

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 06 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДВ.01.01 Муниципальное право

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305_24_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	42	42	42	42
В том числе инт.	14	14	14	14
В том числе в форме практ.подготовки	42	42	42	42
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 21 марта 2024 г. № 8

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ к.и.н., доцент Лебедева Н.Н.

протокол от 26 марта 2024 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ С.А. Янюшкин

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

(подпись)

№ регистрации _____ 52

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов относительно ценности и значения муниципального права в правовой системе России; воспитание обучаемых в духе уважения к закону и праву, профессионализму, убежденности в необходимости решения задач совершенствования демократических основ местного самоуправления в России.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Международное право
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Конституционное право России
2.1.6	История России
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная (преддипломная) практика
2.2.2	Право социального обеспечения
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Индикатор 1	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели образовательного процесса совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
Индикатор 1	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
Индикатор 1	ПК-2.3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами регламентирующими образовательный процесс

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты в сфере действия норм муниципального права; систему должностных обязанностей субъектов муниципального права, содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; действующее законодательство и нормы муниципального права, регулирующие профессиональную деятельность в системе образования; основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая установленные гражданским правом условия, ресурсы и ограничения; муниципальные нормативно-правовые акты при реализации образовательного процесса.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и использовать муниципальное законодательство в части прав, свобод, гарантий личности, выбирать способы их защиты; ориентироваться в системе муниципального законодательства в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и нормы муниципального права, регулирующие профессиональную деятельность в системе образования; оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая установленные муниципальным правом условия, ресурсы и ограничения; оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно находить и толковать нормы муниципального права при реализации образовательного процесса.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности в сфере действия норм муниципального права; навыками реализации должностных обязанностей субъектов муниципального права в части обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая установленные муниципальным правом условия, ресурсы и ограничения; юридической терминологией, навыками всестороннего анализа норм муниципального права при реализации образовательного процесса.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и наука						
1.1	Лек	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	8	0,5	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.3
1.2	Пр	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	8	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.3
1.3	Ср	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	8	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	ПК-2.3
1.4	Лек	Источники муниципального права	8	0,5	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 ПК-2.3
1.5	Пр	Источники муниципального права	8	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 ПК-2.3
1.6	Ср	Источники муниципального права	8	6	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 ПК-2.3
	Раздел	Раздел 2. Общая характеристика, основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления в современной России						
2.1	Лек	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	8	0,5	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 ПК-2.3
2.2	Пр	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	8	2	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 ПК-2.3

2.3	Ср	Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления	8	6	УК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 ПК-2.3
2.4	Лек	Территориальная организация местного самоуправления	8	0,5	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	УК-2.1 УК-2.2 (лекция – беседа)
2.5	Пр	Территориальная организация местного самоуправления	8	4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-2.1 УК-2.2
2.6	Ср	Территориальная организация местного самоуправления	8	6	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-2.1 УК-2.2
2.7	Лек	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	8	1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	УК-1.2 УК-2.2 (лекция – беседа)
2.8	Пр	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	8	4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	УК-1.2 УК-2.2 (решение ситуационных задач)
2.9	Ср	Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению	8	7	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2
2.10	Лек	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	8	1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	УК-1.1 УК-2.2 (лекция – беседа)
2.11	Пр	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	8	2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 УК-2.2
2.12	Ср	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	8	7	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 УК-2.2
2.13	Лек	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2
2.14	Пр	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2

2.15	Ср	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	8	7	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2
2.16	Лек	Органы и должностные лица местного самоуправления.	8	1	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3 (лекция – беседа)
2.17	Пр	Органы и должностные лица местного самоуправления.	8	4	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0,5	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3 (решение ситуационных задач)
2.18	Ср	Органы и должностные лица местного самоуправления.	8	7	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3
2.19	Лек	Муниципальная служба	8	1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2
2.20	Пр	Муниципальная служба	8	2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2
2.21	Ср	Муниципальная служба	8	8	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2
	Раздел	Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления						
3.1	Лек	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	8	2	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	УК-1.2 УК-2.2 (лекция – беседа)
3.2	Пр	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	8	4	УК-1 УК-2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	УК-1.2 УК-2.2(решение ситуационных задач)
3.3	Ср	Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.	8	7	УК-1 УК-2	Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2
3.4	Лек	Финансовая основа местного самоуправления.	8	1	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	УК-1.2 УК-2.2 (лекция – беседа)
3.5	Пр	Финансовая основа местного самоуправления.	8	4	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2

3.6	Ср	Финансовая основа местного самоуправления.	8	7	УК-1 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2
	Раздел	Раздел 4. Ответственность и контроль органов местного самоуправления						
4.1	Лек	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	8	2	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1,5	УК-2.2 ПК 2.3 (лекция – беседа)
4.2	Пр	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	8	4	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	УК-2.2 ПК 2.3 (решение ситуационных задач)
4.3	Ср	Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления	8	7	УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-2.2 ПК 2.3
4.4	Лек	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	8	1	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3
4.5	Пр	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	8	4	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3 (решение ситуационных задач)
4.6	Ср	Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.	8	7	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.2 УК-2.2 ПК-2.3
	Раздел	Раздел 5. Контроль						
5.1	Зачёт		8	0	УК-1 УК-2 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ****Практическое занятие № 1**

Тема: Муниципальное право как отрасль права, наука и ученая дисциплина (2 час.)

План занятия:

1. Причины появления новой отрасли – муниципального права.
2. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Особенности предмета муниципально-правового регулирования.
4. Особенность метода правового регулирования муниципально-правовых отношений.
5. Наука муниципального права. В чем ее отличие от отрасли муниципального права?

Основные понятия:

Муниципалитет, муниципальное право, отрасль права, муниципальные правоотношения, местное самоуправление, народовластие.

Вопросы для самоконтроля:

1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации
2. Основные черты конституционной модели МСУ в РФ
3. Сущность местного самоуправления

Практическое занятие № 2

Тема: Источники муниципального права(2 час.)

План занятия:

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция РФ о МСУ
3. Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Понятие и система муниципальных правовых актов.
5. Устав муниципального образования: понятие, признаки и содержание. Его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления.(по ФЗ № 131)
6. Государственная регистрация уставов муниципальных образований.

Основные понятия:

Источники права, устав, хартия

Вопросы для самоконтроля:

1. Муниципально-правовые нормы
2. Структура муниципально-правовой нормы

Практическое занятие № 3

Тема: Понятие, сущность, функции, система, принципы местного самоуправления (2 час.)

План занятия:

1. Понятие и классификация принципов местного самоуправления
2. Система местного самоуправления в России и ее элементы
3. Понятие и основные виды функций местного самоуправления
4. Общая характеристика функций местного самоуправления

Основные понятия:

Принципы МСУ, функции местного самоуправления

Вопросы для самоконтроля:

1. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления
2. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления
3. Формы непосредственного (прямого) самоуправления населения
4. Модели местного самоуправления как элементы системы местного самоуправления
5. Представительство и защита интересов и прав местного самоуправления

Практическое занятие № 4

Тема: Территориальная организация местного самоуправления(4 час.)

План занятия:

1. Понятие и этапы становления территориальных основ местного самоуправления.
2. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды.
3. Границы и состав территории муниципальных образований.
4. Порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований.
5. Особенности организации местного самоуправления

Основные понятия:

Муниципальное образование, создание МО, территориальные основы местного самоуправления как институт муниципального права, принципы территориальной организации МСУ, преобразование МО, упразднение МО.

Вопросы для самоконтроля:

Особенности организации местного самоуправления:

- в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе ;
- в закрытых административно-территориальных образованиях;
- в наукоградах;
- на приграничных территориях.

Практическое занятие №5. Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач (0,5 час)

Тема: Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению

Практическое занятие № 6

Тема: Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (2 час.)

План занятия:

1. Содержание и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.
2. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.
3. Отдельные государственные полномочия.
4. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.
5. Классификация полномочий органов государственной власти и субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
6. Обеспечивающие и регулирующие полномочия органов государственной власти.
7. Контрольные полномочия государственной власти и субъектов.

Основные понятия:

Местное самоуправление, органы местного самоуправления, отдельные государственные полномочия, разграничение государственных полномочий

Вопросы для самоконтроля:

Необходимость эффективно перераспределять функциональную нагрузку между различными частями государственного механизма.

Какие жестких требований, касающихся процедуры передачи полномочий МСУ предусмотрел Законодатель

Практическое занятие № 7

Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления(4 час.)

План занятия:

1. Каково значение непосредственной демократии в системе местного самоуправления?
2. Перечислите нормативно-правовые акты в соответствии, с которыми проводятся муниципальные выборы.
3. Перечислите стадии избирательного процесса на муниципальных выборах.
4. Кто имеет право выдвигать кандидатов на выборах в органы местного самоуправления?
5. Что такое местный референдум? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?
6. Перечислите особенности проведения референдума по вопросам изменения территории муниципального образования.
7. Укажите юридическое значение решений, принятых гражданами на собраниях, сходах, конференциях.
8. Что понимается под территориальным общественным самоуправлением?
9. За счет каких источников формируются финансовые средства органов ТОС? В каких случаях они могут наделяться правами юридического лица?
10. Что общего и чем отличаются правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан в органы местного самоуправления?

Основные понятия:

Референдум, выборы, собрания, сход, конференция, ТОС, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, обращения граждан

Вопросы для самоконтроля:

1. Права граждан (иностранцев граждан) на осуществление МСУ
2. Ограничение прав граждан на осуществление МСУ

Практическое занятие №8. Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач (0,5 час)

Тема: Органы и должностные лица местного самоуправления.

Практическое занятие №9.

Тема: Муниципальная служба (2 час.)

План занятия:

1. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.
2. Глава администрации.
3. Аппарат главы администрации.
4. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.
5. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
6. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Регламент представительного органа, какова его роль в организации деятельности данного органа?
8. Постоянные и временные комиссии представительного органа.
9. Полномочия глав муниципальных образований.
10. Выборные должности предусмотренные уставом муниципального образования.
11. Основные черты правового положения выборного должностного лица местного самоуправления.
12. Функции главы муниципального образования. Каков порядок избрания на должность главы муниципального образования. Кому подотчетен глава муниципального образования.
13. Основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления.
14. Механизм взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

Основные понятия:

Муниципальная служба, муниципальная должность, муниципальный служащий

Вопросы для самоконтроля:

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы

Характерные черты муниципальной службы как специфического вида деятельности

Практическое занятие №10. Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач (1 час)

Тема: Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.

Практическое занятие №11.

Тема: Финансовая основа местного самоуправления (4 час.)

План занятия:

1. Понятие и правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления.
2. Европейская Хартия местного самоуправления о принципах финансового обеспечения местного самоуправления.
3. Понятие, структура местного бюджета и его значение для субъекта Российской Федерации
4. Понятие бюджета. Доходы местного бюджета.
5. Местные налоги и сборы. Понятие бюджетного регулирования.
6. Муниципальные заимствования.
7. Неналоговые доходы местного бюджета.
8. Расходы местного бюджета.
9. Понятие и методы бюджетного регулирования
10. Бюджетный федерализм и его влияние на бюджет региона
11. Межбюджетные отношения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Основные понятия:

Финансовая основа местного самоуправления, бюджет, налог, сбор, Доходы местного бюджета, бюджетное регулирование

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовые аспекты развития бюджетной системы в России: исторический экскурс
2. Понятие бюджета и его место в финансовой системе региона...
3. Правовое регулирование доходов и расходов бюджета региона.
4. Расходы бюджета субъекта Российской Федерации
5. Доходы бюджета субъекта Российской Федерации
6. Финансовая помощь как метод бюджетного регулирования.
7. Бюджетные ссуды и бюджетные кредиты как форма финансирования расходов бюджета субъекта РФ
8. Бюджетный дефицит, его влияние на экономику региона и пути преодоления

9. Понятие бюджетного федерализма и его проявление на уровне регионов
10. Межбюджетные отношения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
11. Законодательные акты, регулирующие межбюджетные отношения с участием муниципального образования
12. Права и обязанности участников бюджетного процесса в муниципальном образовании: органы местного самоуправления, их полномочия и бюджетные правоотношения.
13. Бюджетный процесс от составления до рассмотрения и утверждения.
14. Финансовый контроль исполнения.

Практическое занятие №12. Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач (2 час)

Тема: Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления

Практическое занятие № 13. Интерактив- проводится в форме решения ситуационных задач (2 час)

Тема: Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях (2 час.)

План занятия:

1. Понятие поселения и их виды
2. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения
3. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО)
4. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах
5. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях
6. Особенности организации местного самоуправления на территории проживания коренных малочисленных народов и обусловленных историческими и иными местными традициями
7. Особенности организации местного самоуправления на территории с особым правовым статусом муниципальных образований

Основные понятия:

Поселение, ЗАТО, наукоград, территории проживания коренных малочисленных народов, приграничные территории, территории с особым правовым статусом

Вопросы для самоконтроля:

Основания классификации поселений.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Тема № 5. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению

Ситуационные задачи:

1. Сгруппируйте вопросы местного значения. Определите общее и особенное в вопросах местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
2. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?
3. На рассмотрении областной думы был внесен проект комплексной программы развития здравоохранения в области на ближайшие пять лет, в соответствии с которым предусматривалось строительство новых больниц в трех районах области, реконструкция двух городских поликлиник, а также оснащение сельских медпунктов новым оборудованием. В проекте постановления указывалось, что финансирование программы должно осуществляться совместно за счет средств областного и местных бюджетов, причем на долю областного бюджета приходится 30 % необходимого объема финансирования. Соответствует ли законодательству данное постановление областной думы?

Тема № 8. Органы и должностные лица местного самоуправления.

Ситуационные задачи:

1. Опишите структуру представительного органа муниципального образования (на примере муниципальных образований Иркутской области): а) руководящие органы и должностные лица; б) функционально-отраслевые подразделения (постоянные и временные комиссии, комитеты); в) территориальные органы (депутатские группы); г) рабочие подразделения (аппарат представительного органа).
2. Ознакомьтесь с регламентом представительного органа муниципального образования. Назовите виды правовых актов, принимаемых представительным органом, а также сформулируйте основные требования, которым должны отвечать эти акты.
3. Сотрудник одного из учреждений был избран депутатом в местный представительный орган. Спустя некоторое время администрация учреждения решила уволить его за прогулы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Вправе ли она сделать и в каких случаях? Рассмотрите возможные варианты.
4. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение: образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из них может быть членом сразу нескольких (возможно, всех) комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе

постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий. Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.

Тема № 10. Муниципальная собственность: понятие, формирование, состав, порядок управления.

Ситуационные задачи:

1. Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы. Законны ли постановления главы районной администрации?
2. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?
3. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?
4. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Тема № 12. Ответственность и контроль в сфере организации местного самоуправления.

Ситуационные задачи:

1. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?
2. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?
3. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Тема № 13. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях (2 час.)

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

- 1.1. Понятие и предмет правового регулирования отрасли муниципального права.
- 1.2. Понятие и структура организации местного самоуправления.
- 1.3. Признаки общественных отношений, регулируемых муниципальным правом.
- 1.4. Муниципальное право - комплексная отрасль права.
- 1.5. Роль отраслей российского права в формировании муниципального права.
- 1.6. Методы муниципального права.
- 1.7. Институты отрасли муниципального права.
- 1.8. Муниципальное право Российской Федерации: научная и учебная дисциплина.
- 1.9. Европейская Хартия местного самоуправления (1985 г.): структура, роль в правовом регулировании организации местного самоуправления.
- 1.10. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
- 1.11. Федеральные законы – источники муниципального права.
- 1.12. Система муниципальных правовых актов.
- 1.13. Место и роль устава муниципального образования в системе нормативных правовых актов местного самоуправления.
- 1.14. Соотношение актов, принятых на референдуме и сходе граждан, и устава.
- 1.15. Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования.
- 1.16. Требования к муниципальным правовым актам.
- 2.1. Понятие местного самоуправления.
- 2.2. Деятельность населения и органов местного самоуправления под свою ответственность при решении вопросов местного значения.
- 2.3. Местное самоуправления как вид публичной власти.
- 2.4. Местное самоуправление как элемент разделения властей «по вертикали».

- 2.5. Местное самоуправление как способ оптимизации управления.
- 2.6. Местное самоуправление - одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
- 2.7. Теории местного самоуправления.
- 2.8. Понятие и система функций местного самоуправления.
- 2.9. Сочетание форм непосредственной (прямой) и представительной демократии при осуществлении местного самоуправления.
- 2.10. Территориальное общественное самоуправление.
- 2.11. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и виды.
- 2.12. Формы объединения ресурсов муниципальных образований для осуществления полномочий органов местного самоуправления.
- 2.13. Понятие и система принципов местного самоуправления, и их закрепление в муниципальном праве.
- 2.14. Двухтиповая модель местного самоуправления.
- 2.15. Виды муниципальных образований.
- 2.16. Территориальная организация местного самоуправления и административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации.
- 2.17. Правовое регулирование порядка изменения границ, преобразования, упразднения и создания на межселенных территориях муниципальных образований.
- 2.18. Территория муниципального образования и ее состав.
- 2.19. Формы учета мнения населения при решении вопросов территориальной организации местного самоуправления.
- 2.20. Понятие и природа вопросов местного значения.
- 2.21. Содержание самостоятельности в решении вопросов местного значения.
- 2.22. Обязательность решения вопросов местного значения. Критерии решенности вопроса местного значения.
- 2.23. Механизм трансформации вопросов местного значения как предметов ведения в полномочия по их решению.
- 2.24. Понятие и содержание полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 2.25. Привлечение граждан к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ (дежурств) в целях решения вопросов местного значения.
- 2.26. Организация и обязанность муниципальными образованиями осуществления отдельных государственных полномочий.
- 2.27. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
- 2.28. Специфика института добровольного участия органов местного самоуправления в осуществлении отдельных государственных полномочий.
- 2.29. Решение органами местного самоуправления вопросов, не исключенных из их компетенции и не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований и органов государственной власти.
- 2.30. Различия форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- 2.31. Система правового регулирования местного референдума.
- 2.32. Система правового регулирования муниципальных выборов.
- 2.33. Субъективное избирательное право на участие в местных выборах. Виды избирательных систем на местных выборах.
- 2.34. Правовое регулирование, порядок назначения и проведения голосования по вопросам муниципального образования, преобразования муниципального образования.
- 2.35. Правовая основа организации и проведения сходов граждан.
- 2.36. Правовое регулирование правотворческой инициативы граждан.
- 2.37. Полномочия органов местного самоуправления по рассмотрению проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке правотворческой инициативы.
- 2.38. Порядок организации и проведения публичных слушаний.
- 2.39. Право граждан Российской Федерации на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
- 2.40. Структура органов местного самоуправления и порядок ее определения.
- 2.41. Правовое регулирование, порядок формирования, численный состав и структура представительного органа местного самоуправления.
- 2.42. Акты представительного органа местного самоуправления.
- 2.43. Глава муниципального образования.
- 2.44. Местная администрация: правовой статус, структура.
- 2.45. Контрольный орган муниципального образования.
- 2.46. Муниципальная должность.
- 2.47. Правовое регулирование муниципальной службы, различия с государственной гражданской службой.
- 2.48. Муниципальный служащий.
- 2.49. Организация муниципальной службы.
- 3.1. Порядок формирования муниципальной собственности.
- 3.2. Основания возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности.
- 3.3. Состав муниципальной собственности.
- 3.4. Государственные гарантии защиты муниципальной собственности.
- 3.5. Управление муниципальной собственностью.
- 3.6. Муниципальная казна.
- 3.7. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.
- 3.8. Муниципальная собственность на землю.
- 3.9. Полномочия органов местного самоуправления по участию в хозяйственном обороте: правовое регулирование,

- пределы.
- 3.10. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
 - 3.11. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
 - 3.12. Структура местных бюджетов.
 - 3.13. Основные принципы межбюджетных отношений.
 - 3.14. Порядок формирования и использования фондов финансовой поддержки муниципальных образований (дотации), фондов компенсаций (субвенции) и фондов софинансирования (субсидии).
 - 3.15. Расходные обязательства муниципального образования.
 - 3.16. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
 - 3.17. Полномочия органов местного самоуправления по формированию, утверждению и исполнению местного бюджета.
 - 4.1. Проблема ответственности за неисполнения муниципальных правовых актов.
 - 4.2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
 - 4.3. Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.
 - 4.4. Ответственность перед юридическими и физическими лицами.
 - 4.5. Особенности ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий.
 - 4.6. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
 - 4.7. Виды контроля (надзора) в сфере организации местного самоуправления.
 - 4.8. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
 - 4.9. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
 - 4.10. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.
 - 4.11. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
 - 4.12. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).
 - 4.13. Особенности организации местного самоуправления в «Сколково».
 - 4.14. Система нормативного регулирования местного самоуправления в Братске.
 - 4.15. Территориальное деление Братска.
 - 4.16. Состав вопросов местного значения муниципальных образований Братска.
 - 4.17. Особенности организационной основы местного самоуправления в Братске.
 - 4.18. Институты непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления в Братске.
 - 4.19. Особенности финансовой основы местного самоуправления в Братске.

6.4. Перечень видов оценочных средств

лекция-беседа, практическое занятие, ситуационная задача, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Кузякин Ю. П., Кузякин С. В.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643
ЛП. 2	Овчинников И.И., Писарев А.Н.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	
ЛП. 3	Бабаева Ю. Г., Беленовский В. Н., Багиев А. К., Гасанов К. К., Егоров С. А.	Муниципальное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Белявский Д. С., Грязнов Д. Г.	Муниципальное право: практикум	Ставрополь: Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Сабитова Э.Н.	Муниципальное право: методические указания	Нижекамск: КН ИТУ, 2014	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Сабитова%20Э.Н.Муниципальное%20право.МУ.2014.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э5	Словари.ру	http://slovari.ru
Э6	КонсультантПлюс	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3128	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс)	Основное оборудование: Системный блок CPU 5000/RAM 2Gb/HDD250Gb/2Gb- 15 шт. Монитор TFT 19" LG L1953S-SF- 15 шт. Принтер HP LaserJet P3005 - 1 шт. Коммутатор Ethernet Switch 16 port - 1 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/15 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и

семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий - лекция-визуализации; лекция-беседа. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Муниципальное право» т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических (семинарских) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, которые обучающиеся получают заранее, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса, рекомендации дополнительной литературы.

Активность на занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В программе курса невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к муниципальному праву. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам практических занятий, должен быть согласован с преподавателем. Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание обучающихся на постоянное обновление и совершенствование законодательства. Поэтому обучающимся рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

Рекомендуется использовать при подготовке к практическим (семинарским) занятиям официальные сайты:

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbrf.ru
- сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
- сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- сайт Администрации Иркутской области <http://irkobl.ru>
- сайт Администрации г. Братска <http://www.bratsk-city.ru>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной

теме литературы;

- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.