

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"18 " _____ мая _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Татьяна Александровна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_26_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. №9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

29 апреля 2026 г.

Протокол № 8

№ регистрации 58

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	освоении профессиональной деятельности в избранной сфере; овладение педагогическими методами и приемами организации деятельности в детском коллективе; формирование навыков профессиональной деятельности на основе знаний и умений, полученных в ходе теоретической подготовки.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2	Русский язык и культура речи
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная (вожатская) практика
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Производственная (научно-исследовательская) практика
4	Производственная (проектно-технологическая) практика
5	Производственная (преддипломная) практика
6	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
7	Профессиональная этика
8	Теория и методика обучения праву
9	Производственная (педагогическая преподавательская) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	
знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений при организации и проведении практики.	
уметь:основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений при организации и проведении практики.	
владеть:навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества при организации и проведении практики.	
УК-3.2:Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	
знать:технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии при организации и проведении практики.	
уметь:устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе при организации и проведении практики.	
владеть:навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, навыками оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели при организации и проведении практики.	
УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1:Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации	
знать: Знать: правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при использовании современных образовательных технологии при организации и проведении практики.	
уметь: Уметь: использовать на практике современные образовательные технологии т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам при организации и проведении практики.	
владеть: Владеть: навыками целенаправленного и эффективного применения современных образовательных технологий в реалиях образовательной коммуникации при организации и проведении практики.	
УК-4.2:Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при организации и проведении практики.	

уметь: применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке при организации и проведении практики
владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке при организации и проведении практики.
ОПК-7:Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1:Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
знать: основные закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ при организации и проведении практики.
уметь: определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе при организации и проведении практики.
владеть: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития при организации и проведении практики.
ОПК-7.2:Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса
знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития при организации и проведении практики
уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации при организации и проведении практики.
владеть: действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума при организации и проведении практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	лекция-беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	лекция-беседа
	Раздел 2. Наблюдательный этап					

2.1	Наблюдение за работой сотрудников общеобразовательных, детских оздоровительных учреждений /Ср/	2	46	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Индивидуальные задания /Ср/	2	52	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств
	Раздел 5. Защита отчета по практике					
5.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	1	УК-3.1,УК-3.2,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-7.1,ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Дневник по практике. Отчет по практике. Зачет с оценкой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения,
---	--

	осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
2	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В процессе прохождения практики каждый практикант выполняет задания на практику, включая индивидуальное задание:

1. Ознакомиться с общим порядком и организацией работы учреждения/организации (мест прохождения практики).
 2. Ознакомиться с особенностями, индивидуальной структурой учреждения/организации (мест прохождения практики).
- Индивидуальное задание:
3. Провести сравнительный анализ учреждения/организации на уровне Российской Федерации, субъекта федерации

Рекомендации для выполнения заданий на практику:

1. Ознакомиться с видом и типом учреждения/организации, кто принимает решения об его учреждении, образовании, реорганизации, ликвидации, кому он подчинен, подотчетен, подконтролен, перед кем он несет ответственность, в какой форме, в каком порядке, принципами деятельности, правила внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомиться с общим количеством работников, структурных подразделений (отделов), руководителем, источниками финансирования.

Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов, с обязательным посещением официальной интернет-страницы учреждения/организации. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество практической работы. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, правильно вести документирование.

3. Для выполнения индивидуального задания следует обобщить полученные источники информации по теме задания. Если необходимо продолжить изучение источников по совершенствованию работы места практики, обработать и систематизировать записи ранее прочитанных документов. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Организовать сбор необходимых статистических данных, провести изучение интернет-источников. Используя различные методы исследования, детально проанализировать полученный материал, результаты наблюдений и выявить общее и различное в учреждениях/организации на уровне федерации, субъекта.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ

ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684		
Л1.2	Долгих Ф. И., Гутерман А. Е. Введение в юридическую профессию [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2019. - 404 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439		
Л1.3	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117		
Дополнительная литература			
Л2.1	Арефьев М. А., Обухов В. Л., Давыденкова А. Г., Ермилова М. В. Педагогическая практика для аспирантов: методические указания для аспирантов по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 24 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560920		
Л2.2	Беззубцева М. М., Волков В. С. Педагогическая практика: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Энергетический менеджмент и инжиниринг энергосистем» [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 24 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596609		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2411	Учебный зал судебных заседаний (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Стол коллегии судей – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Постамент для флага – 2 шт. - Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. - Герб Российской Федерации – 1 шт. - Ограждение суда – 2 шт. - Кресло председателя суда – 1 шт. - Кресло судей – 2 шт. - Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Скамья для подсудимого – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор 23 " MSI PRO MP 245v) – 1 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. - Системный блок Tesla – 1шт. - Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт. - МФУ CANON I-SENSYS MF 4018 -1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/4 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	Ср

2407	Юридическая клиника	Основное оборудование: - ПК i5 – 2500/H67/4Gb/500Gb (Монитор TFT19 Samsung E1920NR) – 2 шт. - Принтер Canon I-SENSYS LBP 243 dw – 1 шт. Дополнительно: - Стол ученический (4 шт) - Стул ученический (6 шт) Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 4/2	

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».