

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 24 " _____ мая _____ 2023 г.

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Закреплена за кафедрой	Правоведения и иностранных языков
Учебный план	bz440305_23_ПиИЯ.plx
Направление	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль	Право и иностранный язык (английский)
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Т.А. _____

Программа практики

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

bz440305_23_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.и.н. Лебедева Н.Н. _____

25 апреля 2023 г. № 9

№ регистрации _____ 58 _____

(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование у обучающихся системного подхода к научно-исследовательской деятельности, умение применять различные методы познания в научно-исследовательской деятельности, подготовке, оформлении и порядке представления результатов исследования.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(У)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2	Иностранный язык
3	Основы проектной и исследовательской деятельности
4	Русский язык и культура речи
5	Учебная (ознакомительная) практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Конституционное право России
2	Основы волонтерской деятельности
3	Практический курс иностранного языка
4	Государственно-правовое обеспечение образования
5	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
6	Технологии инклюзивного образования
7	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
8	Производственная (научно-исследовательская) практика
9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10	Теория и методика обучения праву
11	Практикум по культуре речевого общения
12	Производственная (педагогическая преподавательская) практика
13	Производственная (проектно-технологическая) практика
14	Производственная (преддипломная) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач****Знать:**

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**Знать:**

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели образовательного процесса совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
-------------	--

Уметь:

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
-------------	--

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Индикатор 1	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
-------------	---

Уметь:

Индикатор 1	ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
-------------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики; метод системного анализа при организации и проведении практики; действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; принципы работы современных информационных технологий; информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации.
2	Уметь:
Индикатор. 1	применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики; на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
3	Владеть:
Индикатор. 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики; методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики; навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (лекция-беседа)
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	1	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (лекция-беседа)
	Раздел 2. Аналитический этап					

2.1	Выбор и исследование теоретических проблем темы /Ср/	2	182	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
3.1	Подготовка научно-исследовательского проекта. /Ср/	2	20	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся
Раздел 4. Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации)						
4.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	2	6	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств
Раздел 5. Защита отчета по практике на традиционной студенческой конференции						
5.1	Зачет с оценкой /Ср/	2	6	УК-1,УК-2,ОПК-9	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 Дневник практики; Отчет по практике; Зачет с оценкой

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам учебной практики и оформлении отчетной документации
2. Цели и задачи практики
3. Эффективность научно- исследовательского процесса
4. Виды (направления) работ по сопровождению научно- исследовательского процесса
5. Особенности осуществления научно- исследовательской работы
6. Особенности деятельности библиотеки, архива, кафедры по руководству (направлению) научно- исследовательской работы обучающихся
7. Особенности совместной работы обучающегося и руководителя НИРС
8. Нормативно-правовая документация, регламентирующая научно- исследовательскую работу
9. Особенности заполнения отчетной документации по результатам практики;
10. Отличительные особенности НИР (реферат, контрольная работа, курсовая работа, ВКР)

Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Отчет по практике, Дневник по практике

Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля,

Отчет по практике,

Дневник по практике

отзыв руководителя

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели образовательного процесса совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	
	ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Выбор и исследование теоретических проблем темы Подготовка научно-исследовательского проекта. Обработка и анализ полученной информации Зачет с оценкой	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.2 Исакова А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 117 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597>

Л1.1 Никифорова В.А., Ковчун П.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2020. - 60 с. – Режим доступа: <http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экология/Никифорова%20В.А.Научно-исследовательская%20работа.МУ.2020.PDF>

Дополнительная литература

Л2.2 Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369>

Л2.1 Кузнеченков Е. П., Соколенко Е. В. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 246 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
2407	Юридическая клиника	Учебная мебель	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПиИЯз-23
- код и наименование направления подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями);
- профиль подготовки: Право и иностранный язык
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ», гуманитарно-педагогический факультет, кафедра правоведения и иностранных языков;
- период практики: 1 курс, 2 семестр;
- Ф.И.О. руководителей практики от университета: к.и.н., доцент Т.А. Мамонтова
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения: (при необходимости)

Содержательная часть дневника в табличной форме (табл. 1, 2) включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. При заполнении опираемся на опыт оформления дневника, полученный в предыдущей практике.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.:
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося:, ПиИЯз-23
- Ф.И.О. руководителей практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: Мамонтова Татьяна Александровна, к.и.н., доцент.
- Ф.И.О. руководителя от производства: (при необходимости)

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- научно-исследовательский проект в соответствии с индивидуальным заданием (12-15 с.).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели;

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает руководитель практики);

Приложения помещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

3. Индивидуальное задание.

На основе собранного материала написать введение к предполагаемой научной работе (курсовой работе).

Во Введении (2-3 стр.) обосновываются актуальность темы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, значимость данной проблематики для науки конституционного права и конституционно-правовой практики. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.