

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"18 " _____ мая _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Закреплена за кафедрой	Правоведения и иностранных языков
Учебный план	b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль	Право и иностранный язык (английский)
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Янюшкин С.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_26_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "22" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"29" апреля 2026 г.

Протокол №8

№ регистрации 59

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний у обучающихся, формирование навыков планирования и ведения, как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования научных теоретических и экспериментальных исследований, подготовка обучающегося к выполнению научно-исследовательских работ.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2	Иностранный язык
3	Учебная (ознакомительная) практика
4	Основы проектной и исследовательской деятельности
5	Русский язык и культура речи
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Конституционное право России
2	Производственная (вожатская) практика
3	Педагогика
4	Основы вожатской деятельности
5	Основы волонтерской деятельности
6	Технологии инклюзивного образования
7	Практический курс иностранного языка
8	Учебная (проектно-технологическая) практика
9	Технологии классного руководства и взаимодействия с родителями
10	Производственная (научно-исследовательская) практика
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	Государственно-правовое обеспечение образования
13	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
14	Практикум по культуре речевого общения
15	Производственная (преддипломная) практика
16	Производственная (проектно-технологическая) практика
17	Теория и методика обучения праву
18	Производственная (педагогическая преподавательская) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Знать:способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики.
Уметь:применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики.
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики.
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач
Знать: метод системного анализа при организации и проведении практики..
Уметь: на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.

Владеть: методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
Знать: действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики.
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Знать: основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
Уметь: оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:Понимает принципы работы современных информационных технологий
Знать: принципы работы современных информационных технологий
Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
ОПК-9.2:Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Знать: информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации
Уметь: ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики

1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя и темой научного исследования /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики индивидуальное задание
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Выполнение индивидуального задания: - анализ, обработка и оформление результатов научно-исследовательской деятельности: - выбор и исследование теоретических проблем темы научного исследования -- обработка и анализ полученной информации -подготовка научно-исследовательского проекта /Ср/	2	200	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	3	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2		дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету
3.3	Защита отчета /Зачет С Оц/ /ЗачётСОц/	2	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
Процедура аттестации обучающегося по итогам практики По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
7.1. Промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.
7.2. Темы индивидуальных заданий
1. Индивидуальное задание. На основе собранного материала написать введение к предполагаемой научной работе (курсовой работе). Во Введении (2-3 стр.) обосновываются актуальность темы, цель и задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы работы, значимость данной проблематики для науки конституционного права и конституционно-правовой практики. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Особое внимание должно быть обращено на сбор необходимых материалов. От полноты собранных сведений, их достоверности во многом зависит качество научных исследований. Для обеспечения высокой степени достоверности данных необходимо исключить ошибки при выписке материала из первичных документов, записи делать разборчиво, вести документирование. 2. Вопросы к зачету 1. Назовите основные этапы при подготовке самоанализа по итогам учебной практики и оформлении отчетной документации 2. Цели и задачи практики 3. Эффективность научно- исследовательского процесса 4. Виды (направления) работ по сопровождению научно- исследовательского процесса 5. Особенности осуществления научно- исследовательской работы 6. Особенности деятельности библиотеки, архива, кафедры по руководству (направлению) научно- исследовательской работы обучающихся

7. Особенности совместной работы обучающегося и руководителя НИРС			
8.Нормативно-правовая документация, регламентирующая научно- исследовательскую работу			
9.Особенности заполнения отчетной документации по результатам практики;			
10.Отличительные особенности НИР (реферат, контрольная работа, курсовая работа, ВКР)			
Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).			
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Никифорова В.А., Ковчун П.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:методические указания. Братск: БрГУ, 2020. - 60 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экология/Никифорова%20В.А.Научно-исследовательская%20работа.МУ.2020.PDF		
Л1.2	Исакова А. И. Учебно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: ТУСУР, 2016. - 117 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597		
Дополнительная литература			
Л2.1	Кузнецников Е. П., Соколенко Е. В. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 246 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119		
Л2.2	Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2414	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор 23 " MSI PRO MP 245v – 1 шт., - Телевизор Hyundai h-Leol 75 BV7006 – 1шт., - Системный блок – 1шт. Дополнительно: Доска магнитно-маркерная 90*120 Deh E7882 – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	ЗачётСОц
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.			
В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:			
1. Подготовительный этап			
Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.			
2. Основной этап			
Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.			
3. Заключительный этап			
Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.			
При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			