

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Язык деловой коммуникации

1. Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является овладение коммуникативными компетенция, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

2. Распределение часов дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 ч., 6 ЗЕТ.

2.2 Наименование разделов:

1 Деловая коммуникация. Особенности деловой коммуникации

2 Практический курс делового английского языка.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-2 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

4. Виды контроля:

Контрольная работа, Экзамен