

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 18 мая _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.03 Практический курс иностранного языка

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3,4, Контрольная работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17		13			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	51	51	52	52	103	103
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	51	51	52	52	103	103
Контактная работа	51	51	52	52	103	103
Сам. работа	93	93	20	20	113	113
Итого	144	144	72	72	216	216

Программу составил(и):

б.с., доцент, Старкова Лариса Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

Практический курс иностранного языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. №9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А. _____

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. _____ Протокол от 29 апреля 2026 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 31 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины "Практический курс иностранного языка" является обучение студентов орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической норме английского языка, а также развитие общей и коммуникативной компетенций (лингвистической, социокультурной и прагматической) применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.09.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.1.2	Русский язык и культура речи	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Разговорная речь	
2.2.2	Фонетика	
2.2.3	Теория и практика перевода	
2.2.4	Практическая грамматика	
2.2.5	Язык деловой коммуникации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке

знать: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.

уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на иностранном языке

владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на иностранном языке

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1: Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования

знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся на практических занятиях по иностранному языку.

уметь: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся на практических занятиях по иностранному языку.

владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся на практических занятиях по иностранному языку.

ОПК-5.2: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

знать: специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно развивающую работу с неуспевающими обучающимися на практических занятиях по иностранному языку.

уметь: проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся на практических занятиях по иностранному языку.

владеть: приемами освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися на практических занятиях по иностранному языку.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Раздел 1. Вводный курс						
1.1	Пр	Общая информация о себе	3	21	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	3	Круглый стол (дискуссия)

1.2	Пр	Семья и предметы быта.	3	30	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	3	Круглый стол (дискуссия)
1.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	83	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел	Раздел 2. Основной курс.						
2.1	Пр	Внешность и характер:описание различных людей; личные качества; понятие красоты; общение и внешность; язык жестов	4	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Пр	Стиль жизни:сопоставление жизни в деревне и в городе; рассказ о себе; работа и необходимые профессиональные качества; интервью при приеме на работу;описание районов города,различных мест; жизнь по пути на работу	4	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Пр	Окружающая среда:Экологические проблемы и их решения. Вымирающие и занесенные в Красную книгу животные. Благоустройство своего города. Погода и климат. Экология и транспорт. Средства транспорта. Экология и отдых.Путешествия	4	6	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Пр	Покупки: виды магазинов; стили покупателей;продукты и одежда; описание предметов; общение в магазине при покупке товаров; выбор и приобретение подарков; как дарить и принимать подарки	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	Круглый стол (дискуссия)
2.5	Пр	Праздники:Праздничные традиции и обычаи в России и за рубежом; фестивали и парады; официальные праздничные мероприятия; поздравительные открытки и поздравления	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	Круглый стол (дискуссия)
2.6	Пр	Питание дома и за его пределами: наша повседневная пища; продукты питания; места общественного питания: кафе, рестораны, бары,закусочные, столовые; рецепты приготовления различных блюд;составление полезного меню; диеты	4	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	Круглый стол (дискуссия)

2.7	Контр.раб .	Выполнение контрольной работы	4	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	4	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.9	Зачёт	Подготовка к зачету	4	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 УК-4.3	Э1 Э2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа.(4 семестр)

Цель: систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по иностранному языку

Структура: контрольная работа состоит из 3 заданий, которые охватывают пройденный учебный материал по дисциплине.

Темы контрольной работы

1. Образ жизни
2. Время рассказов
3. Внешность и характер
4. Развлечения
5. Проблемы экологии
6. Время покупок

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Фастовец Р. В., Кошелева Т. И., Таболич Е. В., Фастовец Р. В.	Практика английской речи: 2-й курс: учебное пособие	Минск: Тетралит, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572797

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 2	Соловей Е. И.	Практический курс английского языка: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330596
Л1. 3	Крупченко, А. К.	Английский язык для педагогов: Academic English (B2) : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/565201

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Дудорова Э. С.	Практический курс английского языка: лексико-грамматические упражнения и тесты: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461807
Л2. 2	Данчевская О. Е., Малёв А. В.	English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие	Москва: Флинта, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Мультитран: интернет-система двуязычных словарей	https://www.multitran.com/
Э2	British Council Online Tutor	https://learnenglish.britishcouncil.org/

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	LibreOffice
7.3.1.4	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.6	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт., - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт., - Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: - Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, - Системный блок -16 шт., - Монитор подключаемый к компьютеру -16 шт., - Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт., - Принтер Canon LBP 226 dw – 1 шт.,	Зачёт

		- Телевизор (монитор) SAMSUNG LE52A556P1F- 1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 32/15 шт. - Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
--	--	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- контрольная работа.

При выполнении контрольной работы, обучающийся в полной мере должен работать с нормативной базой, учебной и методической литературой и другим источниками информации для обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний. Обучающийся должен быть способен к применению полученных теоретических знаний и навыков на практике.

- самостоятельная работа обучающихся.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».