

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 24 " _____ мая _____ 2023 г.

Производственная (педагогическая адаптационная) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_23_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (педагогическая адаптационная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Тищенко Ольга Валентиновна _____

Программа практики

Производственная (педагогическая адаптационная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_23_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023г № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "24" апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н. Лебедева Н.Н. "25" апреля 2023г.

№ 9

№ регистрации 64
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 1755 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1755-1756 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 1755 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 1756 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1756-1757 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 1756 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 1757 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1757-1758 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 1757 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 1758 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1758-1759 учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 1758 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	выполнение обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности образовательной организации – базы прохождения практики; адаптация студентов к практической профессиональной деятельности, совершенствование сформированных профессиональных педагогических компетенций методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; применение профессиональных компетенций деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, полученных ими в ходе теоретической подготовки.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Образовательное право
2	Теория и методика обучения иностранному языку
3	Производственная (вожатская) практика
4	Основы вожатской деятельности
5	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
6	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Государственно-правовое обеспечение образования
2	Современные образовательные технологии

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
-------------	--

Уметь:

Индикатор 1	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
-------------	--

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
-------------	--

Уметь:

Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
-------------	--

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Индикатор 1	УК-3.1 - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
-------------	---

Индикатор 2	УК-3.2 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
-------------	--

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Индикатор 1	УК-4.1.Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
-------------	---

Уметь:

Индикатор 1	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
-------------	---

Владеть:

Индикатор 1	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.
ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся и с уровнем развития современной науки
Уметь:	
Индикатор 1	ПК-1.2. Имеет навыки организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ
ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования
Уметь:	
Индикатор 1	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся
Владеть:	
Индикатор 1	ПК-2.3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами регламентирующими образовательный процесс

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 1	способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики; метод системного анализа при организации и проведении практики; действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений при организации и проведении практики; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии при организации и проведении практики; принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при организации и проведении практики; принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при организации и проведении практики; требования федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, основные достижения современной науки и междисциплинарные области взаимодействия ее отраслей при организации и проведении практики; возрастные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ, в процессе освоения преподаваемых дисциплин при организации и проведении практики; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания педагогического образования при организации и проведении практики; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов при организации и проведении практики; нормативно-правовые акты регламентирующие образовательный процесс при организации и проведении практики.
2	Уметь:
Индикатор. 1	применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики; на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения,

Индикатор. 1	учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды при организации и проведении практики; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе при организации и проведении практики; применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке при организации и проведении практики; применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на иностранном языке при организации и проведении практики; осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с уровнем развития современной науки при организации и проведении практики; осуществлять профессиональную деятельность в предметной области с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ при организации и проведении практики; определять содержание педагогического образования при организации и проведении практики; оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно находить и толковать правовые нормы регламентирующие образовательный процесс при организации и проведении практики.
--------------	--

3 Владеть:

Индикатор. 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики; методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики; навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества при организации и проведении практики; навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели при организации и проведении практики; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке при организации и проведении практики; навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на иностранном языке при организации и проведении практики; методикой осуществления профессиональной деятельности в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с уровнем развития современной науки при организации и проведении практики; принципами организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ при организации и проведении практики; предметным содержанием педагогического образования при организации и проведении практики; Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся при организации и проведении практики; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения при организации и проведении практики; юридической терминологией, навыками всестороннего анализа правовых норм регламентирующих образовательный процесс при организации и проведении практики.
--------------	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	2	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3, Дневник практики, Отчет по практике

1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	8	2	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3, Дневник практики, Отчет по практике
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность /Ср/	8	80	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, Дневник практики, Отчет по практике
2.2	Реализация задач образовательного процесса /Ср/	8	120	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,Дневник практики, Отчет по практике
2.3	Индивидуальные задания /Ср/	8	106	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, Дневник практики, Отчет по практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	8	10	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, Дневник практики, Отчет по практике
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. /Ср/	8	4	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, Дневник практики, Отчет по практике
Раздел 4. Заключительный этап. Конференция по итогам практики						
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	8		УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2,УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 Дневник практики, Отчет по практике, Зачет с оценкой

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика индивидуальных заданий.

1. Подготовка психолого-педагогической характеристики ___ класса, личности обучающегося.
2. Подготовка технологической карты урока.
3. Подготовка конспекта классного часа по предложенной в школе тематике.
4. Подготовка демонстрационного, раздаточного материала для организации учебного процесса.
5. Особенности преподавания обществознания (на примере ___ класса)
6. Методика формирования представлений о правотворческом процессе (на примере конкретного школьного курса).
7. Использование документов в обучении праву (обществознанию) или иностранному (английскому) языку (на примере конкретных тем).
8. Формирование умения реферировать тексты правового или филологического содержания.
9. Методика формирования обществоведческих или филологических понятий в _____ классе.
10. Методика организации и проведения опроса на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
11. Работа с ТСО, ИКТ на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
12. Использование наглядных пособий на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
13. Инновационные технологии обучения: активные и интерактивные формы.
14. Интерактивные технологии обучения праву (обществознанию) или иностранному языку в условиях профильного обучения.
15. Личностно-ориентированное и развивающее изучение права (обществознания) или иностранного (английского) языка в школе.
16. Методическая разработка инновационных уроков права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
17. Технологии деятельностного подхода к обществоведческому или филологическому образованию.
18. Технологии оценивания результатов обществоведческого или филологического образования личности.
19. Технологии проблемного обучения в обществоведческом образовании в школе.
20. Формирование духовного и религиозного мировоззрения на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
21. Формирование толерантности на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
22. Интегрированный урок как новая форма учебной деятельности.
23. Игровые и дискуссионные технологии на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.
24. Методика преподавания права на уроках права (обществознания) или иностранного (английского) языка.

Темы письменных работ

учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

- Раздел 1. Подготовительный этап.
- 1.1. Цели и задачи практики
 - 1.2. Критерии эффективности учебно-воспитательного процесса с точки зрения традиционного и инновационного подхода к преподаванию.
 - 1.3. Направления работы по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей школьников.
 - 1.4. Составление технологических карт урока и конспектов внеклассного мероприятия в соответствии с возрастными особенностями классного коллектива и планом работы школы.
 - 1.5. Особенности управления детским коллективом.
 - 1.6. Особенности инструктажа по технике безопасности в детском коллективе.
 - 1.7. Укажите требования к организации экскурсии по школе.
 - 1.8 Особенности организации коллективного творческого дела.
- Раздел 2. Основной этап.
- 2.1. Представьте варианты схем анализа урока и внеклассного мероприятия.
 - 2.2. Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся.
 - 2.3. Укажите требования к использованию мультимедиа оборудования на уроке и оформлению демонстрационных стендов.
 - 2.4 Перечислите приемы, способствующие активизации познавательной деятельности обучающихся.
 - 2.5 Охарактеризуйте работу классного руководителя с позиции лично-ориентированного подхода.
 - 2.6 Проанализируйте варианты структуры и методов сбора информации для составления индивидуальных характеристик обучающихся и характеристики класса.
 - 2.7 Проанализируйте методические особенности подготовки и проведения уроков и классных часов с учетом требований ФГОС.
 - 2.8. Перечислите основные компетенции современного учителя в соответствии с требованиями Профстандарта.
 - 2.9. Перечислите способы бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса.
 - 2.10. Перечислите особенности и требования использования наглядного, раздаточного, демонстрационного материала.
 - 2.11. Охарактеризуйте личностные, метапредметные и предметные результаты обучения.
 - 2.12. Проанализируйте разнообразные средства и способы достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.
- Раздел 3. Подготовка отчета по практике.
- 3.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность образовательной организации федерального, регионального, муниципального и локального уровня.
 - 3.2 Укажите способы контроля и оценки сформированности результатов обученности обучающихся.
 - 3.3 Перечислите основные предложения по корректировке образовательно-воспитательного процесса в школе.
 - 3.4 Укажите критерии определения эффективности и качества образовательного процесса.

Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для текущего контроля, дневник практики, отчет по практике

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой	
	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой	
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой	

УК-3.1 - Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой
УК-3.2 - Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой
УК-4.1.Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой
УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Зачет с оценкой
ПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся и с уровнем развития современной науки	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. Зачет с оценкой
ПК-1.2. Имеет навыки организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. Зачет с оценкой
ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. Зачет с оценкой

	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. Зачет с оценкой	
	ПК-2.3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами регламентирующими образовательный процесс	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность Реализация задач образовательного процесса Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. Зачет с оценкой	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688

Дополнительная литература

Л2.6	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. - 166 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213
Л2.5	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839
Л2.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л2.3	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf
Л2.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%201.2012.pdf
Л2.4	Ковригина С.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.Педагогическая%20практика.МУ.2015.pdf

Учебно-методическая литература

Л3.1	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт.	

		Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для прохождения педагогической практики студент прикрепляется к классу (с 5-го по 11-ый).

Студент ежедневно работает в образовательной организации в соответствии со своим планом учебно-воспитательной работы, который должен быть согласован с учителем – предметником, классным руководителем, руководителем практики. Практикант ежедневно работает в школе, выполняет работу по своей специальности, обязанности помощника классного руководителя, ведет психолого-педагогические наблюдения.

Студент готовит и проводит уроки обществознания (права) и иностранного (английского) языка под руководством учителей – наставников (все уроки оцениваются, анализируются), со второй недели – самостоятельно. Учитель – наставник и руководитель практики посещают уроки выборочно.

Первая неделя посвящается изучению учебно-воспитательной работы школы, изучению учащихся класса, посещению уроков.

В период педагогической практики студенту под руководством учителя – предметника, классного руководителя необходимо:

- а) сделать структурно-функциональный анализ учебного материала и выполнить тематическое и поурочное планирование;
- б) выбрать соответствующие средства и источники обучения;
- в) осуществить диагностику знаний и умений обучения;
- г) подготовить необходимые дидактические материалы к урокам;
- д) определить систему практических воспитательных дел и их функциональные формы.

В ходе всей практики студент:

- посещает уроки опытных учителей, дает их анализ;
- дает не менее 6-ти уроков обществознания (права) и иностранного (английского) языка, которые анализируются и оцениваются;
- посещает уроки и внеклассные мероприятия других студентов-практикантов и участвует в их разборе;
- проводит внеклассную работу;
- проводит дополнительные занятия с неуспевающими и слабыми учениками;
- помогает классному руководителю вести работу с классом;
- проводит диагностическую и исследовательскую работу, накапливает материал для написания курсовой или выпускной квалификационной работы;
- проводит анализ своих уроков и внеклассных мероприятий.

Данный вид практики предполагает самостоятельность и творческий подход к планированию учебного и воспитательного процесса. Большую роль в формировании указанных компетенций играет проведение студентом воспитательной (групповой и индивидуальной) работы с классом.

Практикант проводит диагностику процесса обучения праву и обществознанию, самостоятельно подбирая диагностические методики.

Значительную часть времени на практике студент посвящает наблюдению за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей и администрации школы, что способствует быстрой адаптации в профессии.

Каждый студент разрабатывает индивидуальную методическую проблему. Результаты работы обсуждаются на методических объединениях учителей и конференции по итогам практики.

К практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом за предшествующий период. Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, педагогическая практика может быть зачтена по решению выпускающей кафедры на основе результатов аттестации.

К началу педагогической практики выпускающая кафедра обязана подготовить следующие документы:

1. приказ – направление на практику;
2. дневник педагогической практики, содержащий форму отчета.

По итогам педагогической практики предусмотрен дифференцированный зачет. Результаты педагогической практики обсуждаются на итоговой конференции на факультете. Отчет руководителя практикой утверждается на заседании кафедры.

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование.

Дневник практики.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося/
- код и наименование направления подготовки: ;
- профиль подготовки:
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.);
- период практики:
- Ф.И.О. руководителя практики от университета :
- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения:

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

Дневник практики является комплексным документом, позволяющим проследить содержание деятельности студента ежедневно.

Дневник педагогической практики – это документ, который ведется обучающимся на протяжении всего периода прохождения практики. Он содержит: план работы, результаты учебной и воспитательной работы, оценку и самооценку проведенных уроков и внеурочной работы. В дневнике предусмотрена характеристика образовательной организации, определенной для прохождения практики, классного коллектива, в котором осуществляется педагогическая деятельность.

Дневник педагогической практики является обязательным документом. Он проверяется руководителем практики и позволяет объективно подойти к выставлению итоговой оценки за педагогическую практику.

В дневнике помещается характеристика работы студента, данная учителем-наставником, классным руководителем, организатором внеурочной работы. Все характеристики заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику. По итогам практики обучающийся делает самоанализ. Это позволяет сделать вывод об уровне его саморефлексии, степени подготовленности будущего педагога, проблемах теоретического и практического характера, над устранением которых предстоит работать преподавателям вуза и самому выпускнику.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и от организации, учреждения.

Отчет по практике.

Требования к отчету по практике.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- технологические карты уроков;
- разработки воспитательных мероприятий;
- материал анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- диагностический и методический материал при его наличии и т.д.

Материалы приложений позволяют увидеть уровень практического освоения методики обучения и воспитания, психологии, степень овладения грамотной оценкой учебной деятельности отдельных школьников и в целом коллектива, мониторингом и диагностикой воспитательной работы. Систематический сбор подобного материала позволит молодому педагогу заложить основы своей педагогической мастерской. По завершению педагогической практики дневник сдается на выпускающую кафедру.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.:
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося.
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.