

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"14 " _____ мая _____ 2025 г.

Производственная (научно-исследовательская) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_25_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (научно-исследовательская) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Янюшкин С.А. _____

Программа практики

Производственная (научно-исследовательская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_25_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "17" апреля 2025 г. № 8

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"25" апреля 2025 г.

№ 8

№ 63

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; развитие и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.06(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогика
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Государственно-правовое обеспечение образования
4	Развивающие технологии в обучении по профилям подготовки
5	Современные образовательные технологии
6	Язык деловой коммуникации
7	Практикум по культуре речевого общения
8	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
9	IT в преподавании иностранного языка
10	Практическая грамматика
11	Стилистика
12	Производственная (проектно-технологическая) практика
13	Профессиональная этика
14	Социология
15	Технологии инклюзивного образования
16	Конституционное право России
17	Производственная (вожатская) практика
18	Основы проектной и исследовательской деятельности
19	Основы волонтерской деятельности
20	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
21	Практический курс иностранного языка
22	Учебная (проектно-технологическая) практика
23	Системы искусственного интеллекта
24	Теория государства и права
25	Русский язык и культура речи
26	Основы российской государственности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная (преддипломная) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1:Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2:Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики; метод системного анализа при организации и проведении практики; действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; принципы работы современных информационных технологий; информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации.
2. Уметь:
применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики; на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики; оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
3. Владеть:
методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики; методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики; навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики; навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2(лекция-беседа)
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность /Ср/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (лекция-беседа)
	Раздел 2. Исследовательский этап					

2.1	Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий /Ср/	10	22	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе обучения учащиеся самостоятельно находят необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
2.2	Индивидуальные задания /Ср/	10	160	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся участвуют самостоятельно находят необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	10	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2(приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
	Раздел 5. Защита отчета по практике					

5.1	Защита отчета. /ЗачётСОц/	10	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 Дневник практики, Отчет по практике; Отзыв руководителя предприятия/учреждения; Зачет с оценкой
-----	---------------------------	----	---	---	------------------------------------	--

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))
3	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
4	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Для выполнения индивидуального задания следует продолжить изучение литературных источников по теме исследования, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных журналов, статей и т. д. Ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе; в случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение Интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать статистический материал, результаты наблюдений и выявить пути решения выявленных проблем.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составьте аннотированный список литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранной теме ВКР.
2. Определить принципы комплексного взаимодействия специалистов в учреждении/ организации, необходимые для обеспечения индивидуальных условий деятельности/обучения, развития сотрудников и воспитания обучающихся с

особыми профессиональными/образовательными потребностями 3.Провести эмпирическое исследование в рамках проблематики научно исследовательской работы. 4.Подготовить к публикации статью в рамках проблематики научно исследовательской работы (по желанию)			
Задание: 1.Определение проблематики НИР (определение образовательных потребностей и научных интересов, консультации по актуальным направлениям научных исследований, соответствующих профилю программы, выбор тематической и методологической направленности исследовательской работы). 2. Изучение проблемной области и концептуально-методологического направления НИР (с составлением аннотированного списка литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению). 3. Подготовка к выступлению (печать в сборнике) на межрегиональной социально-правовой конференции с докладом по выбранной теме, направленности и проблематике ВКР. 4. Формулировка основных положений исследования. 5. Работа с основными источниками по теме ВКР (определение достаточности источниковой базы для решения поставленных исследовательских задач). 6. Корректировка темы ВКР (при необходимости). 7. Проведение эмпирических исследований в рамках апробации программы ВКР. 8. Составление отчета о прохождении производственной практики (НИР) (с приложением, включающим в себя всю документацию, разработанную в ходе прохождения производственных работ			
Учебным планом не предусмотрено			
Фонд оценочных средств			
Вопросы к зачету: 1.Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам научно-исследовательской деятельности/ практики и оформлении отчетной документации 2.Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? 3.На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? 4.Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? 5. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики? 6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 7. Цели и задачи практики 8. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач 9.Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР 10.Особенности развития детского коллектива 11.Совместная деятельность школы, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию учащихся. 12.Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности учреждения/организации 13.Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учреждения/организации. 14.В чем и как должны проявляться уважение к личности 15.Культура поддержки и помощи сотруднику/ребенку в трудовом/учебно-воспитательном процессе			
Перечень видов оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой, Дневник практики, Отчет по практике, Отзыв руководителя от производства/учреждения			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

УК-1.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.
УК-2.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.
УК-2.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.
ОПК-9.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.
ОПК-9.2	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий Индивидуальные задания Обработка и анализ полученной информации (материала) Подготовка отчета по практике Защита отчета.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сулин М. А., Ефимова Г. А., Павлова В. А. Научно-исследовательская работа: методические указания по выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 34 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576300
Л1.2	Неумоева-Колчеданцева Е. В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического

	образования по программам магистратуры: курсовая работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 120 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488		
Дополнительная литература			
Л2.1	Черутова М.И. Научно-исследовательская работа:методические указания по проведению НИР магистрантами. - Братск: БрГУ, 2016. - 16 с.		
Л2.2	Гура З.И. Производственная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2019. - 24 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Производственная%20практика.НИР.МР.2019.PDF		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Гура З.И. Производственная практика- научно-исследовательская работа:методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2017. - 24 с.		
Л3.2	Курицына А.М. Производственная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2018. - 25 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Курицына%20А.М.Производственная%20практика.НИР.МР.2018.PDF		
Л3.3	Гура З.И. Производственная практика- научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2017. - 24 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Производственная%20практика-НИР.МУ.2017.PDF		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2407	Юридическая клиника	Учебная мебель	ЗачётСОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. 1. Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается: - Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПиИЯ-24 - код и наименование направления подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); - профиль подготовки: Право - место проведения практики: (полное наименование организации, учреждения, предприятия и т.д.); - период практики: 4 курс, 8 семестр; - Ф.И.О. руководителя практики от университета :..... - Ф.И.О. руководителя от организации, учреждения:..... Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации, учреждения. 2. Отчет по практике Требования к отчету по практике На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, в соответствии с полученным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от учреждения/производства, заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения/производства. Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - задание на практику; - содержание;			

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).
- отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический и кафедры: кафедра правоведения и иностранных языков;
- полное наименование организации, предприятия и т.д.:
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ПиИЯ-24
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:
- Ф.И.О. руководителя от производства:

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сведения о базе прохождения практики,
- ежедневное содержание деятельности практиканта;
- принципы комплексного взаимодействия специалистов в избранной организации, необходимые для обеспечения индивидуальных (коллективных) условий деятельности, в области педагогики - развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
- эмпирическое исследование в рамках проблематики научно исследовательской работы.
- исследование нормативной документацией, регламентирующей деятельность учреждения,
- аннотированный список литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранной теме.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики (самоанализ), оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели:

- лист оценки качества выполнения заданий (оценивает куратор и руководитель практики);
- отчет студента - самоанализ;

Список использованных источников должен включать в себя Конституционные законы, отраслевых нормативно-правовые акты, региональные акты, локальные акты учреждения, программы профилактики правонарушений школьников, планы взаимодействия с органами охраны правопорядка и др., действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, фотографии, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Примерная тематика индивидуальных заданий

В соответствии с тематикой ВКР по плану кафедры, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год