

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

18 мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Основы конструктивного общения

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	26	26	26	26
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	26	26	26	26
Итого ауд.	39	39	39	39
Контактная работа	39	39	39	39
Сам. работа	33	33	33	33
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

б.с., ст.пр., Лозовая Е.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы конструктивного общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ 29 апреля 2026 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 57 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения данной дисциплины является освоение основ конструктивного общения, форм и сфер деловых отношений с деловыми лицами в рамках этических норм и требований этикета
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	- изучение этических основ деловых отношений и формирование современной деловой культуры и деловой этики;
1.4	- освоение методики организации и проведения деловых бесед, совещаний;
1.5	- изучение теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
1.6	- освоение тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращение конфликтных ситуаций;
1.7	- рассмотрение вопросов делового этикета;
1.8	- формирование представлений о нравственном долге и чувстве личной ответственности будущих специалистов за свои действия и их последствия в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Педагогика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Трудовое право	
2.2.2	Семейное право	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде**

Знать: основные приемы и нормы конструктивного общения, основные понятия и методы конфликтологии, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений.

Уметь: применять основные методы и нормы конструктивного общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть: навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества в процессе

УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.

Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**УК-5.2: Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний**

Знать: основные проблемы современности, характеризующихся динамизмом и глобальностью, возникших как объективный фактор развития мирового общества и требующих объединённых усилий всего человечества в этическом и философском контексте при изучении основ конструктивного общения

Уметь: понимать и воспринимать противостояние природы и человеческой культуры, а также несоответствия/несовместимости разнонаправленных тенденций в ходе развития самой человеческой культуры как залога возникновения глобальных проблем современности в этическом и философском контексте при изучении основ конструктивного общения.

Владеть: методами пропаганды и внедрения концепции устойчивого развития в этическом и философском контексте при изучении основ конструктивного общения.

ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ**ПК-1.1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в предметной области в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся и с уровнем развития современной науки**

Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, их

реализацию с учетом основ конструктивного общения.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе принципов и норм конструктивного общения в предметной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с уровнем развития современной науки

Владеть: методикой осуществления профессиональной деятельности на основе принципов и норм конструктивного общения в предметной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, с мотивацией учебно-познавательной деятельности обучающихся, с уровнем развития современной науки

ПК-1.2: Имеет навыки организации педагогического сопровождения обучающихся в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ

Знать: возрастные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ, в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом основ конструктивного общения.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе принципов и норм конструктивного общения в предметной области с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

Владеть: принципами организации педагогического сопровождения обучающихся на основе принципов и норм конструктивного общения в процессе освоения преподаваемых дисциплин с учетом возрастных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Деловое общение						
1.1	Лек	Общение: понятие, виды, особенности	6	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа)
1.2	Пр	Общение: понятие, виды, особенности	6	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Ср	Общение: понятие, виды, особенности	6	6	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Лек	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	6	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа)
1.5	Пр	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	6	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Ср	Сущность психологии делового общения. Особенности восприятия человека человеком.	6	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Лек	Этика делового общения	6	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-беседа)
1.8	Пр	Этика делового общения	6	6	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	6	Технология коллективного взаимодействия(работа в малых группах)
1.9	Ср	Этика делового общения	6	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Зачёт	Подготовка к зачету	6	3	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 2. Деловое общение как речевая коммуникация. Этикет.						
2.1	Лек	Этикет как социальное явление	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Пр	Этикет как социальное явление	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Ср	Этикет как социальное явление	6	4	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Лек	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Пр	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Ср	Интерпретация невербальной информации в деловом общении. Культура речи делового человека	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Лек	Барьеры в общении и их преодоление	6	3	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.8	Пр	Барьеры в общении и их преодоление	6	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Ср	Барьеры в общении и их преодоление	6	5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Зачёт	Подготовка к зачету	6	2	ПК-1.1 ПК-1.2 УК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Практические занятия, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Сорокина Е. Г., Вдовина М. В.	Конфликтология в социальной работе: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506
Л1. 2	Кикоть В.Я., ред.	Профессиональная этика и служебный этикет : учебник	Москва : Юнити -Дана: Закон и право, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Цветков В. Л., Караяни А. Г., Котенев И. О., Хрусталева Т. А., Човдырова Г. С.	Психология служебной деятельности: учебник	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317
Л2. 3	Черемисина Т. В., Багмет А. М.	Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Лозовая Е.Н., Сморкалова Л.В.	Профессиональная этика и психология: методические указания к практическим занятиям	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лозовая%20Е.Н.Профессиональная%20этика%20и%20психология.МУ.2019.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Учебная и научная литература по гуманитарным наукам	http://humanitarius.com
Э2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://gramota.ru/
Э3	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	http://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.6	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.8	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2414	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор 23 " MSI PRO MP 245v – 1 шт., - Телевизор Hyundai h-Leol 75 BV7006 – 1шт., - Системный блок – 1шт. Дополнительно: Доска магнитно-маркерная 90*120 Deh E7882 – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Лек
2414	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор 23 " MSI PRO MP 245v – 1 шт., - Телевизор Hyundai h-Leol 75 BV7006 – 1шт., - Системный блок – 1шт. Дополнительно: Доска магнитно-маркерная 90*120 Deh E7882 – 1 шт. Учебная мебель:	Пр

		- Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2414	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор 23 " MSI PRO MP 245v – 1 шт., - Телевизор Hyundai h-Leol 75 BV7006 – 1шт., - Системный блок – 1шт. Дополнительно: Доска магнитно-маркерная 90*120 Deh E7882 – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Основы конструктивного общения» предусматривает лекции, практические занятия, самостоятельную работу и зачет.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на усвоение основных понятий и терминов.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о нормах делового общения, а так-же осмысление теоретического материала.

Текущий контроль проводится на аудиторных занятиях с целью определения качества усвоения материала по окончании изучения очередной учебной темы в следующих формах: проверка письменной самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки теоретического материала по пройденной теме, затем на этой основе вырабатывать обусловленные компетенциями умения и навыки.

В самостоятельной работе студента важную роль играет адекватная оценка им собственного уровня владения деловым языком и стремление повысить его с помощью предлагаемых пособий. В процессе консультаций преподаватель и студент совместными усилиями должны детально проработать возникающие проблемные ситуации, осуществить поиск вариантов их решения, определить преимущества и ограничения используемых средств для решения поставленных учебных задач, обнаружить необходимость изменения способов организации своей работы.

Консультирование предоставляет возможность преподавателю выстроить обратную связь со студентом, сориентировать его на процесс и результат деятельности, осуществить оценку достигнутого.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в предлагаемой литературе и Интернете.

Изучение дисциплины зачетом, который проводится по всему содержанию курса. К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. При подготовке к зачету обучающиеся должны тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. План должен включать в себя: демонстрацию теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса; определение сущности рассматриваемого предмета; основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения; факторы, логика и перспективы эволюции предмета; определение роли и значения рассматриваемого материала. В случае возникновения затруднений, пробелов в знаниях необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.