезолитические местонахождения Ангары. 6. Методика стратиграфического исследования. 7. Методики археологического исследования в условиях ангарских водохранилищ. 8. Сбор подъемного материала в зоне разрушения. 9. Первоначальная обработка археологических материалов. 10. Исследование местонахождений периода русского заселения.			
Перечень видов оценочных средств			
Дневник практики, Отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ			

ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Левко О.Н. Практическая археология:Учеб. пособие для вузов. - Могилев: МГУ им. А. А. Кулешова, 2006. - 256 с.		
Л1.2	Кудрявцев А. А., Кудрявцев Е. А. Археология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 227 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765		
Л1.3	Добровольская М. В., Можайский А. Ю. Археология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Прометей, 2012. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295		
Дополнительная литература			
Л2.1	Мартынов А. И. Археология:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2015. - 472 с.		
Л2.2	Поляков А. Н. Основы археологии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 175 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.		
Л3.2	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»		
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
-Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Задание: Палеонтологические сборы местонахождений Средней Ангары. Методы стратиграфического исследования. Порядок выполнения: 1. Определите основные направления и виды полевой археологической работы . 2. Выявить особенности местонахождений Средней Ангары. 3. Получить первичное представление о методах стратиграфического исследования и разбивки шурфов.			