

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 24 мая _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Практикум по культуре речевого общения

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план bz440305_23_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 5, Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доц., Старкова Л.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 24.04.2023 г. № 08

Срок действия программы: 2023-2029 уч. г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

к.и.н., доцент Лебедева Н.Н. _____ 25.04.2023 г. № 09

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.
(подпись)

№ регистрации _____ 46
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции применительно ко всем видам речевой деятельности в различных сферах коммуникации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разговорная речь
2.1.2	Лексикология
2.1.3	Теоретическая грамматика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Язык деловой коммуникации
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
-------------	--

ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования
-------------	---

Индикатор 1	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся
-------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации по культуре речевого общения; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания педагогического образования на практических занятиях по культуре речевого общения; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по культуре речевого общения.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять различные методики поиска, сбора и обработки информации в преподавании иностранного языка, осуществлять критический анализ и синтез информации по культуре речевого общения, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; определять содержание педагогического образования по культуре речевого общения; осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся по культуре речевого общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач по культуре речевого общения; предметным содержанием педагогического образования по культуре речевого общения; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения по культуре речевого общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире						
1.1	Пр	Установление деловых контактов	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2

1.2	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	15	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.3	Пр	Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения.	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.4	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	15	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.5	Пр	Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств.	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	2	круглый стол (дискуссия), УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.6	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	17	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.7	Пр	Принятие решений в ходе речевого общения.	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.8	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	17	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.9	Пр	Культура речевого общения и преодоление конфликтов.	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.10	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	15	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.11	Пр	Проведение переговоров с представителями разных культур.	5	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.12	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	3	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.13	Пр	Культура общения в СМИ.	5	1	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.14	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	5	26	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.15	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы.	5	15	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2

1.16	Экзамен	Подготовка к экзамену.	5	9	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
------	---------	------------------------	---	---	-----------	------------------------------	---	------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

Практическое занятие № 1.

Тема: Установление деловых контактов.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Особенности установления деловых контактов;
- 2) Особенности поведения в рамках деловых встреч;
- 3) Способы установления профессиональных контактов и взаимодействий;
- 4) Причины непонимания, вызванные культурными различиями. Способы преодоления.
- 5) Культурно-маркированная лексика.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учетом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 2.

Тема: Деловое сотрудничество с учётом разных стилей общения.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Различия в стилях общения, вызванные различиями в культурах;
- 2) Способы организации делового сотрудничества;
- 3) Различия в представлении положительной и негативной информации в разных культурах;
- 4) Различия в способах сообщения хороших и плохих новостей представителям разных культур.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 3. Интерактивная форма занятия - круглый стол (дискуссия).

Тема: Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Культурные различия к графикам и срокам исполнения контрактов;
- 2) Монохромные и полихромные культуры, их отношение ко времени;
- 3) Важность переписки.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 4.

Тема: Принятие решений в ходе речевого общения.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Преимущества и недостатки в стилях принятия решений;
- 2) Способы эффективного принятия решений в международных компаниях;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 5.

Тема: Культура речевого общения и преодоление конфликтов.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Культурные различия в стилях коммуникации;
- 2) Стратегии преодоления возникающих конфликтов и разногласий в ходе делового общения;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 6.

Тема: Проведение переговоров с представителями разных культур.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Виды переговоров;
- 2) Пути и способы достижения целей в ходе переговоров;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 7.

Тема: Культура общения в СМИ.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) СМИ как социальное явление;
- 2) Телевидение представителей разных культур;
- 3) Культурно-маркерированные рекламные тексты;
- 4) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа.

Цель выполнения: автоматизация навыков и умений развития письменной речи путём извлечения необходимой информации из англоязычных текстов, используя словарный запас и синтаксические структуры, усвоенные в ходе обучения.

Темы для выполнения контрольной работы:

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

- 1.1. Mass Media as a Social institution.
- 1.2. The Evolutionary history of Mass Media. New means of communication.
- 1.3. Printed Press. British and American periodicals. News gathering.
- 1.4. Printed Press. British and American periodicals. News gathering.
- 1.5. Television. The most popular TV-formats. British and American television .
- 1.6. Advertisement. Types and techniques of advertising. Advertisement and the younger generation.
- 1.7. Fiction and non-fiction. Short Story. Essay. Popular scientific prose.
- 1.8. Modern prose fiction. Short story and novel.

6.3. Фонд оценочных средств

Экзамен. Экзаменационные вопросы.

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

- 1.1. Речевое общение как многофункциональное взаимодействие.
- 1.2. Речевые акты в анализе языкового общения
- 1.3. Понятие языковой личности как многоуровневой структуры. Говорящий и слушающий.
- 1.4. Понятие коммуникативной ситуации.
- 1.5. Основные единицы общения. Многообразие и статус основных единиц общения.
- 1.6. Речевой акт, речевой шаг, речевой ход, простая интеракция, транзакция.
- 1.7. Основные правила успешной коммуникации, регулирующие ее успешную реализацию: принципы кооперации, вежливости, самоутверждения, релевантности и др.
- 1.8. Понятие «коммуникативной неудачи». Причины сбоя в общении, неосуществления коммуникативных намерений коммуникантов.
- 1.9. Типологически значимые признаки коммуникативных неудач, их источники и последствия.
- 1.10. Виды информации в дискурсе (интерсубъективная, эпизодическая, тематическая, социально-дейктическая, содержательно-фактуальная). Информация, сообщаемая преднамеренно и непреднамеренно.

- 1.11. Понятие коммуникации. Новые подходы.
 1.12. Культурологические аспекты изучения диалогического дискурса.
 1.13. Язык и культура как две взаимодействующие и взаимообусловленные сущности.
 1.15. Речевой акт как продукт речевой деятельности и как феномен культуры.
 1.16. Метакоммуникация и фатическая коммуникация как особые типы межличностного общения.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для практических занятий; контрольная работа (перечень тем для выполнения контрольной работы); экзаменационные вопросы (перечень вопросов в рамках изученных тем).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шишкина Т. С.	Английский язык делового общения как лингвистическое явление: учебник	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Иванова Е. В., Иванченко А. И.	Английский язык. Повседневное общение: 30 уроков: самоучитель	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817
Л2. 2	Новикова Е. Н., Пашкевич Е. Г., Петрова С. Ф.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: учебное пособие	Москва: Дело, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443279
Л2. 3	Шевелёва С. А.	Деловой английский: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691638
Л2. 4	Петрова Н. Е., Рацибурская Л. В.	Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Воеводина И. В.	Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык): сборник задач и упражнений	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно:	Пр

		Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Экзамен

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения" формирует базовые знания и практические навыки, способствующие развитию ситуациям речевого общения на иностранном языке.

Изучение дисциплины предусматривает следующие виды работ:

1. Практические занятия.
2. Экзамен.
3. Контрольная работа.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с его планом; изучить рекомендуемую литературу, разобрать примеры. К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание приведенных примеров, в случае затруднений - обращаться за помощью к преподавателю. Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется обучающимися самостоятельно. Контроль выполнения реализуется преподавателем на практических занятиях. Качество усвоения изученного учебного материала по дисциплине проверяется в ходе практических занятий. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка докладов для обсуждения в рамках круглого стола-дискуссии с целью формирования навыков и умений высказываться по заданной тематике. Структура доклада должна быть четкой и ясной. Основные идеи темы доклада необходимо перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке доклада возможно использование информационных технологий, что позволят повысить уровень восприятия информации обучающимися.

Экзамен преследует целью оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Контрольная работа представляет собой самостоятельное теоретическое и практическое исследование в области речевого общения на иностранном языке, завершающее учебный курс дисциплины. Основные задачи выполнения контрольной работы заключаются в следующем:

- расширение и углубление знаний в области фонетических, грамматических и стилистических норм английского языка;
- совершенствование навыков и умений применять теоретические знания для решения практических задач;
- совершенствование навыков и умений самостоятельной работы с научной литературой;
- совершенствование умений и навыков устного и письменного перевода.

В процессе выполнения контрольной работы обучающиеся закрепляют и совершенствуют навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, решения конкретных теоретико-практических целеустановок. Формируют способность к научному поиску и творчеству, умению публично представлять результаты своих исследований, аргументировано отстаивать своё мнение.

Работа с литературой.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и сети Интернет.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся охватывает: расширение словарного запаса, освоение активной, совершенствование навыков работы с англоязычными текстами при изучении основной и дополнительной литературы, подготовке к практическим занятиям, докладов. Активная самостоятельная работа обучающегося является одной из предпосылок эффективного усвоения теоретического материала и развития творческого подхода к учебному процессу, необходимого для будущего преподавателя. Для наиболее эффективного результата в достижении поставленной цели обучающемуся

следует: активно работать на практических занятиях, выполнять своевременно задания по индивидуальной и самостоятельной работе.