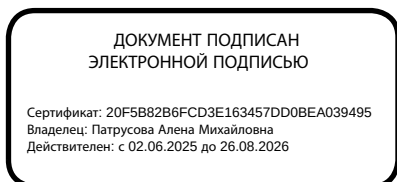


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"18 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (педагогическая преподавательская) практика

Закреплена за кафедрой	Правоведения и иностранных языков
Учебный план	b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль	Право и иностранный язык (английский)
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная (педагогическая преподавательская) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	432	432	432	432
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Тищенко Ольга Валентиновна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (педагогическая преподавательская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_26_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 60

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "22" апреля 2026г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"29" апреля 2026г.

Протокол №8

№ регистрации 66

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	выполнении обучающимися функций в соответствии с педагогической составляющей деятельности образовательной организации – базы прохождения практики; совершенствование сформированных профессиональных педагогических компетенций методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; применение профессиональных компетенций деятельности обучающихся в ходе педагогической практики на основе знаний и умений, полученных ими в ходе теоретической подготовки.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современные образовательные технологии
2	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
3	Производственная (вожатская) практика
4	Теория и методика обучения иностранному языку
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Образовательное право
7	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
8	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	10	2		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, Дневник практики, Отчет по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	10	2		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, Дневник практики, Отчет по практике
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Организационно-воспитательная и коррекционная деятельность /Ср/	10	114		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике
2.2	Преподавательская деятельность /Ср/	10	194		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике

2.3	Индивидуальные задания /Ср/	10	100		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	10	10		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка выступления на конференции по итогам практики. /Ср/	10	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике
	Раздел 4. Заключительный этап.					
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	10	6		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1.1., ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2 Дневник практики, Отчет по практике, Зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
7.1. Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.			
7.2. Темы индивидуальных заданий			
учебным планом не предусмотрено			
7.3. Перечень видов оценочных средств			
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).			
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688		
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684		
Дополнительная литература			
Л2.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.		
Л2.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом [Электронный ресурс]:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Работа%20с%20педагогическим%20коллективом.УМП%201.2012.pdf		
Л2.3	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf		
Л2.4	Ковригина С.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.Педагогическая%20практика.МУ.2015.pdf		
Л2.5	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839		
Л2.6	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. - 166 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»		
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор MSI 23.8", PRO MP243X (100Hz.1920x1080. IPS. 5ms. 2x2Вт, HDMI.DP); - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV]; Дополнительно: -меловая доска – 1 шт. *Учебная мебель:	ЗачётСОц

		- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 64 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2 шт.;	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».