

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

18 мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДВ.01.02 Муниципальное управление образовательным
учреждением

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	13	13	13	13
Практические	39	39	39	39
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	39	39	39	39
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Мамонтова Татьяна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное управление образовательным учреждением

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. №9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

29 апреля 2026 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 53 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать знания о содержании деятельности муниципальных органов власти, методах и подходах, применяемых при исследовании системы муниципального управления и сущности муниципального образования как объекта управления образовательным учреждением; развить навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления и местного самоуправления в системе педагогического образования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Трудовое право	
2.1.2	Гражданское право	
2.1.3	Образовательное право	
2.1.4	Профессиональная этика	
2.1.5	Разговорная речь	
2.1.6	Технологии инклюзивного образования	
2.1.7	Конституционное право России	
2.1.8	Педагогика	
2.1.9	Производственная (вожатская) практика	
2.1.10	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями	
2.1.11	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственно-правовое обеспечение образования	
2.2.2	Развивающие технологии в обучении по профилям подготовки	
2.2.3	Современные образовательные технологии	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика	
2.2.6	Производственная (педагогическая преподавательская) практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Знать: способы поиска, сбора и обработки информации в сфере муниципального управления образовательным учреждением.

Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников в сфере муниципального управления образовательным учреждением

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач в сфере муниципального управления образовательным учреждением.

УК-1.2: Использует системный подход для решения поставленных задач

Знать: метод системного анализа в сфере муниципального управления образовательным учреждением

Уметь: на основе системного подхода в сфере муниципального управления образовательным учреждением формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.

Владеть: методикой системного подхода в сфере муниципального управления образовательным учреждением, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы

Знать: особенности развития образовательного процесса на уровне муниципального образования; цели и задачи муниципального образования, обеспечивающие достижение в области образования с учетом действующих правовых норм

Уметь: формулировать цели и задачи муниципального образования для достижения положительных результатов в образовательном процессе с учетом действующих правовых норм;

Владеть: навыками применения сравнительно-правовых знаний в ходе образовательной деятельности на уровне муниципального образования

УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения								
Знать: способы решения задач в области образования на уровне муниципального образования, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения								
Уметь: оценивать оптимальные способы решения задач в области образования на уровне муниципального образования, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения								
Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач в области образования на уровне муниципального образования, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения								
ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса								
ПК-2.3: Ознакомление с нормативно-правовыми актами регламентирующими образовательный процесс								
Знать: нормативно-правовые акты регламентирующие образовательный процесс при реализации муниципального управления образовательным учреждением.								
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно находить и толковать правовые нормы регламентирующие образовательный процесс при реализации муниципального управления образовательным учреждением.								
Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа правовых норм регламентирующих образовательный процесс при реализации муниципального управления образовательным учреждением.								
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Муниципальная образовательная система						
1.1	Лек	Основы муниципального управления образовательными учреждениями	8	1	УК-1.1 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	лекция-беседа
1.2	Пр	Основы муниципального управления образовательными учреждениями	8	3	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	проблемное обучение/ дискуссия
1.3	Ср	Основы муниципального управления образовательными учреждениями	8	22	УК-1.1 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.4	Зачёт	Основы муниципального управления образовательными учреждениями	8	0	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел	Раздел 2. Полномочия муниципальных органов власти в системе управления						
2.1	Лек	Полномочия органов муниципального управления образованием	8	2	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	лекция-беседа
2.2	Пр	Полномочия органов муниципального управления образованием	8	10	УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	проблемное обучение/ дискуссия

2.3	Ср	Полномочия органов муниципального управления образованием	8	22		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.4	Зачёт	Полномочия органов муниципального управления образованием	8	0	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел	Раздел 3. Управление образовательным учреждением						
3.1	Лек	Основы организации управления образовательным учреждением	8	6	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	лекция-беседа
3.2	Пр	Основы организации управления образовательным учреждением	8	16	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	проблемное обучение/ дискуссия
3.3	Ср	Основы организации управления образовательным учреждением	8	22	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.4	Зачёт	Основы организации управления образовательным учреждением	8	0	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел	Раздел 4. Современная система муниципального управления образования						
4.1	Лек	Современные тенденции муниципального управления образовательными учреждениями	8	4	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	2	лекция-беседа
4.2	Пр	Современные тенденции муниципального управления образовательными учреждениями	8	6	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	проблемное обучение/ дискуссия
4.3	Пр	Реализации государственной политики управления образованием	8	4	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
4.4	Ср	Современные тенденции муниципального управления образовательными учреждениями	8	26	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

4.5	Зачёт	Современные течения муниципального управления образовательными учреждениями	8	0	УК-1.2 УК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел	Раздел 5.						
5.1	Зачёт		8	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета (выбрать нужное).

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

практическое занятие, ситуационная задача, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Овчинников И.И., Писарев А.Н.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	8	
Л1.2	Бабаева Ю. Г., Беленовский В. Н., Багиев А. К., Гасанов К. К., Егоров С. А.	Муниципальное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Бырдин Е. Н.	Теория государства и права (в схемах, таблицах и определениях): учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571942

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Черутова М.И., Клейменова Л.В., Акчурина И.Г.	Государственное и муниципальное управление: методические указания по выполнению бакалаврской работы	Братск: БрГУ, 2019	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Государственное%20и%20муниципальное%20управление.МУКБР.2019.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/
Э4	«Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/index.php?page=uch_n
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	https://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
Э6	Электронная библиотека БрГУ	https://ecat.brstu.ru/catalog
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э8	Национальная электронная библиотека НЭБ	https://rusneb.ru/
Э9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
Э10	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"	https://urait.ru/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	LibreOffice
7.3.1.5	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.10	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3128	Учебная аудитория	Основное оборудование:	Лек

	(дисплейный класс)	- Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. - Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. - Системный блок – 16 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. - Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 28/14 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	
3128	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. - Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. - Системный блок – 16 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. - Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 28/14 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Пр
3128	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60 – 1 шт. - Монитор MSI 23.8MP 242V – 16 шт. - Системный блок – 16 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet Enterprise P3015dn – 1 шт. - Сканер CANOSCAN LIDE220 – 1 шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 28/14 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

В программе курса невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к муниципальному праву. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам практических занятий, должен быть согласован с преподавателем. Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание обучающихся на постоянное обновление и совершенствование законодательства. Поэтому обучающимся рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

Рекомендуется использовать при подготовке к практическим (семинарским) занятиям официальные сайты:

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.duma.gov.ru

- сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
- сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- сайт Администрации Иркутской области <http://irkobl.ru>
- сайт Администрации г. Братска <http://www.bratsk-city.ru>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

Прорабатывать основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».