

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 14 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.11 Практическая грамматика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план б440305_25_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 5,6, Экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	17		13		17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	78	78	68	68	180	180
В том числе инт.	6	6	6	6	6	6	18	18
Итого ауд.	34	34	78	78	68	68	180	180
Контактная работа	34	34	78	78	68	68	180	180
Сам. работа	74	74	30	30	40	40	144	144
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

Программу составил(и):

д.б.н., доц., Я.В. Петришина _____

Рабочая программа дисциплины

Практическая грамматика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 17.04.2025 г. № 8

Срок действия программы: 4 г

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. № 8 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 39

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и включающих в себя знание грамматического строя современного английского языка и норм его функционирования, а также способность обучающимся продуцировать и воспринимать иноязычную речь в устной и письменной формах.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.09.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и практика перевода	
2.1.2	Лексикология	
2.1.3	Разговорная речь	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Разговорная речь	
2.2.2	Лексикология	
2.2.3	Теоретическая грамматика	
2.2.4	Теория и методика обучения иностранному языку	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке

знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации

уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на иностранном языке

владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на иностранном языке

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1: Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования

знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся на занятиях по практической грамматике.

уметь: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся на занятиях по практической грамматике.

владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся на занятиях по практической грамматике

ОПК-5.2: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися на занятиях по практической грамматике.

уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся на занятиях по практической грамматике.

проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся на занятиях по практической грамматике.

владеть: приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися на занятиях по практической грамматике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. практическая грамматика						

1.1	Пр	Части речи: существительное, артикль, прилагательное, наречие, местоимение	5	14	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	3	работа в малых группах
1.2	Пр	Части речи: глагол. Видовременные формы.Понятие залога.	5	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	3	работа в малых группах
1.3	Ср	подготовка к практическим занятиям и к зачету	5	74	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Пр	Наклонение глагола	6	38	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	3	работа в малых группах
1.5	Пр	Модальные глаголы	6	40	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	3	работа в малых группах
1.6	Ср	подготовка к практическим занятиям и к зачету	6	30	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Пр	Неличные формы глагола: инфинитив (формы, функции) Синтаксические конструкции с инфинитивом (вторично- предикативные комплексы)	7	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.8	Пр	Неличные формы глагола: причастие, (формы, функции, вторично- предикативные комплексы)	7	24	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.9	Пр	Неличные формы глагола: герундий, (формы, функции, вторично- предикативные комплексы)	7	20	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	работа в малых группах
1.10	Ср	подготовка к практическим занятиям и к экзамену	7	40	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Зачёт		5	0	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.12	Зачёт		6	0	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Экзамен		7	36	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (ситуационный анализ))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены рабочей программой

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, экзаменационные вопросы, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Качалова К. Н., Израилевич Е. Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник	Санкт-Петербург: КАРО, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452
Л1.2	Шевелёва С. А.	Грамматика английского языка: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684744
Л1.3	Гуревич В. В.	Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487
Л1.4	Невзорова, Г. Д.	Английский язык. Грамматика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/561740
Л1.5	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (В2): учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/564948

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Корнеева Е. А., Дудорова Э. С.	Грамматика английского языка с опорными упражнениями: самоучитель	Санкт-Петербург: КАРО, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574462

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Скопинцева В. И., Сидельников а И. В.	Фонетика и грамматика английского языка: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственны й университет инженерных технологий, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561767
Л2. 3	Гуревич В. В.	Теоретическая грамматика английского языка: сравнительная типология английского и русского языков: учебное пособие	Москва: Флинта, 2022	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69163

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Митрошкина Т. В.	Грамматика английского языка: учебно-методическое пособие	Минск: ТетраСистемс, 2013	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572879

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мультитран: интернет-система двуязычных словарей	https://www.multitran.com/
Э2	British Council Online Tutor	https://learnenglish.britishcouncil.org/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO
7.3.1.6	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия (лабораторные работы) реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».