

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"14 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная (вожатская) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_25_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (вожатская) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Татьяна Александровна _____

Программа практики

Производственная (вожатская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_25_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "17" апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г.

№ 8

№ 61

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на формирование у них опыта педагогической деятельности и овладение общекультурными и профессиональными компетенциями в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных задач.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Основы волонтерской деятельности
3	Педагогика
4	Психология
5	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
6	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
7	Учебная (ознакомительная) практика
8	Культурология
9	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
10	Физическая культура и спорт
11	Русский язык и культура речи
12	Основы медицинских знаний
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Разговорная речь
3	Государственно-правовое обеспечение образования
4	Технологии инклюзивного образования
5	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
6	Образовательное право
7	Административное право
8	Право социального обеспечения
9	Муниципальное право
10	Практикум по культуре речевого общения
11	Производственная (преддипломная) практика
12	Профессиональная этика
13	Производственная (педагогическая преподавательская) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-3:Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1:Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-3.2:Применяет различные формы, методы, приемы и средства организации, мотивации и рефлексии совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4:Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2: Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений при организации и проведении практики; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии при организации и проведении практики; основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями при организации и проведении практики; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения при организации и проведении практики; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству), роль языка как одной из базовых ценностей русской культуры при организации и проведении практики; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания при организации и проведении практики.
2. Уметь:
применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды при организации и проведении практики; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе при организации и проведении практики; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума при организации и проведении практики; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся при организации и проведении практики; выявлять нравственные императивы заложенные в лексической и фразеологической системе языка, создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку при организации и проведении практики; средствами языка создавать воспитательные ситуации при организации и проведении практики.
3. Владеть:
навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества при организации и проведении практики; навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели при организации и проведении практики; методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) при организации и проведении практики; приемами оказания адресной помощи обучающимся при организации и проведении практики; выразительной речью, способной донести до обучающихся национальные духовно-нравственные ценности, методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.) при организации и проведении практики; способами формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности при организации и проведении практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2, Л3.3	лекция-беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	4	1	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2, Л3.3	лекция-беседа
	Раздел 2. Исследовательский этап					

2.1	Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских учреждений. /Ср/	4	12	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3	преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся
2.2	Индивидуальные задания /Ср/	4	170	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3	преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	4	20	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3	преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	6	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3	преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся
	Раздел 5. Защита отчета по практике					
5.1	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	4	6	УК-3.1,УК-3.2,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-4.1,ОПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, Дневник практики, Зачет с оценкой

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
3	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Зачёт по практике выставляется при условии выполнения всех видов заданий, а также характеристики с места прохождения практики.

1. Характеристика с места прохождения практики (не оценивается руководителем практики, но учитывается при выставлении итоговой оценки).
2. Дневник вожагого.
3. Отчет вожагого

Примерная схема самоанализа деятельности вожагого:

1.Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная– продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная,высокая активность и т.п.);

- первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (какие ощущения и состояние, чем вызвано);

- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).

2. Стиль общения и манера поведения вожагого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная,выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).

3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).

4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожагого:

- уровень мотивации деятельности - низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;

- в целом была ли деятельность успешной или не совсем успешной. В чем причина.

- равните ваше эмоциональное состояние до и после практики - какие изменения произошли.

- есть ли желание работать вожагом, если нет, то почему

Задание на практику

1.Формирование правовой культуры обучающихся

Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Изучение:

1.1.Конституционных законов;

1.2.отраслевых нормативно-правовых актов;

1.3.региональных актов;

1.4.локальных актов образовательного учреждения;

1.5.программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка.

2.Формирование правового уровня восприятия деятельности

Анализ педагогической деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении: 2.1.составление психолого-педагогической характеристики группы; 2.2.составление характеристики личности; 2.3.разработка и проведение внеклассных мероприятий по различным видам педагогического и правового образования; 2.4.анализ соблюдения, выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в образовательном учреждении; 3.Развитие умений и навыков правовой деятельности, правосознания обучающихся 3.1.подготовка проекта документа, регламентирующего деятельность образовательного учреждения (приказ, договор, предписание, инструкция); 3.2.проведение исследований по профориентационному направлению; 3.3.оформление документации по итогам практики – дневника и отчета; 3.4.подготовка презентации по итогам прохождения практики и участие в отчетной конференции.			
дополнительные: 1. Цели и задачи практики 2. Эффективность воспитательного процесса 3. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению воспитательного процесса 4. Особенности развития детского коллектива 5. Совместная деятельность семьи и общественности по духовно-нравственному развитию воспитанников. 6. Особенности командной работы 7. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения. 8. В чем и как должны проявляться уважение к личности ребенка 9. Культура вожакого по поддержке и помощи ребенку в воспитательном процессе			
Темы письменных работ			
учебным планом не предусмотрено			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой: 1.Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам производственной (педагогической) практики и оформлении отчетной документации. 2.Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 3.На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? 4.Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики? 6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?			
Дневник практики, Отчет по практике			
Перечень видов оценочных средств			
Зачет с оценкой, Дневник практики, Отчет по практике, отзыв руководителя практики			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК-3.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-3.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	

	ОПК-3.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	
	ОПК-3.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	
	ОПК-4.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	
	ОПК-4.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. Ознакомление с работой сотрудников и деятельностью детских оздоровительных учреждений. Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684
Л1.3	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117

Дополнительная литература

Л2.1	Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919
------	---

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
------	--

ЛЗ.2	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf
ЛЗ.3	Бочкарева И. А., Боровик Л. К., Гутник И. Ю., Жданов А. В., Кочетова А. А. Изучаем педагогику: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. - 112 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718770

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2411	Учебный зал судебных заседаний	Основное оборудование: Стол коллегии судей – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. Постамент для флага – 2 шт. Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. Герб Российской Федерации – 1 шт. Ограждение суда – 2 шт. Кресло председателя суда – 1 шт. Кресло судей – 2 шт. Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. Скамья для подсудимого – 1 шт. Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт. Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор TFT 19" LG L1953S-SF) – 1 шт. Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. Телевизор LCD TV 40 16.9 Samsung LE-40R82B – 1 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/4 шт. Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. Системный блок Tesla – 1шт. Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт.	ЗачётСОц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Летняя вожатская практика осуществляется в течение одной лагерной смены. В ходе прохождения практики студенты заполняют необходимую документацию по проведенным мероприятиям во время прохождения летней педагогической практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1. Дневник вожатого (практики)

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПиИЯ-25
- код и наименование направления подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
- профиль подготовки: Право и иностранный язык
- место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.)..... (например: МАУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр "Надежда" г.Братск);
- период практики: 42-45 учебная недели, 2 курс
- Ф.И.О. руководителя практики от университета:

- Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения:

Содержательная часть дневника включает основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения.

2. Отчет по практике

Ознакомиться с работой детского коллектива – создание условий для саморазвития и самореализации личности, его успешной социализации в обществе.

Ознакомиться с организацией воспитательной работы с несовершеннолетними через проведение тематических и других мероприятий;

наблюдение за стимулированием и учетом разнообразной деятельности несовершеннолетних;

взаимодействие с каждым ребенком и детским коллективом в целом;

знакомство с документацией, регламентирующей деятельность учреждения, ведение документации, создание проекта локального акта для учреждения (базы практики).

виртуальное знакомство с организациями различного вида и типов (анализ сайтов летних оздоровительных организаций);

изучение и анализ нормативной документации, обеспечивающих деятельность летних оздоровительных организаций;

организация мероприятий; изучение программ, методических и наглядных пособий, оборудования;

посещение мастер-классов и занятий наставников/старших коллег; участие в практических занятиях сбор материалов для отчета по практике.

Проанализировать собственный опыт, полученный в ходе прохождения практики, позитивные и негативные тенденции общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода к воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед организаторами воспитательной деятельности, а также ситуации в детском коллективе (отряде, группе), межэтнических и межконфессиональных отношений.

Беспристрастно и объективно описать психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранив неповторимости и раскрыв его потенциальные способности.

Порядок выполнения:

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от учреждения/производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков;
- полное наименование организации, предприятия и т.д..... (например: МАУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр "Надежда" г.Братск)
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ПиИЯ-25
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят выполненные индивидуальные задания:

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);

- отчёт студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты образовательного учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

3. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Технологии развития и стимулирования совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), детской инициативы и самостоятельности.
2. Технологии развития творческих способностей.
3. Технологии сопровождения деятельности детского коллектива, построенного на принципах самоуправления.
4. Соблюдение выполнения Закона РФ «Об образовании», Государственных образовательных стандартов, образовательных программ, должностных инструкций в учреждении.
5. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией).
6. Создание условия для раскрытия способностей каждого ребенка.
7. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены.
8. Профилактика правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие учреждения с органами охраны правопорядка.
9. Формирование правового уровня восприятия деятельности.
10. Раскрытие творческого потенциала воспитанников.
11. Нормативные документы, обеспечивающие деятельность оздоровительных организаций
12. Анализ и обобщение опыта работы оздоровительных организаций различного вида и типов.
13. Организация равноправного диалога с детьми.
14. Организация личной и групповой рефлексии.